

Sztum, dnia 20-11-2015r.

(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy ON.272.5.1.2015.III

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa tonerów dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2016r.

Termin realizacji zamówienia: od 04.01.2016r. do 31.12.2016r.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Uwagi:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo cenowym (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
- kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp - (załącznik Nr 2 do formularza ofertowego)
- oświadczenie Wykonawcy o o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do formularza ofertowego)
- projekt umowy – (załącznik Nr 4 do formularza ofertowego)

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.12.2015r.. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na tonery**”.

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum
Sekretariat pok. nr 22 (I piętro)

ZATWIERDZAM

.....

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa tonerów na 2016r. dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie.

2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podanymi szacowanymi ilościami zawarty jest w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.

3. Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

4. Dostawy odbywać będą się partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie częściowe przekazane Wykonawcy telefonicznie lub faxem najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

5. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 31.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.

8. Na wszystkie oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

9. Płatność: 14 dni po otrzymaniu faktury VAT

Załącznik nr 1
do Formularza ofertowego

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Toner do kserokopiarki SHARP AR-M 165	szt.	2				
2.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5618	szt.	3				
3.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5516N	szt.	2				
4.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5516	szt.	2				
5.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 1635	szt.	5				
6.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 3035	szt.	4				
7.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM-4035	szt.	2				
8.	Toner do kserokopiarki KYOCERA FS 6525	szt.	3				
9.	Toner HP DeskJet 920 c	szt.	2				
10.	Toner Lexmark Printer E 120 – oryginal	szt.	4				
11.	Toner Lexmark E 342N	szt.	6				
12.	Toner Lexmark LaserPrinter E 340	szt.	2				
13.	Toner HP OfficeJet 1005	szt.	2				
14.	Toner HP LaserJet 1200 series	szt.	14				
15.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (czarny) - oryginal	szt.	10				
16.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	5				
17.	Toner HP OfficeJet ProK850 (czarny) – oryginal	szt.	3				
18.	Toner HP OfficeJet ProK850 (zestaw kolorów) – oryginal	szt.	2				
19.	Toner HP LaserJet 1020	szt.	2				
20.	Toner HP LaserJet P3015 – oryginal	szt.	3				
21.	Toner HP LaserJet P2055d - oryginal	szt.	14				
22.	Toner HP LaserJet P2014 - oryginal	szt.	2				
23.	Toner HP LaserJet 4250N - oryginal	szt.	2				
24.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (czarny) - oryginal	szt.	3				

25.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
26.	Toner HP LaserJet P2015 - oryginal	szt.	2				
27.	Toner OKI C610 – (czarny) - oryginal	szt.	9				
28.	Toner OKI C610 – (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	5				
29.	Brother MFC-J5910DW- (czarny) – oryginal	szt.	6				
30.	Brother MFC-J5910DW- (zestaw kolorów)- oryginal	szt.	4				
31.	Toner OKI MB470 - oryginal	szt.	3				
32.	Toner OKI C510dn (czarny) – oryginal	szt.	3				
33.	Toner OKI C510dn (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
34.	Toner OKI B431dn - oryginal	szt.	8				
35.	Toner OKI B 432	szt.	5				
36.	Toner OKI C5700 (czarny) - oryginal	szt.	3				
37.	Toner OKI C5700 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
38.	Taśma OKI MICROLINE 3321 9 PinPrinter – 1 szt	szt.	10				
39.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (czarny) - oryginal	szt.	2				
40.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	1				
41.	Taśma Datamax o'neil DMX – I – 4208 - oryginal	szt.	1				

Razem:

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam/ oświadczamy*, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1
ustawy Pzp,
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

oświadczam/ oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

** niepotrzebne skreślić*

- Projekt –

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Sztumskim
reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Cymerysa – Starostę
2. Antoniego Downarowicza – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,
82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym (ą) przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

NIP:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tonerów dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2016r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i złożoną ofertę w postępowaniu do 30.000 euro, w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia 04.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.
2. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Sztumie w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający na 2 dni przed planowaną dostawą, będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe telefonicznie lub faxem.
4. Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej.

§ 3

1. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
2. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z załącznika nr 1, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do swoich potrzeb.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym wynosi netto zł, (słownie:) + VAT co daje wartość brutto zł (słownie:).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Faktura winna być wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP: 579-19-56-593.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie do 10 dni,
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad 10 dni,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt c:
 - jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu Stron.

§ 9

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA