

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 Pzp na:

„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej
(poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”

ZATWIERDZAM

**Starosta Sztumski
/-/ Wojciech Cymerys**

Sztum, maj 2017 r.

CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1. Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zamawiający** -

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia –

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 oraz art. 39 ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

6. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

Kody CPV: 71.35.50.00.1 - usługi pomiarowe.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej – pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu Sztumskiego.

Szczegółowy opis zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne stanowiące załącznik nr B do SIWZ.

2.1. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:

1/. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób posiadających niezbędne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”, oraz z zakresu 1 „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” jako osoby wykonujące lub nadzorujące prace związane z pomiarem oraz wyrównaniem szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2/. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

3/. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ppkt 1/. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:

- 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji powyższych czynności;
- 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ppkt 1/.
- 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności zatrudnienia, oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

7. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznych systemów zakupów.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić **Załącznik Nr 5** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Załączniku Nr 5 „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten załącznik nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część VIII pkt 1 niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

10.5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.

CZĘŚĆ III | **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie:

- Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

– Zakończenie – do 15 listopada 2017 r.

CZĘŚĆ IV | **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

2.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.1.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł.

2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi związane z założeniem szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej – pomiar i wyrównanie) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł każda – zgodnie z **załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

2.2.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, tj.:

- jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”,
- dwiema osobami z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

CZĘŚĆ V | **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

CZĘŚĆ VI | **WYKORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 2.2 Części IV), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonywanie zamówienia w charakterze podwykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej Części.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2.2. Części IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Część VI pkt 2 SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w Części VIII pkt 3.1., 3.2. i 3.3. SIWZ).

CZĘŚĆ VII **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (ART. 25 UST. 1 PKT 3 PZP)**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

CZĘŚĆ VIII **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 25 UST. 1 PKT 1 PZP)**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 2.1. i pkt 2.2. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Część VIII pkt 3.1., 3.2. i 3.3. SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 2.1.1:

- 3.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł - (oryginał lub

kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

- W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 2.2.1:

3.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi związane z założeniem szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej – pomiar i wyrównanie) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły końcowe odbioru robót, z których jednoznacznie wynika, że praca została wykonana w terminie w itp., bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 2.2.2:

3.3. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- jedna osoba z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”,
- dwie osoby z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w Części VII pkt 1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów w pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 4.2. stosuje się odpowiedni.

CZĘŚĆ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz z 2015r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422, z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615) – adres e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy tel. 55 267-74-81
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42

w zakresie procedury przetargowej:
- Halina Gierała tel. 55 267-74-32

4. Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ X ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium „Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego” przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.**
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XI ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego**.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ XII ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ XIII ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik A** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 2.1. Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem nr A** do SIWZ.

- 2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.
- 2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.5. Dowód wniesienia wadium:
- w przypadku wniesienia wadium w postaci nie pieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Część X pkt 3;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

CZĘŚĆ XIV ■ OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:
„Założenie szczegółowej osnovy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 25.05.2017 . GODZ 10.00**
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 25.05.2017r. GODZ 10.00”** Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.
6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
 - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
 - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**
 - 6.3. Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

CZĘŚĆ XV ■ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę wykonania zamówienia brutto określonego niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.
2. Cena wykonania zamówienia brutto jest kwotą wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cena wykonania zamówienia brutto przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.

3. Wykonawca określa cenę w celu wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez podanie ceny wykonania zamówienia brutto za wykonanie zamówienia określonego niniejszą SIWZ wraz z załącznikami. Oferowaną cenę brutto wpisaną do formularza oferty należy wliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

CZĘŚĆ XVI **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	60%
2	Długość okresu rękojmi	40%

- 1.1. **Kryterium „Cena” (C)** : Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium *Cena* będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena z pośród złożonych ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 1.2. **Kryterium „Długość okresu rękojmi” (R)** :

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty długości okresu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia podanej w latach.

Okres rękojmi liczony jest od następnego dnia po dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego prac wykonanych bez wad.

- Wg ww. kryterium „Długość okresu rękojmi” zostanie przyznanych od 10 do 40 pkt.
- Najkrótszy możliwy okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę to 1 rok.
- Zaoferowanie okresu rękojmi poniżej wymaganego minimum lub nie wskazanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty.
- W przypadku podania innego okresu rękojmi Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez wykonawcę okresowi rękojmi.
- Liczba punktów w ramach kryterium „Długość okresu rękojmi” zostanie obliczona następująco:

L.p.	Zaoferowana długość okresu rękojmi (R)	Liczba przyznanych punktów
1.	powyżej 1 roku do 2 klat	10
2.	powyżej 2 lat do 3 lat	20
3.	powyżej 3 lat do 4 lat	30
4.	powyżej 4 lat	40

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

2. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + T + R$$

P - wynik oceny

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania całego zadania

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium długość okresu rękojmi

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XVII **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.05.2017 r. GODZ 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2017 r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatasztumski.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 2.1 i 2.2. Części IV SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią IV pkt 2.1. i 2.2. SIWZ oraz Częścią VII pkt 1.1. SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiatasztumski.pl w zakładce przetargi.
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

CZĘŚĆ XVIII **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt

przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**

CZĘŚĆ XIX ■ ■ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XX ■ ■ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
 - a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniać warunki określone w Części IV SIWZ.
 - c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
 - d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).
 - e) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - f) Gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

CZĘŚĆ XXI ■ ■ POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip.powiatstumski.pl
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2016r., poz. 380 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma)Wykonawcy ¹	Adres Wykonawcy

Nr NIP	telefon/fax	e-mail

3. niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę** brutto w wysokości:

Kwota brutto: PLN

słownie kwota brutto:

w tym stawka podatku VAT: %, tj. kwota VAT: zł

4. Długość okresu rękojmi **lat**

5. Termin wykonania do dnia 15 listopada 2017 r.

6. Termin płatności faktury 14 dni od daty jej otrzymania.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

8. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione w formie

(dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....
 Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

12. Niniejszym oświadczamy, iż zastrzegamy sobie, że informacje zawarte na str.

Oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. / Niniejszym oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

13. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Powiat Sztumski
realizujący swoje zadania poprzez
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego**” prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Powiat Sztumski
realizujący swoje zadania poprzez
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. i 2.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dotyczy warunku z pkt 2.1.1; 2.2.1 i 2.2.2. SIWZ).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. i 2.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego**”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego” oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień zawodowych ²	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Dostępność	
				własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot ¹
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
5					

¹Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne (**w formie oryginału**) zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

²Należy dołączyć stosowne kopie uprawnień geodezyjnych

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

**„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie)
na obszarze powiatu sztumskiego”**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Doświadczenie zawodowe

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie prace związane z założeniem szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej – pomiar i wyrównanie) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł każda

Rodzaj robót (opis)	Termin realizacji od do....	Kwota wykonanej usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane

- Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły końcowe odbioru robót, z których jednoznacznie wynika, że praca została wykonana w terminie w itp., bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 7 do SIWZ (oryginał)

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu

.....

Adres

.....

.....

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres):

.....

.....

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy*,
- doświadczeniu*,
- potencjale technicznym*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*,
- zdolnościach finansowych*
- potencjale ekonomicznym*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - stabilizacja punktów osnowy i sporządzenie opisów topograficznych) na obszarze powiatu Sztumskiego.”

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

(bezpośredni udział w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia w formie podwykonawstwa – wymienić część, w formie projektowania, w formie konsultacji, w formie nadzoru, w formie doradztwa, w innej formie)

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

(porozumienie, umowa, itp.)

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... dnia

.....

(podpis przedstawiciela innego
podmiotu)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

„Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego”

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn „**Założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej - pomiar i wyrównanie) na obszarze powiatu sztumskiego**”
2. Przedmiot prac został określony w warunkach technicznych, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

§2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany do 15.11. 2017 r.
2. **Długość okresu rękojmi** **lat.**

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób posiadających niezbędne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”, oraz z zakresu 1 „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” jako osoby wykonujące lub nadzorujące prace związane z pomiarem oraz wyrównaniem szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ppkt 1/. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:
 - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji powyższych czynności;
 - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ppkt 1/;
 - 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności zatrudnienia, oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia innej osoby z zachowaniem wszystkich wymagań określonych w ust. 1.

5. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, a wraz z wystawioną fakturą przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań w stosunku do podwykonawcy.

§5

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca narusza istotne postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca nieprawidłowo wywiązuje się z wykonywanych zadań a w szczególności zawężenia ich zakresu lub złej ich jakości.
2. Podstawę rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn wyżej określonych, stanowić będzie negatywny wynik przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli prawidłowości wykonania umowy.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

Kwota brutto: zł

(słownie kwota brutto:)

w tym stawka podatku VAT: %, tj. kwota VAT: zł

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
 1. Rozliczenie ostateczne nastąpi poprzez złożenie u Zamawiającego końcowej faktury VAT, poprzedzonej podpisaniem przez Strony umowy, protokołem odbioru końcowego.
 2. Faktura Wykonawcy, w której występują roboty realizowane w podwykonawstwie winna zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę.
 3. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
 4. Faktura VAT będzie wystawiona na
- Powiat Sztumski NIP:579-223-09-29, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
 5. Płatność za wykonane prace dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy
..... w terminie 14 dni.

§7

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji prac – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych umową wygasają z upływem lat od dnia odbioru.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- b) za zgłoszenie do odbioru prac z wadami, uniemożliwiającymi przyjęcie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sztumie, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
- c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia w §9 pkt. 1 lit a.
- e) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci 1% kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo;

- f) w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia, przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych wskazanych w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§10

1. W razie przerwania wykonania usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie protokołarnie stwierdzonego stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W przypadku przerwania wykonania świadczeń w okolicznościach określonych w ust. 1 Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy uzgodnione wynagrodzenie, a Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie świadczeń w chwili ich przerwania.

§11

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie: w kwocie zł, (słownie: zł).
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniać warunki określone w Części IV SIWZ.
 - c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
 - d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).
 - e) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - f) Gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami.
2. Przewidziane zmiany wymagają formy pisemnej.

§14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§15

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§17

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: