

Sztum, dnia 20-11-2015r.

(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy ON. 272.4.1.2015.III

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2016r.

Termin realizacji zamówienia: od 04.01.2016 do 31.12.2016r.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Uwagi:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo cenowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp - (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)
- projekt umowy – (załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego)

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.12.2015r. do godz. 10.00**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na materiały biurowe**”.

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

Sekretariat pok. nr 22 (I piętro)

ZATWIERDZAM

.....

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa materiałów biurowych na 2016r. dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie.

2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podanymi szacowanymi ilościami zawarty jest w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.

3. Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

4. Dostawy odbywać będą się partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie częściowe przekazane Wykonawcy telefonicznie lub faxem najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

5. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 31.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.

8. Na wszystkie oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

9. Płatność: 14 dni po otrzymaniu faktury VAT

Załącznik nr 1
do Formularza ofertowego

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Papier biurowy biały do drukarki (Format A4 gramatura:80g/m ² , białość CIE 166) 1 ryza=500 ark.	ryza	1000				
2.	Papier biurowy biały do drukarki (FormatA3, gramatura:80g/m ² , białość CIE 166) 1 ryza = 500 ark.	ryza	15				
3.	Papier pakowy w kolorze brązowym (dł. 100 cmxszer.80cm) arkusz	szt.	20				
4.	Przekładki kolorowe A4 do segregatora, kartonowe 1 komplet = 12 szt.	komp.	8				
5.	Koperty białe samoklejące C6 1 karton = 1000 szt.	karton	15				
6.	Koperty białe samoklejące C5 1 karton = 500 szt.	karton	10				
7.	Koperty białe samoklejące C4 1 karton = 250 szt.	karton	6				
8.	Koperta B4 samoklejąca z rozszerzonym spodem i bokami; kolor brązowy	szt.	100				
9.	Koperta ochronna z warstwą bąbelkową wewnątrz, samoklejąca z paskiem, biała130 mm x 170mm	szt.	30				
10.	Koperta ochronna z warstwą bąbelkową wewnątrz, samoklejąca z paskiem, biała 170mm x 220mm	szt.	20				
11.	Segregator biurowy 75 mm, format A4 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory	szt.	200				

12.	Segregator biurowy 50 mm, format A4 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory	szt.	40				
13.	Segregator biurowy 75 mm, format A5 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory	szt.	2				
14.	Kartonowa okładka do bindowania A4, nieprzeźroczysta, o fakturze skóry, różne kolory	szt.	200				
15.	Papier ozdobny A4 (karton wizytówkowy) perforowany biały, gramatura min. 250g/m ² 1 opakowanie = 25 szt.	op.	70				
16.	Papier ozdobny A 4 (dyplomy), gramatura 250g/m ² 1 opakowanie = 25 szt.	op.	20				
17.	Papier fotograficzny błyszczący do drukarek atramentowych, szybkoschnący, wodoodporny, rozdzielczość do 5760dpi, format A4, gramatura 230g/m ² 1 opakowanie= 20 szt.	op.	2				
18.	Papier składanka pojedynczy szeroki 360 1+0 1 opakowanie= 2000 szt.	op.	5 (karton)				
19.	Papier składanka potrójny wąski (kopiujący), 240 1=2 1 opakowanie = 600 kpl.	op.	1 (karton)				
20.	Etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; gramatura 146g/m ² , papier 70g/m ² , klej 20g/m ² , podkład 56g/m ² (ilość etykiet na arkuszu A4 – 4 etykiety) 1 opakowanie = 100 arkuszy	op.	2				
21.	Etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; gramatura 146g/m ² , papier 70g/m ² , klej 20g/m ² , podkład 56g/m ²	op.	1				

	(ilość etykiet na arkuszu A4 – 1 etykieta) 1 opakowanie = 100 arkuszy						
22.	Skoroszyt kartonowy ½ A4; zawieszka metalowa; grubość 400 g/m ²	szt.	1000				
23.	Skoroszyt plastikowy miękkiej, format A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wsuwany papierowy pasek do opisu	szt.	150				
24.	Teczka kartonowa na gumkę białą, gramatura 400g/m ² , na dokumenty formatu A4	szt.	7.000				
25.	Wąsy skoroszytowe	szt.	250				
26.	Klipy do papieru wykonane z metalu 32 mm 1 opakowanie =12 szt.	op.	3				
27.	Klipy do papieru wykonane z metalu 41 mm 1 opakowanie = 12 szt.	op.	3				
28.	Teczka do akt osobowych; twarda oprawa introligatorska; trzy zadrukowane wkłady A, B, C w formie skoroszytów	szt.	20				
29.	Teczka skrzydłowa wykonana z wytrzymałej tektury, o grubości 2mm, oklejonej na zewnątrz folią PP a wewnątrz papierem; zamykana na 2 rzepy; szerokość grzbietu 35 mm; na dokumenty formatu A4.	szt.	10				
30.	Teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem na 10 przegródek na dokumenty formatu A4	szt.	2				
31.	Teczka do pisania z dwiema sztywnymi okładkami oraz mechanizmem zaciskowym do papieru, na wewnętrznej stronie kieszeń oraz uchwyt na długopis format A4	szt.	4				
32.	Brulion szyty A4, 96 kartek, oprawa twarda (w kratkę)	szt.	15				
33.	Brulion szyty A4, 96 kartek, oprawa półtwarda (w kratkę)	szt.	15				
34.	Zeszyty A5, 60 kartek, oprawa półtwarda (w kratkę)	szt.	10				
35.	Skorowidz A4, szyty, 100 kartek (w kratkę)	szt.	2				
36.	Dziennik korespondencyjny A4, 96 kartek, oprawa introligatorska twarda,	szt.	7				
37.	Blok szkolny A4 w kratkę, klejony na górze, 100 kartek	szt.	50				
38.	Spinacz T25 (trójkątny) mały, metalowy 1 opakowanie = 100 szt.	op.	100				

39.	Spinacz T50 (trójkątny) duży, metalowy 1 opakowanie = 100 szt.	op.	10				
40.	Taśma klejąca przezroczysta 19mmx33m	szt.	50				
41.	Taśma klejąca wielokrotnie usuwalna; niewidoczna na kserokopiach; można po niej pisać 19mm x 33m	szt.	3				
42.	Folia do bindowania przezroczysta, bezbarwna, format A4, grubość 200 mic	szt.	200				
43.	Grzbiet plastikowy, do bindowania, 6 mm	szt.	50				
44.	Grzbiet plastikowy, do bindowania 9 mm	szt.	150				
45.	Taśma pakowa szeroka (brązowa) jednostronnie samoklejąca 500mmx66m	szt.	10				
46.	Linijka krótka 30cm, przezroczysta	szt.	10				
47.	Tusz 110S do stempli gumowych czerwony, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszki , poj. 25 ml.	szt.	20				
48.	Pinezki metalowe tablicowe srebrne/złote, 1 opakowanie =50szt.	op.	1				
49.	Zszywacz na zszywki 24/6 i 26/6, głębokość zszywania 90 mm, zszywa jednorazowo 30 kartek, trzy sposoby zacisku zszywek: zamknięty, otwarty i tapicerski	szt.	15				
50.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu A4, A5, A6, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, dziurkuje jednorazowo do 40 kartek	szt.	10				
51.	Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	10				
52.	Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek	szt.	5				
53.	Zszywki metalowe 24/6, 1 opakowanie =1000 szt.	op.	100				
54.	Zszywki metalowe 26/6, 1 opakowanie =1000 szt.	op.	20				
55.	Zszywki metalowe 23/15, 1 opakowanie =1000 szt.	op.	30				
56.	Zszywki metalowe 23/20, 1 opakowanie =1000 szt.	op.	20				
57.	Pojemnik na czasopisma plastikowy, format A4 z dziurką	szt.	5				
58.	Tacka biurowa na dokumenty przydymiony plastik, format A4,	szt.	15				

	możliwość ustawienia pionowo lub pod skosem						
59.	Nożyczki biurowe, ergonomiczna rękojeść z niełamiwego plastiku, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, długość ostrza 15,5 mm -17,5 mm	szt.	20				
60.	Koszulki na dokumenty, krystaliczna A4-1 opakowanie = 100 szt.	op.	30				
61.	Ofertówki sztywne, przezroczyste, format A4 , otwierane z góry i z boku, grubość 200mic 1 opakowanie = 25szt.	op.	10				
62.	Korektor w płynie, szybkooschnący, poj. 20 ml	szt.	20				
63.	Korektor w piórze, szybkooschnący, z metalową końcówką, poj. 8 ml,	szt.	5				
64.	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 5 mmx 6m, posiada skówkę chroniącą taśmę oraz wygodny klip	szt.	30				
65.	Klej w sztyfcie 25g do klejenia papieru, tektury, fotografii, nietoksyczny, bezzapachowy, nie marszczy papieru	szt.	100				
66.	Marker olejowy szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, aluminiowa obudowa, grubość linii pisania 2,0mm, kolor tuszu czarny	szt.	2				
67.	Marker olejowy szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, aluminiowa obudowa, grubość linii pisania 2,0mm, kolor tuszu biały	szt.	2				
68.	Marker do opisywania płyt CD/DVD, wyposażony w miękką końcówkę o średnicy 1,0mm, z szybkooschnącym tuszem, kolor tuszu czarny	szt.	15				
69.	Foliopis przeznaczony do pisania na foliach do prezentacji, PCV, powierzchni poliestrowych, CD/DVD i szkłe, kolor tuszu czarny	szt.	5				
70.	Zakreślacz pojedynczy żółty fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm	szt.	40				
71.	Zakreślacz pojedynczy pomarańczowy fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm	szt.	20				
72.	Zakreślacz pojedynczy różowy fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm	szt.	20				

73.	Zakreślacz pojedynczy zielony fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm	szt.	30				
74.	Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówką kolor czerwony	szt.	100				
75.	Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówką kolor czarny	szt.	100				
76.	Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówką kolor zielony	szt.	20				
77.	Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówką kolor niebieski	szt.	20				
78.	Długopis typu UNI SN-100 z automatycznie chowanym wkładem, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2mm	szt.	100				
79.	Długopis typu UNI SN-101 z automatycznie chowanym wkładem, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2mm	szt.	50				
80.	Długopis jednorazowy z cienką końcówką 0.5mm kolor wkładu czarny	szt.	20				
81.	Długopis jednorazowy z cienką końcówką 0,5mm kolor wkładu niebieski	szt.	20				
82.	Długopis jednorazowy, z cienką końcówką 0,5mm kolor wkładu czerwony	szt.	20				
83.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem, samoprzylepna podkładka, elastyczna sprężynka o zasięgu ok. 1m	szt.	10				
84.	Pióro z płynnym tuszem żelowym, szybkoschnącym, końcówka 0,7mm, gumowy uchwyt oraz metalowy klip, system przyciskowy, wymienny wkład	szt.	20				
85.	Wkład do pióra żelowego z poz. 84 czarny	szt.	10				
86.	Wkład do pióra żelowego z poz. 84 niebieski	szt.	10				
87.	Ołówek z gumką o twardości HB, grafit klejony na całej długości	szt.	30				

88.	Ołówek automatyczny, z chowaną głowicą, z gumką, grubość grafitu 0,5 mm	szt.	20				
89.	Grafity do ołówka automatycznego, twardość HB, grubość grafitu 0,5mm 1 opakowanie = 12 szt.	op.	20				
90.	Karteczki samoprzylepne, żółte 38x51 mm, 1 bloczek = 100 kartek	szt.	50				
91.	Karteczki samoprzylepne, żółte 75x75 mm, 1 bloczek = 100 kartek	szt.	50				
92.	Poduszka do stempli 7cmx11,6cm	szt.	10				
93.	Przybornik na biurko, wielofunkcyjny, zawierający min. 8 przegródek	szt.	10				
94.	Gumka do ołówka, atramentu i długopisu	szt.	20				
95.	Gumki recepturki, 1 opakowanie = 0,5 kg	op.	2				
96.	Płyta CD-R, pakowana w kopertę papierową z okienkiem	szt.	250				
97.	Płyta DVD-R, pakowana w kopertę papierową z okienkiem	szt.	100				
98.	Płyta blue-ray 25GB	szt.	40				
99.	Marker permanentny, końcówka okrągła, czarny, grubość linii 1,5 mm; do pisania na szkłe, folii, CD	szt.	20				
100.	Marker permanentny, końcówka ścięta, czarny, grubość linii 1,5 mm; do pisania na szkłe, folii, CD	szt.	15				
101.	Rolka do faxu papierowa, 210mm x30m Panasonic KX-FT 25	szt.	70				
102.	Folia do faxu Panasonic KX-FP 218	szt.	10				
103.	Papierowa rolka offsetowa do kasy o wymiarach 57mmx30m	szt.	20				
104.	Baterie alkaliczne, napięcie 1,5V, wysokość 50,5mm, średnica 14,5mm 1 opakowanie = 4 szt.	op.	7				
105.	Baterie alkaliczne 4 szt. w opakowaniu, napięcie 1,5V; wysokość 44,5mm, średnica 10,5mm 1 opakowanie = 4 szt.	op.	7				
106.	Bateria alkaliczna 6LR61/9V	szt.	4				
107.	Karton wysyłkowy do katalogów, folderów i większych partii dokumentów,	szt.	5				

	z mocnej tektury 500g/m ² , możliwość dostosowania pudełka do objętości materiałów, kolor brązowy, samoklejący z paskiem; wymiar zewnętrzny 300mm x 430mm x 100mm					
Razem:						

słownie wartość brutto:

.....

Data

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

oświadczam/ oświadczamy*, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1
ustawy Pzp,
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

oświadczam/ oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

** niepotrzebne skreślić*

- Projekt –

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Sztumskim
reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Cymerysa – Starostę
2. Antoniego Downarowicza – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,
82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym (ą) przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

NIP:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2016r. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) i złożoną ofertę w postępowaniu do 30.000 euro, w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia 04.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.
2. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Sztumie w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający na 3 dni przed planowaną dostawą, będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe na piśmie – pocztą lub faxem.
4. Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej.

§ 3

1. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
2. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wymienionych w załączniku nr 1, w ramach

kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do swoich potrzeb.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożonym zapytaniem ofertowym wynosi netto zł, (słownie:
.....) + VAT co daje wartość brutto zł (słownie:).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Faktura winna być wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP: 579-19-56-593.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie do 10 dni,
 - b) w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego towaru określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad 10 dni,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt c:

- jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu Stron.

§ 9

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA