

**ON.272.4.2016.III**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:  
„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego wraz z dociepleniem  
przy ul. Reja 12 w Sztumie**

**ZATWIERDZAM:**

Sztum, lipiec 2016r.

## **CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

**1. Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **2. Zamawiający -**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl

**3. Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**4. Wykonawcą** - jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

#### **Kody CPV:**

- 45.26.19.10-6 - naprawa dachów
- 45.26.10.00-4 - wykonywanie pokryć dachowych i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45.26.11.00-5 - wykonywanie konstrukcji dachowych

### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Remont dachu budynku wielofunkcyjnego wraz z dociepleniem przy ul. Reja 12 w Sztumie

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku wielofunkcyjnego wraz z dociepleniem przy ul. Reja 12 w Sztumie.

Przedmiotowy obiekt znajduje się w Sztumie na działce nr ew. 403/16, obr. II m. Sztum.

Budynek jest podpiwniczony, pięciokondygnacyjny z poddaszem, wzniesiony w technologii tradycyjnej. Więźba dachowa drewniana pokryta dachówką ceramiczną.

Obiekt zalicza się do budynków średniowysokich.

Wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków - Sztum, nr: 386/391 i 387/391.

Budynek składa się z dwóch brył głównej (wyższej) i południowej (niższej) tworząc literę „L”.

### **Przeznaczenie i program użytkowy.**

Przedmiotowy budynek jest obiektem wielofunkcyjnym w części: usługowym, widowiskowym, aptecznym i mieszkalnym.

Jego przeznaczenie i program użytkowy nie ulegnie zmianie.

Charakterystyczne parametry techniczne:

Powierzchnia zabudowy: 1.964,04 m<sup>2</sup>

Wysokość kalenicy: część główna - 14,62 m

część południowa - 8,69 m

Powierzchnia dachowa: 1940 m<sup>2</sup>

Opis zamierzenia:

### **3.Remont dachu wraz z jego dociepleniem obejmuje następujące roboty :**

- Zdemontowanie rynien, rur spustowych, instalacji odgromowej oraz niezbędnych obróbek blacharskich
- Rozebranie istniejącego pokrycie dachu z dachówki holenderki w ilości 1940 m<sup>2</sup>
- Rozebranie istniejącego ołączenia
- Założenie folii zbrojonej włóknem szklanym jako wiatroizolacji
- Wykonanie nowych łąt o wymiarach 4 x 5 cm w rozstawie odpowiednim do zastosowanej blachodachówki
- Pokrycie dachu blachodachówką czerwoną, wraz z wykonaniem niezbędnych obróbek i opierzeń, w tym przy lukarnach w identycznym kolorze,
- Założenie rynien Ø 150 i rur spustowych Ø 120 z blachy tytanowo-cynkowej oraz wymiana starych elementów wentylacyjnych wyprowadzonych ponad dach na nowe w kolorze czerwonym
- Ułożenie odgromienia poziomego z drutu stalowego 8 mm na uchwytych przystosowanych do blachodachówki wraz z zwodami pionowymi co 20 m w rurze ochronnej + pomiary ochronne
- Ocieplenie poddasza nieużytkowego wełną mineralną pomiędzy krokwiami 8 cm grubości oraz pod krokwiami grubości 10 cm o twardości 150 kG/m<sup>3</sup>
- Wykonanie wiatroizolacji i paroizolacji wraz z montażem płyt G-K
- Ocieplenie poddasza użytkowego (skosy i lukarny) wełną mineralną od wewnątrz grubości 16 cm z folią paroizolacyjną i obłożeniem płytami G-K
- Ocieplenie stropu w poziomie jętek wełną mineralną grubości 18 cm z folią paroizolacyjną i obłożeniem płytami G-K
- Wymiana okien na profil wysokoudarowy PCV koloru białego wraz z nawiewnikami U=1,1 W/m<sup>2</sup>K :
  - I i II piętro – 20 szt. (0,8 x 0,6)
  - III piętro – 2 szt. (1,0 x 1,2) + montaż podokienników z blachy ocynkowanej.
- Prace wykończeniowe i porządkowe oraz badania i próby techniczne

**UWAGA: Na etapie robót należy uwzględnić przyszłe docieplenie ścian grubości 14 cm wraz z wyprawą tynkarską celem odpowiedniego wykonania obróbek i opierzeń blacharskich.**

2.1. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określają:

- 1/ Szkic sytuacyjny – Załącznik Nr 8
- 2/ Wykaz stolarki – Załącznik Nr 9
- 3/ Rysunki techniczne – Załącznik Nr 10  
(w tym: - A04 rzut I piętra, - A05 rzut II piętra, - A06 rzut III piętra, - A07 rzut dachu, - A8 przekrój AA, - A9 przekrój BB, - A10 przekrój CC, - A11 przekrój DD, - A12 elewacja wschodnia i zachodnia, - A13 elewacja północna i południowa)
- 4/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik Nr 11
- 5/ Przedmiar robót budowlanych, który pełni rolę pomocniczą – Załącznik Nr 12.

### **2.2.Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:**

- a) Prace budowlane prowadzone w obiekcie wymagają stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i Dyrekcją Szpitali Polskich w Sztumie oraz inspektorem nadzoru.
- b) W/w współpraca dot. w szczególności każdorazowego wyłączenia zasilania w energię oraz prowadzenie prac uciążliwych i powodujących hałas.
- c) Wykonawca w uzgodnieniu z administratorami obiektu i inspektorem nadzoru przygotowuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje plac budowy (tablica informacyjno-ostrzegawcza), poniesie koszty zużycia wody oraz energii w okresie realizacji robót w uzgodnieniu z administratorami obiektu.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi robót budowlanych opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z administratorami obiektu zużycia mediów.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez inspektora nadzoru ustanowionego przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót budowlanych w celu uzyskania niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty związane z dokonaniem wizji poniesie Wykonawca.
- 3.6. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod

warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w projekcie. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez inspektora nadzoru. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia.

**Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.**

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

#### **8. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

#### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**10.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zlecić wykonania całości przedmiotu zamówienia.

10.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ) oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

10.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który w szczególności powinien zawierać:

- oznaczenie stron umowy,
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- wynagrodzenie podwykonawcy,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę,
- termin odbioru prac przez Wykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury),
- wysokości kar umownych, które nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym,
- szczegółowe zasady odbioru wykonanych robót,
- zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady.

### **CZĘŚĆ III | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przekazanie placu budowy wraz z dokumentacją budowlaną nastąpi w ciągu 5 dni o dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych: w ciągu 5 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Zakończenie robót budowlanych: **do 90 dni od dnia przekazania placu budowy.**

### **CZĘŚĆ IV | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

#### **1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie dachu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do SIWZ.

3. dysponowania:

- a) odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

- b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

1/ Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

2/ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, posiadają wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego. (Treść Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 4** do SIWZ).

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł. Do przedłożonej przez Wykonawcę polisy należy dołączyć również potwierdzenie jej opłacenia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 4 – 8 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ.

**3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Każdy z warunków określonych w Części IV pkt 1 ppkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. Dokumenty określone w Części IV pkt 2 ppkt 1-9 winien przedłożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.

**4. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów .**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu **pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 7 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **u podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia**, przedstawi pisemne zobowiązanie tego podmiotu (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów, Zamawiający nie wymaga załączenia Załącznika Nr 7 do SIWZ.**

#### **5. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części IV pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

### **CZĘŚĆ V | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), muszą spełniać następujące wymagania:

- wraz z ofertą przedłożą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 1 – 9 ustawy,

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarły umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania), wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 4 – 8 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie albo składania ofert.
  6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł. Do przedłożonej przez Wykonawcę polisy należy dołączyć również potwierdzenie jej opłacenia.
  8. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (wzór przedstawiony w **Załączniku A do SIWZ**) wraz z następującymi załącznikami:
    - Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**.
    - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - Wykaz personelu – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje
      - osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 Uwaga:
      - 1/ Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

2/ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, posiadają wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego. (Treść Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 4** do SIWZ).

- Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz wykonanych robót przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie dachu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy do realizacji podwykonawcom sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów, Zamawiający nie wymaga załączenia Załącznika Nr 7 do SIWZ.**

- Dowód wniesienia wadium.

9. Do oferty należy dołączyć zestawienie rzeczowo – finansowe realizacji prac.

**UWAGA:**

**Zestawienie rzeczowo-finansowe dołączy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku wygrania przetargu na warunkach określonych w SIWZ – wg projektu umowy – **Załącznik B do SIWZ**.

Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części V niniejszej specyfikacji.

## **CZĘŚĆ VI | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z **załącznikiem A do SIWZ**
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w części V.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ją osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie potwierdzonym/i podpisem/ami dla tej osoby/ tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub

ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
13. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

## **CZĘŚĆ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

**Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium – Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie.**

przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

## **CZĘŚĆ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie.**
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **CZĘŚĆ IX** | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  1. W przypadku przekazywania korespondencji faksem Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faksu do Zamawiającego.
  2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
    - w zakresie przedmiotu zamówienia:
      - Wojciech Babalski tel. (55)267-74-55  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
    - w zakresie procedury przetargowej:
      - Renata Ruda tel (55)267-74-29  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
  4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
  5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
  6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
  9. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ X** | **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone symbolem:

**„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony – Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie**

3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:  
**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 10.08.2016r. GODZ 12.00**
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisuując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „**Nie otwierać przed 10.08.2016r. GODZ 12.00**” Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.  
**Uwaga:**  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**
5. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
  - 5.1 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
  - 5.2 Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”
  - 5.3 Oferta wycofana jw z dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

## **CZĘŚĆ XI | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ XII | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamknięte opakowanie (kopertę) zawierające/zawierającą ofertę z opisem „**Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony – Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie,**  
**Nie otwierać przed 10.08.2016r. GODZ 12.00** należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 10.08.2016r. GODZ 12.00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2016r. GODZ 12.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XIII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ryczałtowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – **załącznik B** do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ryczałtowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty - **załącznik A** do SIWZ. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **CZĘŚĆ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto	90 %
2	Gwarancja	5 %
3	Termin wykonania zadania	5 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena ryczałtowa brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}})$ 90 waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Gwarancja Liczba punktów = $(G_{\text{o}}/G_{\text{n}})$ 5 waga gdzie: - G <sub>o</sub> – Gwarancja zaoferowana w badanej ofercie - G <sub>n</sub> – Gwarancja najdłuższa spośród złożonych ofert
3	Termin wykonania całego zadania Liczba punktów = $(T_{\text{n}}/T_{\text{o}})$ 5 waga gdzie: - T <sub>n</sub> – termin najniższy spośród złożonych ofert - T <sub>o</sub> - termin w ofercie ocenianej

**UWAGA! Pkt 2 ppkt 2 - Minimalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja zaoferowana w ofercie badanej, (którą należy wpisać w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr A do SIWZ), nie może być krótsza niż 36 miesięcy, natomiast maksymalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja zaoferowana w ofercie nie może być dłuższa niż 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie gwarancję krótszą niż 36 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja wynosi 5 punktów.**

**UWAGA! Pkt 2 ppkt 3 - Minimalny wymagany przez Zamawiającego T<sub>o</sub> – termin w ofercie ocenianej, (który należy wpisać w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr A do SIWZ), nie może**

**być krótszy niż 60 dni, natomiast maksymalny wymagany przez Zamawiającego To – termin w ofercie ocenianej nie może być dłuższy niż 90 dni.**

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin wykonania zadania krótszy niż 60 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium termin wykonania zamówienia wynosi 5 punktów.**

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G + T$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

G – gwarancja

T – termin wykonania zamówienia

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XV | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawarze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
9. **Wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**
10. **Zestawienie rzeczowo finansowe w dniu zawarcia umowy.**

## **CZĘŚĆ XVI | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZĘŚĆ XVII | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik B** do SIWZ.

1. Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:
  - a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie wykonawcy lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwertowanej sieci lub instalacji i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - g) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej;
  - h) nieterminowego przekazania placu budowy;
  - i) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektowo - wykonawczą na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVIII | POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **www.bip.powiatstumski.pl**
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

nr telefonu kontaktowego: .....  
nr faksu: .....

1. Data sporządzenia oferty: .....

2. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

### „Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie”

niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową** brutto w wysokości:

**Kwota brutto:** ..... PLN

słownie kwota brutto: .....

Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, zabezpieczenia obiektu w trakcie prowadzenia robót, usunięcia i wywozu gruzu na wysypisko, itp.

**3. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy.**

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia przekazania placu budowy do ..... dni.**

**5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

**6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.**

**7. Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione w formie:**

.....  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

**8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:**

.....  
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

**9. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*.**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć zakres przedmiotu zamówienia określony w **załączniku Nr 6** do SIWZ.\*

**10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy, stanowiący załącznik B do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

*\*niepotrzebne skreślić*

**12.** Załącznikami do oferty: zgodnie z Częścią V SIWZ są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**13.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie.”**

**oświadczam/oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)**

\* niepotrzebne skreślić

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie.”**

**oświadczam/oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)**

\* niepotrzebne skreślić

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie.”**

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## Wykaz personelu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Rodzaj i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Dostępność	
				własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot <sup>1</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.

<sup>1</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne (**w formie oryginału**) zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, wskazane w punkcie: ..... w/w wykazu, posiadają wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia i są członkami Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z warunkami określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Doświadczenie zawodowe**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn. „Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie”  
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:**

<b>Rodzaj robót (opis)</b>	<b>Termin realizacji od .... do....</b>	<b>Wartość brutto robót</b>	<b>Miejsce wykonania robót</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>

***Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu .....

Adres .....

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres): .....

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy\*,
- doświadczeniu\*,
- potencjale technicznym\*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- zdolnościach finansowych\*
- potencjale ekonomicznym\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

**„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie”**

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

(bezpośredni udział w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia w formie podwykonawstwa – wymienić część, w formie projektowania, w formie konsultacji, w formie nadzoru, w formie doradztwa, w innej formie)

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....  
.....

(porozumienie, umowa, itp.)

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis przedstawiciela innego  
podmiotu)**

**Umowa Projekt**

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:  
**„Remont dachu budynku wielofunkcyjnego przy ul. Reja 12 w Sztumie”**
2. Budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
3. Zadanie obejmuje remont dachu wraz z jego dociepleniem, tj.:
  - Zdemontowanie rynien, rur spustowych, instalacji odgromowej oraz niezbędnych obróbek blacharskich
  - Rozebranie istniejącego pokrycie dachu z dachówki holenderki w ilości 1940 m<sup>2</sup>
  - Rozebranie istniejącego ołączenia
  - Założenie folii zbrojonej włóknem szklanym jako wiatroizolacji
  - Wykonanie nowych łąt o wymiarach 4 x 5 cm w rozstawie odpowiednim do zastosowanej blachodachówki
  - Pokrycie dachu blachodachówką -czerwona, wraz z wykonaniem niezbędnych obróbek i opierzeń, w tym przy lukarnach w identycznym kolorze,
  - Założenie rynien Ø 150 i rur spustowych Ø 120 z blachy tytanowo-cynkowej oraz wymiana starych elementów wentylacyjnych wyprowadzonych ponad dach na nowe w kolorze czerwonym
  - Ułożenie odgromienia poziomego z drutu stalowego 8 mm na uchwytych przystosowanych do blachodachówki wraz z zwodami pionowymi co 20 m w rurze ochronnej + pomiary ochronne
  - Ocieplenie poddasza nieużytkowego wełną mineralną pomiędzy krokwiami 8 cm grubości oraz pod krokwiami grubości 10 cm o twardości 150 kg/m<sup>3</sup>
  - Wykonanie wiatroizolacji i paroizolacji wraz z montażem płyt G-K
  - Ocieplenie poddasza użytkowego (skosy i lukarny) wełną mineralną od wewnątrz grubości 16 cm z folią paroizolacyjną i obłożeniem płytami G-K
  - Ocieplenie stropu w poziomie jętek wełną mineralną grubości 18 cm z folią paroizolacyjną i obłożeniem płytami G-K
  - Wymiana okien na profil wysokoudarowy PCV koloru białego wraz z nawiewnikami U=1,1 W/m<sup>2</sup>K :
    - I i II piętro – 20 szt. (0,8 x 0,6)
    - III piętro – 2 szt. (1,0 x 1,2) + montaż podokienników z blachy ocynkowanej.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja, przedmiar oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:
  - a) Prace budowlane prowadzone w obiekcie wymagają stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i Dyrekcją Szpitali Polskich w Sztumie oraz inspektorem nadzoru.
  - b) W/w współpraca dot. w szczególności każdorazowego wyłączenia zasilania w energię oraz prowadzenie prac uciążliwych i powodujących hałas.
  - c) Wykonawca w uzgodnieniu z administratorami obiektu i inspektorem nadzoru przygotowuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje plac budowy (tablica informacyjno-ostrzegawcza), poniesie koszty zużycia wody oraz energii w okresie realizacji robót w uzgodnieniu z administratorami obiektu.

6. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

## § 2

1. Przekazanie placu budowy wraz z dokumentacją budowlaną nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych: w ciągu 5 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Zakończenie robót budowlanych: **do ..... dni od dnia przekazania placu budowy.**

## § 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku zamiaru podjęcia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4 uważa za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## § 4

1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu robót do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na koszt własny.

## § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie budowy będzie Inspektor Nadzoru w osobie:  
p. ....  
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami).
2. Ustanowionym przez Wykonawcę Kierownikiem budowy koordynującym roboty budowlane jest:  
.....  
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami).

## § 6

1. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający może zwrócić się o usunięcie określonych osób, gdy osoby te:
  - nie przestrzegają przepisów BHP,
  - nie prowadzą dokumentacji budowy zgodnie z umową,
  - nie wykonują robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową - wykonawczą, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty dotyczące budowy.

5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

## **§ 7**

**Wykonawca** na własny koszt:

1. W uzgodnieniu z administratorami obiektu przygotowuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje plac budowy (tablica informacyjno-ostrzegawcza), poniesie koszty zużycia wody oraz energii w okresie realizacji robót w uzgodnieniu z administratorami obiektu.
2. Sporządzi lub zapewni sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 21a ustawy prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27.08.2002 r w sprawie szczegółowego zakresu i form planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzaju robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi oraz przekaże do akceptacji Inspektorowi Nadzoru.
3. W ramach wymienionej w § 10 ust. 1 ceny ryczałtowej brutto wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pełną obsługę w zakresie wykonania pomiarów i dokumentacji powykonawczej.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, uzgadniając je z Zamawiającym.
2. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami). Muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić dodatkowe badania laboratoryjne wbudowanych materiałów. Badania te Wykonawca wykona na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany, do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobaty technicznej itp.), jak również do uzyskania akceptacji Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) przed ich wbudowaniem.
5. Jeżeli do zakresu robót podlegających zapłaceniu przez Zamawiającego, w danym okresie rozliczeniowym wchodzi urządzenia oraz systemy mechaniczne, elektryczne lub elektroniczne Wykonawca dostarczy dodatkowo po 1 egz. instrukcji eksploatacji i konserwacji tych urządzeń wraz z kopiami ich gwarancji.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od różnego rodzaju ryzyka budowlanego oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami).
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokument potwierdzający ubezpieczenie robót wykonywanych w ramach przedmiotu umowy, w zakresie określonym w ust.1., w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

## **§ 10**

1. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie robót wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie brutto: ..... zł).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania wykonanych etapów prac na postawie częściowych protokołów odbioru, podpisanych i zatwierdzonych przez inspektora nadzoru.
3. Zapłata faktury końcowej nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót oraz z kompletnymi dokumentami odbiorowymi, w tym uwzględniającymi zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany.
4. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę:
  - Powiat Sztumski NIP: 579-223-09-29, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,
  - podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót podpisany przez Inspektora Nadzoru, Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, przepisami Prawa Budowlanego, sztuką budowlaną,

przepisami BHP oraz **zestawieniem rzeczowo finansowym stanowiący załącznik do niniejszej umowy** .

#### § 12

1. Po wykonaniu robót objętych umową, **Wykonawca** przygotowuje przedmiot umowy do odbioru końcowego i zawiadomi o tym pisemnie **Zamawiającego**.
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru.
3. **Zamawiający** zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.

#### § 13

W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami) lub nieterminowej realizacji robót, stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (wpis do dziennika budowy lub powiadomienie na piśmie), **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a **Wykonawca** będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

#### § 14

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót, istniejące w czasie odbioru końcowego oraz za wady i awarie powstałe po odbiorze w okresie trwania gwarancji.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** pisemnie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie oględzin **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej **Wykonawcę**, **Zamawiający** wyznacza **Wykonawcy** odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
5. W razie nie usunięcia, przez **Wykonawcę**, w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych robót, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** innemu wykonawcy.
6. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć **Wykonawcy** wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### § 15

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na roboty budowlane.**  
Termin gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
2. Po upływie terminu gwarancji, ustalonego w ust. 1, w ciągu 14 dni dokonany będzie ostateczny, pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony stosownym protokołem.

#### § 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie: ..... w kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;

- 3) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** oraz odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** w przypadkach określonych w § 14 i § 18 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji budowlanej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, licząc od terminu umownego na jej przekazanie;
  - 2) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zawinionych przez **Wykonawcę** **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

### § 18

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, **Wykonawca** powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć niezakończone roboty oraz plac budowy, a także niniejszy fakt odnotować w dzienniku budowy wraz z potwierdzeniem przez **Zamawiającego** i niezwłocznie powiadomić Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zostanie ogłoszona likwidacja firmy **Wykonawcy**;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**;
  - 5) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż jeden tydzień.
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy **Zamawiający** nie przystąpił do odbioru końcowego, odmawia dokonania odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót będących w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;
  - 3) **Wykonawca** niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych i niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty oraz protokolarnego przejścia placu budowy.

### §19

1. Na podstawie art. 144 Pzp **Zamawiający** dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:
  - a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie **Wykonawcy** lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia **Wykonawcy**;
  - d) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;

- f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwestowanej sieci lub instalacji i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - g) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej;
  - h) nieterminowego przekazania placu budowy;
  - i) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektowo - wykonawczą na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy z zakresu prawa budowlanego.

#### **§ 21**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 22**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**