

ON.272.4.2017.III

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej
80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

ZATWIERDZAM:

Sztum, maj 2017r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający: Powiat Sztumski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sztumie

Adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum
tel.: (0-55) 267-74-56
fax: (0-55) 267-74-42
e-mail: powiatsztumski@poczta.onet.pl
www.powiatsztumski.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części.
2. Każda z Części dotyczy ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży w następujących branżach:
 - Branży środowisko;
 - Branży ICT i elektroniki;
 - Branży transport, logistyka i motoryzacja.

Oferta w danej branży musi zostać złożona na organizację i przeprowadzenie ponadprogramowego stażu/praktyki zawodowej dla minimum 1 grupy stażystów/praktykantów niezależnie od branży zawodowej.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzanie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość

Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

A) Wymagania ogólne:

1. Ponadprogramowe praktyki zawodowe i staże są organizowane w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz w przyszłej pracy zawodowej.
2. Ponadprogramowe praktyki zawodowe i staże powinny odbywać się w zakładach pracy/instytucjach sektora małych, średnich i dużych Przedsiębiorstwach działających w branży związanej z kierunkiem kształcenia uczniów.
3. Miejsce odbywania ponadprogramowych praktyk i staży zawodowych – Instytucja(e) lub/i zakład(y) pracy zlokalizowane na terenie powiatów **sztumskiego, malborskiego i kwidzyńskiego**.
4. Ponadprogramowymi praktykami zawodowymi i stażami objętych zostanie maksymalnie **31 uczniów** w roku szkolnym 2016/2017 kształcących się w :
 - Branży środowisko – **4 uczniów**;
 - Branży ICT i elektroniki – **6 uczniów**;
 - Branży transport, logistyka i motoryzacja – **6 uczniów**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podzielić uczestników praktyk i staży na grupy:
 - W branży środowisko – **1 grupa (4 osoby w grupie)**,
 - W branży ICT i elektronika – **2 grupy po 3 osoby**,
 - W branży transport, logistyka i motoryzacja - **2 grupy po 3 osoby**,
6. **Oferta w danej branży musi zostać złożona na organizację i przeprowadzenie ponadprogramowego stażu/praktyki zawodowej dla minimum 1 grupy stażystów/praktykantów niezależnie od branży zawodowej.**
7. Czas trwania ponadprogramowej praktyki zawodowej dla 1 uczestnika praktyk wynosi minimum **150h** w terminie **czerwiec 2017r.** (branża środowisko) oraz **lipiec 2017r.** (pozostałe 2 branże).
8. Praktyki muszą odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający nie dopuszcza podziału praktyki na części.
9. Wymiar ponadwymiarowych praktyk zawodowych wynosi 37,50 godzin tygodniowo (5 dni x 7,5 godzin). Ponadprogramowe praktyki odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku. Praktyki nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
10. Ponadprogramowe praktyki muszą odbywać się w przedziale czasowym od 7.00 do 17.00, z zastrzeżeniem, że czas trwania praktyki jest nieprzerwany przez 7,50 godzin z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
11. Czas trwania ponadprogramowego stażu zawodowego/praktyki zawodowej dla 1 uczestnika wynosi 4 tygodnie w terminie czerwiec 2017r. oraz lipiec 2017r; Staże/praktyki muszą odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający nie dopuszcza podziału stażu/praktyki na części.
12. Wymiar ponadprogramowego stażu/praktyki wynosi 37,50 godzin tygodniowo (5 dni x 7,5 godzin). Staże/praktyki odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku. Staże/praktyki nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
13. Ponadprogramowe staże/praktyki muszą odbywać się w przedziale czasowym od 7.00 do 17.00, z zastrzeżeniem, że czas trwania stażu jest nieprzerwany przez 7,50 godzin z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.

14. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż 5 dni przed rozpoczęciem praktyk i stażu przedstawić do wiadomości Zamawiającego harmonogram ponadprogramowych praktyk i staży z podziałem na grupy uwzględniający:

- Imię i nazwisko uczestnika praktyki/stażu,
- Miejsce odbywania praktyki/stażu,
- Termin odbywania praktyki/stażu,
- Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna praktyk.

B) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz ubezpieczenia uczestników praktyk:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, realizując obowiązki wynikające z zawartej umowy zobowiązany jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom ponadprogramowych praktyk i staży.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW na czas odbywania ponadprogramowej praktyki i staży dla każdego uczestnika.
3. Ubezpieczenie musi obejmować ochroną co najmniej koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 12 000,00 zł na każdego uczestnika.

C) Dojazd i powrót uczestników praktyk zawodowych i staży.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd uczestników na ponadprogramowe praktyki zawodowe i staże. Miejszem odjazdu uczniów będzie parking przy Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach. Odjazdy uczniów będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach rannych (godzina do uzgodnienia).
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić powrót uczestników z praktyk zawodowych i staży. Miejszem odjazdu uczniów będzie miejsca odbywania ponadprogramowej praktyki i staży. Wykonawca zobowiązuje się przywieźć uczestników praktyk i staży na parking przy Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach lub do miejsca zamieszkania jeśli znajduje się ono na trasie przejazdu z miejsca praktyki do siedziby szkoły. Powrót uczniów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (do uzgodnienia).
3. **Wykonawca jest zobligowany zapewnić dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczkki miejsce realizacji stażu/praktyki tylko w przypadku, gdy miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę.**

D) Kadra:

1. Ponadprogramowe staże i praktyki zawodowe winny być prowadzone pod kierunkiem instruktorów praktycznej nauki zawodu i nadzorem opiekunów praktyk zawodowych którymi mogą być pracodawcy, wyznaczeni przez nich pracownicy lub nauczyciele zawodu, posiadający kwalifikacje zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)*.
2. Wykonawca pokryje koszty oddelegowania opiekunów staży/praktyk w wymiarze 1/3 etatu w kwocie nie większej niż 1200,00 złotych brutto w przeliczeniu na 1 opiekuna grupy stażystów/praktykantów.
3. Po godzinach staży zawodowych/praktyk zawodowych wykonawca zobowiązany jest zapewnić

opiekunów dla uczestników praktyk w każdym obiekcie do chwili opuszczenia przez uczniów miejsca staży/praktyk.

E) Program praktyk i staży:

Zakresy tematyczne praktyk i staży zawodowych dla 3 (trzech) Części zostały określone w programach stanowiących **Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

F) Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Instytucja(e) lub/ i zakład(y) przyjmująca/e uczestników na praktyczną naukę zawodu i staż zawodowy zobowiązują się prowadzić praktyki i staże zawodowe zgodnie z programem praktyki i stażu określonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia w tym:
 - a. zapewniają warunki do realizacji praktyk zawodowych i staży, a w szczególności: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. zapoznają uczestników praktyk i staży zawodowych z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. zapewniają środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e. nieodpłatne napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - g. nadzorują przebieg ponadprogramowych praktyk i staży zawodowych,
 - h. sporządzają, w razie wypadku podczas ponadprogramowych praktyk i staży zawodowych dokumentację powypadkową,
 - i. współpracują i zapewniają pracownikowi Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach, wyznaczonemu do nadzorowania stażu/praktyki prawo wstępu do miejsc i pomieszczeń, w których realizowany jest staż/praktyka.
 - j. powiadamiają Zamawiającego o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
1. Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone przez opiekuna praktyk w dzienniczku praktyk. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria: **dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wystawienia uczestnikom przez instytucję/zakład, w którym praktyka się odbyła zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyk Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
3. Wykonawca zamówienia oraz instytucja/zakład przyjmująca na staż/praktykę nie może pobierać żadnych opłat od uczestników praktyk.
4. Ponadprogramowy staż/praktyka zawodowa zostanie potwierdzony przez opiekuna staży w sporządzonej opinii o przebiegu stażu. Opinia winna uwzględniać realizację programu stażowego, **samodzielność pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, dyscyplinę pracy** i itp.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora ZSZ w Barlewiczkach o

- wszelkich niepokojących przypadkach/zjawiskach dotyczących zachowania uczestników praktyk i staży, w tym o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na praktykach i stażu.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.
 7. Wykonawca zapewnia ubrania robocze dla uczestników ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych (nie dotyczy branży ITC i elektronika).
 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie Części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**w formularzu ofertowym**). Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej Części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
 9. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia dla 3 (trzech) Części zawiera **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.

XI. Termin wymagany wykonania zamówienia.

1. Branża środowisko: 1 – 30 czerwiec 2017r.
2. Branża ITC i elektronika: 1 – 31 lipiec 2017r.
3. Branża transport, logistyka i motoryzacja: 1 -31 lipiec 2017r.

XII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.1.1.

Dotyczy wszystkich Części:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał **usługi polegające na realizacji praktyk zawodowych lub/i staży zawodowych dla co najmniej 5 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami.**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2.

Dotyczy wszystkich Części:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą z 3-letnim doświadczeniem zawodowym w n/w branżach w charakterze opiekunów praktyk zawodowych w przeliczeniu na 1 grupę uczniów, która posiada: co najmniej wykształcenie średnie zawodowe w zawodzie i/lub tytuł mistrza w zawodzie:

- Branża środowisko (rolnik i technik rolnik),
- Branża ITC i elektronika (technik informatyk),
- Branża transport, logistyka i motoryzacja (operator obrabiarek skrawających, mechanik pojazdów samochodowych, mechanik - monter maszyn i urządzeń, elektromechanik, elektromechanik pojazdów samochodowych).

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
 - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie powinno być złożone w oryginale).
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 1.3., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru **Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale).
 - 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale).
 - 1.6. **Wykaz należycie wykonanych głównych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu), z zakresu** realizacji praktyk zawodowych lub/i staży zawodowych dla co najmniej 5 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale).

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale).

Zamawiający informuje, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż 1 (jedną) część zamówienia, w sytuacji, gdy wykazana usługa spełnia warunek dla więcej niż jednej części, Wykonawca może ją wskazać dla każdej z części na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami.

2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w pkt XXIII ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców*).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy polegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w danej części), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XIV. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.

2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego **55 267 74 42**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: powiatstumski@poczta.onet.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP: www.powiatsztumski.pl w zakładce przetargi.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści powyższe na stronie podmiotowej BIP.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pan Sebastian Szota - tel. 055 267 74 56 w kwestiach merytorycznych związanych z organizacją staży/praktyk,
 - Pani Halina Gierała – tel. 055 267 74 32 w kwestiach związanych z procedurą przetargową.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIV,**

- 2) **Formularz ofertowy** (wg wzoru – **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**) – dokument powinien być złożony w oryginale.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części usług podwykonawcom** – wg wzoru Załącznika nr 8 do Ogłoszenia.
- 4) **Dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy**, tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.*
- 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.** Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.*
- 6) **Wykaz należycie wykonanych głównych usług w celu uzyskania dodatków punktów w kryterium „Doświadczenie”** (wg wzoru Załącznika nr 6 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale.*
- 7) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
- 8) **Zobowiązanie podmiotów trzecich** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu - *dokument powinien być złożony w oryginale.*

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób umożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość

skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

XX. Opis sposobu składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:
„**Oferta** na organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach”
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 26.05.2017r. GODZ 10.00
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „**Nie otwierać przed 26.05.2017r. GODZ 10.00**” Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.
6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
 - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
 - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XXI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Termin składania ofert upływa dnia 26.05.2017r. GODZ 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2017r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).

5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatosztumski.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i doświadczenia zawodowego.

7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usług w zakresie zamówienia, opisanych w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

2. Wykonawca w cenie oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, winien ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

a. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno (w cenach jednostkowych za 1 uczestnika) obejmować wszystkie obowiązki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- **koszt zakupu odzieży roboczej/ochronnej (nie dotyczy branży ITC i elektronika),**
- **wyposażenie stanowiska pracy,**
- **koszt eksploatacji materiałów i narzędzi,**

- szkolenie BHP,
 - dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczki miejsce realizacji stażu/praktyki w przypadku, gdy miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę,
 - ubezpieczenie polisa NNW,
 - oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu/praktyki na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów), a także wszystkie inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- b. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne opusty (tj.: wszelkie obniżki ceny, których Wykonawca udziela Zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia z tytułu rabatów, zniżek i promocji - jeżeli takie przewiduje).
3. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Doświadczenie zawodowe (D)	40%

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}}) \times 60$ waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Doświadczenie zawodowe 40 waga

UWAGA! Pkt 2 ppkt 2:

Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:

- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych – 10 pkt
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych – 20 pkt
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20 – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe wynosi 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów według wzoru $S = C + D$, gdzie S - łączna suma punktów badanej oferty, C – cena brutto badanej oferty, D – doświadczenie zawodowe.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej www.bip.powiatstumski.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który część zamówienia do wykonania powierzy podwykonawcy – Zamawiający może żądać przedłożenia umowy o współpracy.

XXV. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik 8** do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Ogłoszeniu.

6. Zmiany mogą dotyczyć:

- a/ terminu ponadprogramowych praktyk i staży zawodowych, terminy wskazane przez zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
- b/ ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej praktyki i stażu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników ponadprogramowych praktyki zawodowej i stażu. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie praktyki i stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni praktyk i stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował;
- c/ powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
- d/ siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia;
- e) przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f/ zawieszenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia spowodowane zawieszeniem realizacji projektu (brak środków finansowych przekazanych przez UMWP na realizację projektu).

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Program ponadprogramowych praktyk zawodowych/staży zawodowych – Załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dot. przesłanek spełniania warunków – Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 7;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - Ponadprogramowe praktyki i staże zawodowe dla uczniów z branży środowisko

Czas trwania praktyki zawodowej (4 tygodnie)

Termin 1-30 czerwiec 2017r.

Liczba uczestników – 4 uczniów (1 grupa – 4 osoby w grupie),

Organizacja pracy w przedsiębiorstwie

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa
2. Przepisy bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska
3. Stosowanie podręcznego sprzętu, środków gaśniczych i odzieży ochronnej
4. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
5. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników przedsiębiorstwa
6. Stosowanie zasad pracy w zespole
7. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w czasie pracy

PLANOWANE ZADANIA

1. Systemy bezorkowej uprawy roli

- a. określić sposoby prowadzenia uprawy roślin zgodnie ze Zwykłą Dobrą Praktyką Rolniczą i z Zasadami Wzajemnej Zgodności
- b. ocenić efekt bezorkowej uprawy roli w uprawie kukurydzy
- c. porównać uprawę bezorkową z uprawą tradycyjną
- d. ocenić efekt stosowania uprawy konserwującej w uprawie kukurydzy

2. Proekologiczne sposoby uprawy ziemi

- a. zastosować Probio EMY w rolnictwie
- b. diagnozować stan upraw
- c. zaplanować uprawę roślin z zastosowaniem ekologicznych metod;

3. Funkcje międzyplonów w rolnictwie zrównoważonym

- a. zastosować rozwiązania w agrotechnice przeciwerozyjnej
- b. ocenić wpływ międzyplonów na strukturę gleby

4. Zastosowanie systemów informatycznych w produkcji zwierzęcej

- a. posługiwać się programami informatycznymi wspomagającymi prowadzenie rozrodu bydła
- b. posługiwać się programami informatycznymi wspomagającymi prowadzenie efektywnej produkcji mleka
- c. układać dawki pokarmowe dla bydła za pomocą programu komputerowego

5. Technologie żywienia w zautomatyzowanej oborze

- a. przygotować pasze w systemie TMR
- b. przygotować pasze w systemie i PMR
- c. uczestniczyć w zadawaniu paszy

6. Elementy mechanizacji i napraw sprzętu

- a. naprawa sprzętu rolniczego metodą wymiany części lub zespołów.
- b. naprawa sprzętu rolniczego metodą regeneracji na warsztacie.
- c. weryfikacja instalacji i urządzeń przy produkcji zwierzęcej.

WARUNKI OSIĄGANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

1. Środki dydaktyczne

- a. praktyka powinna być realizowana w przedsiębiorstwach z branży rolniczej, które zapewniają możliwość realizacji zadań z produkcji roślinnej i zwierzęcej
- b. Zajęcia powinny być tak zorganizowane, aby umożliwiały wykonywanie ćwiczeń w warunkach rzeczywistych.

2. Zalecane metody dydaktyczne

Podczas zajęć praktycznych dominującą metodą będzie ćwiczenie praktyczne, które pozwoli na opanowanie konkretnych czynności wykonywanych w produkcji zwierzęcej i roślinnej

3. Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Należy jednak zapewnić warunki indywidualnego ćwiczenia najważniejszych umiejętności.

Część II - Ponadprogramowe staże zawodowe dla uczniów z branży ICT i elektronika

Czas trwania praktyki zawodowej (4 tygodnie)

Termin 1 - 31 lipiec 2017r.

Liczba uczestników – 6 uczniów (2 grupy po 3 uczniów)

Organizacja pracy w przedsiębiorstwie

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa
2. Przepisy bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska
3. Stosowanie podręcznego sprzętu, środków gaśniczych i odzieży ochronnej
4. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
5. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników przedsiębiorstwa
6. Stosowanie zasad pracy w zespole
7. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w czasie pracy
8. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
9. Kompetencje personalne i społeczne podczas wykonywania prac.
10. Metody organizacji pracy indywidualnej bądź grupowej,
11. Pomiary torów miedzianych oraz analiza uzyskanych wyników w oparciu o obowiązujące normy i zalecenia.
12. Pomiary torów światłowodowych oraz analiza uzyskanych wyników w oparciu o obowiązujące normy i zalecenia i normy.
13. Pomiary torów radiowych oraz analiza uzyskanych wyników w oparciu o obowiązujące normy i zalecenia.
14. Urządzenia dostępne: konfiguracja, utrzymanie, pomiary, analiza uzyskanych wyników pomiarów w oparciu o obowiązujące zalecenia i normy.
15. Modemy dostępne: montaż, uruchomienie, konfiguracja, utrzymanie, pomiary, analiza uzyskanych wyników pomiarów w oparciu o obowiązujące zalecenia i normy.
16. Urządzenia abonenckie: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
17. Cyfrowe urządzenia sieci komutacyjnych: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
18. Modemy cyfrowe: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
19. Terminale cyfrowe: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
20. Dobór medium transmisyjnego w zależności od standardu sieci komputerowej.
21. Dobór urządzeń sieciowych w zależności od specyfikacji projektowej.
22. Badanie urządzeń sieciowych.
23. Projektowanie i kosztorysowanie sieci komputerowej.
24. Montaż, uruchomienie i testowanie sieci komputerowej.
25. Sterowanie za pomocą terminali komputerowych robotami przemysłowymi i końcówkami CNC
26. Zabezpieczanie danych, instalacja środowisk programistycznych i programów wspomagających obsługę robotów przemysłowych

Planowane zadania

1. Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytycznych związanych ze sposobem pracy podczas wykonywania prac pomiarowych i konfiguracyjnych w czasie zajęć praktyki zawodowej.
2. Wykonaj następujących analiz:

- a. wyznaczenie średniej wartości tłumienia zdarzeń;
 - b. wyznaczenie średniej wartości tłumienności jednostkowej odcinków światłowodu pomiędzy zdarzeniami;
 - c. porównanie uzyskanych wyników z obowiązującymi zaleceniami
3. Wykonanie zgodnie z harmonogramem okresowy serwis urządzenia sieciowego:
- a. kontrola poprawności działania urządzenia
 - b. wykonanie niezbędnych prac serwisowych
 - c. prowadzenie dokumentacji serwisowej
4. Wykonanie projektu rozbudowy segmentu sieci firmowej zgodnie z profilem i zapotrzebowaniem firmy
- a. posługiwanie się programami wspomagającymi projektowanie
 - b. analiza potrzeb informatycznych firmy
 - c. analiza przepustowości i niezawodności sieci informatycznej
 - d. analiza doboru urządzeń ich parametrów oraz kosztów rozbudowy w stosunku do uzyskanych efektów

Praktyka powinna być realizowana w przedsiębiorstwie z branży teleinformatycznej, które zapewni możliwość realizacji co najmniej jednego z działań:

1. Pomiary mediów i torów transmisyjnych
2. Konfiguracja, utrzymanie i pomiary urządzeń teletransmisyjnych
3. Projektowanie i wykonanie sieci komputerowych
4. Sterowanie poprzez sieć teleinformatyczną robotami przemysłowymi lub końcówkami CNC
5. Wykorzystywaniem urządzeń sieciowych segmentu Enterprise lub Service provider.

Część III - Ponadprogramowe praktyki i staże zawodowe dla uczniów z branży transport, logistyka, motoryzacja

Czas trwania praktyki zawodowej (4 tygodnie)
Termin 1 - 31 lipiec 2017r.
Liczba uczestników – 6 uczniów (2 grupy po 3 uczniów)

Organizacja pracy w przedsiębiorstwie

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa
2. Przepisy bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska
3. Stosowanie podręcznego sprzętu, środków gaśniczych i odzieży ochronnej
4. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
5. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników przedsiębiorstwa
6. Stosowanie zasad pracy w zespole
7. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w czasie pracy

PLANOWANE ZADANIA

1. Zasady bezpieczeństwa podczas wytwarzania części maszyn
2. Praca w małym zespole
3. Pomiary warsztatowe
4. Wykonywanie części maszyn metodą obróbki ręcznej
5. Wykonywanie części maszyn metodą obróbki ręcznej

1. Zasady bezpieczeństwa podczas wytwarzania części maszyn

Materiał nauczania:

2. Przepisy prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w branży mechanicznej.
3. Kodeks pracy - maszyny (Art. 215, Art. 216. Art.217).
4. Ogólne wymagania w stosunku do maszyn i narzędzi
5. Wyciąg z rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn
6. Dyrektywa 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006r.
7. Obsługa i stosowanie maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych wyciąg z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP
8. Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej w branży mechanicznej.
9. Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska w branży mechanicznej.
10. Barwy i znaki bezpieczeństwa(zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne).

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:
scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń;
wyjaśnić pojęcie ergonomia;
wyjaśnić pojęcie ochrona środowiska;
zinterpretować podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładach produkcyjnych branży mechanicznej;
zastosować środki ochrony indywidualnej podczas obróbki ręcznej i maszynowej części maszyn i urządzeń;
zastosować środki ochrony indywidualnej podczas montażu, naprawy i obsługi maszyn i urządzeń;
zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas transportu i składowania materiałów;
przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki ręcznej i maszynowej części maszyn i urządzeń;
przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas montażu, naprawy i obsługi maszyn i urządzeń;
przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas transportu i składowania materiałów;
scharakteryzować: sposoby eliminowania zagrożeń urazami mechanicznymi, zagrożeń związanych z prądem elektrycznym i substancjami niebezpiecznymi;
zorganizować bezpieczne i ergonomiczne stanowisko pracy do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej;

2. Praca w małym zespole

Materiał nauczania:

1. Gospodarka zasobami ludzkimi.
2. Zasady zarządzania jakością procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń w zakładach branży mechanicznej.
3. System zarządzania jakością.
4. Zasady etyki zawodowej.

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

planować potrzeby kadrowe z uwzględnieniem czynników wewnętrznych i czynników otoczenia;
określić obowiązki osób przydzielanych do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej;
dobrać osobę z uwzględnieniem jej wiedzy, umiejętności, doświadczenia, postawy;
delegować uprawnienia w związku z wykonywaniem przydzielonych zadań zawodowych branży mechanicznej;
kontrolować czas wykonywania przydzielonych zadań;
zaplanować sposób zapewnienia jakości na etapie wytwarzania wyrobów, transportu i magazynowania;
zaplanować sposób zapewnienia jakości wytwarzania części maszyn i urządzeń;
zaplanować sposób zapewnienia jakości obsługi i naprawy maszyn i urządzeń;
scharakteryzować system zarządzania jakością oparty o wymagania normy ISO 9000;
sformułować polecenia i komunikaty językiem zrozumiałym i poprawnym gramatycznie;
posługiwać się językiem zawodowym właściwym dla branży mechanicznej;
zinterpretować wypowiedzi współpracowników dotyczące wykonywania zadań zawodowych;
wyjaśnić podstawowe zasady kultury i etyki dotyczące zawodu;
zanalizować rezultaty działań;
określić skutki stresu;
przestrzegać tajemnicy zawodowej związanej z prowadzeniem dokumentacji pracy;
wykonywać działania zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami;
proponować konstruktywne rozwiązania;

3. Pomiary warsztatowe

Materiał nauczania:

1. Metody pomiarowe.
2. Własności metrologiczne przyrządów pomiarowych.
3. Przyrządy mikrometryczne.
4. Przyrządy suwmiarkowe.
5. Czujniki zegarowe.
6. Płytki wzorcowe.
7. Sprawdziany i liniały powierzchniowe
8. Pomocnicze urządzenia pomiarowe.

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:
rozróżnić narzędzia i przyrządy pomiarowe oraz sprawdziany
rozróżnić pomocnicze urządzenia pomiarowe (np. liniały powierzchniowe, płyty pomiarowe, pryzmy, uchwyty do płytek wzorcowych, przyrząd kłowy)
określić własności metrologiczne narzędzi i przyrządów pomiarowych
dobrać przyrządy pomiarowe do wykonania pomiarów warsztatowych
zorganizować stanowisko do wykonania pomiarów warsztatowych zgodnie z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii
wykonać z określoną dokładnością pomiary długości przyrządami suwmiarkowymi
wykonać z określoną dokładnością pomiary długości przyrządami mikrometrycznymi
wykonać z określoną dokładnością pomiary długości za pomocą płytek wzorcowych
wykonać z określoną dokładnością pomiary długości za pomocą przyrządów czujnikowych
wykonać z określoną dokładnością pomiary kątów
sprawdzić płaskość powierzchni
sprawdzić wielkości szczelin i promieni zaokrągleń
sprawdzić parametry geometryczne detali za pomocą sprawdzianów
scharakteryzować metody pomiarowe
dobrać przyrządy pomiarowe do pomiarów elementów toczonych
zmierzyć element frezowany
przejawiać wytrwałość w wykonywaniu zadań zawodowych,
racjonalizować i udoskonalać sposób wykonywania przydzielonych zadań zawodowych,

4. Wykonywanie części maszyn metodą obróbki ręcznej

Materiał nauczania:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas obróbki skrawaniem.
2. Trasowanie na płaszczyźnie i trasowanie przestrzenne.
3. Ścinanie, wycinanie i przecinanie materiałów.
4. Gięcie, prostowanie materiałów.
5. Wiercenie, nawiercanie, pogłębianie i rozwiercanie otworów.
6. Skrobanie, docieranie, polerowanie.
7. Obróbka tworzyw sztucznych.
8. Gwintowanie.

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

dobrać materiały konstrukcyjne na podstawie dokumentacji technicznej maszyn i urządzeń;
odczytać z rysunku technicznego informacje o kształcie i parametrach detalu;
sporządzić rysunek wykonawczy detalu;
rozróżnić narzędzia do wykonywania prac z zakresu obróbki ręcznej;
dobrać narzędzia, przyrządy i urządzenia do wykonania prac z zakresu obróbki ręcznej;
wykonać trasowanie na płaszczyźnie i trasowanie przestrzenne;
wykonać ścinanie, wycinanie i przecinanie materiałów;
wykonać piłowanie powierzchni płaskich i kształtowych;
wykonać gięcie, prostowanie materiałów;
wykonać wiercenie, nawiercanie, pogłębianie i rozwiercanie otworów;
wykonać skrobanie, docieranie, polerowanie;
wykonać gwintowanie za pomocą narzynki i gwintownika;
zastosować innowacje związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
przekonać współpracowników do potrzeby zmian w procesie wykonywania zadań zawodowych;
wyszukać oferty szkoleniowe w zakresie podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
wybrać ofertę szkoleniową odpowiednio do przyjętego kryterium,
doskonalić umiejętności związane z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania do wykonywania rysunków i dokumentacji technicznej;

5. Wykonywanie części maszyn metodą obróbki maszynowej

Materiał nauczania:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas obróbki skrawaniem.
2. Toczenie powierzchni kształtowych, stożkowych, wytaczanie, wykonywanie gwintów na tokarce
3. Frezowanie obwodniowe, frezowanie rowków.
4. Struganie.
5. Szlifowanie powierzchni płaskich i obrotowych.
6. Wykonywanie powłok ochronnych.
7. Wykonywanie zabezpieczeń antykorozyjnych

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:
skorzystać z dokumentacji technicznej obrabiarki sprawdzając jej działanie;
rozróżnić elementy obrabiarki;
uruchomić obrabiarkę zgodnie z dokumentacją techniczną obrabiarki;
wykonać próbny rozruch obrabiarki zgodnie z dokumentacją techniczną obrabiarki;
rozróżnić narzędzia do wykonywania prac z zakresu obróbki maszynowej;
rozpoznać systemy narzędziowe obrabiarki;
zamocować oprawki i narzędzia skrawające w gniazdach narzędziowych tokarki;
zamocować oprawki i narzędzia skrawające w magazynie narzędziowym frezarki;
dobrać uchwyty i przyrządy obróbkowe do rodzaju wykonywanych operacji;
dobrać uchwyty i przyrządy obróbkowe zgodnie z dokumentacją technologiczną;
uzbroić obrabiarki w uchwyty i przyrządy obróbkowe;
zastosować przyrządy obróbkowe do mocowania przedmiotu do obróbki;
odczytać z dokumentacji technologicznej parametry obróbki;

Uszczegółowione efekty kształcenia / Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

dobrać z katalogów parametry obróbki dla danego zabiegu;
--

wykonać toczenie;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

nr fax

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY – Część I

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. : „Organizacja i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach” w ramach projektu pn.: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie staży zawodowych/praktyk zawodowych¹ dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w branży:

Środowisko

którego zakres określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia za cenę:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (jeśli dotyczy)	Wartość brutto
1.	Ubezpieczenie polisa NNW na 1 grupę uczniów w trakcie trwania stażu/praktyki	szt.					
2.	Oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu/praktyki na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów)	osoba					
3.	Koszt zakupu odzieży roboczej/ochronnej dla 1 ucznia	osoba					

¹ Niepotrzebne skreślić



4.	<p>Wyposażenie stanowiska pracy dla 1 ucznia w branży Środowisko: Zestaw pomiarowy 5 częściowy Narzędzia wykonane ze stali nierdzewnej hartowanej, System miar: Metryczny W skład zestawu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suwmiarka 150 mm wyposażona w głębokościomierz z blokadą, • mikrometr 0-25 mm posiadający końcówki z węglików spiekanych, • głębokościomierz zakresie pomiarowym od 0 - 200 mm, • kątownik 100x70 mm, • liniał krawędziowy 75 mm 	osoba						
5.	Koszt eksploatacji materiałów i narzędzi dla 1 ucznia (jeśli dotyczy)	osoba						
6.	Szkolenie BHP dla 1 ucznia	osoba						
7.	<p>Dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczki miejsce realizacji stażu/praktyki, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę.</p> <p>UWAGA!!! Na etapie kalkulacji kosztu należy przyjąć, iż każdy uczeń będzie korzystał z dojazdu.</p> <p>Rozliczenie kosztu dojazdu nastąpi po zakończeniu stażu/praktyki na podstawie oświadczenia ucznia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy przedłożonego Zamawiającemu wraz fakturą/rachunkiem.</p>	osoba						
Razem								



- 8. Doświadczenie zawodowe – liczba: przeszkolonych uczniów szkół ponadgimnazjalnych**
(- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20)

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* *niepotrzebne skreślić*

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.



10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

nr fax

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY – Część II

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „Organizacja i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie staży zawodowych/praktyk zawodowych² dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w branży:

ITC i elektronika

którego zakres określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia za cenę:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (jeśli dotyczy)	Wartość brutto
1. 1	Ubezpieczenie polisa NNW na 1 grupę uczniów w trakcie trwania stażu/praktyki	szt.					
2. 2	Oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu/praktyki na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów)	osoba					

2 Niepotrzebne skreślić

3. 4	<p>Wyposażenie stanowiska pracy dla 1 ucznia w branży ITC i elektronika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zaciskarka wtyków RJ45 RJ11, RJ12 Tester okablowania sieciowego dla złącz RJ-45 (Testowane okablowanie: UTP/STP, kable telefoniczne, kable koncentryczne, USB, Zawartość zestawu: tester okablowania z ekranem LCD, terminator, adaptery mapy połączeń rj 45, adaptery mapy połączeń rj45/bnc, adapter jack/złącze krokodylek, instrukcja obsługi w języku polskim. Funkcje: pomiar długości okablowania z wyszczególnieniem na pary, pełna funkcja testowania okablowania UTP/FTP) 	osoba					
4. 5	Koszt eksploatacji materiałów i narzędzi dla 1 ucznia (jeśli dotyczy)	osoba					
5. 6	Szkolenie BHP dla 1 ucznia	osoba					
6. 7	<p>Dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczki miejsce realizacji stażu/praktyki, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Na etapie kalkulacji kosztu należy przyjąć, iż każdy uczeń będzie korzystał z dojazdu.</p> <p>Rozliczenie kosztu dojazdu nastąpi po zakończeniu stażu/praktyki na podstawie oświadczenia ucznia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy przedłożonego Zamawiającemu wraz fakturą/rachunkiem.</p>	osoba					
Razem							



- 7. Doświadczenie zawodowe – liczba: przeszkolonych uczniów szkół ponadgimnazjalnych**
(- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20)

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* *niepotrzebne skreślić*

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy



WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)
nr fax
e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY – Część III

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „Organizacja i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie staży zawodowych/praktyk zawodowych³ dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w branży:

Transport, logistyka i motoryzacja

którego zakres określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia za cenę:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (jeśli dotyczy)	Wartość brutto
1.	Ubezpieczenie polisa NNW na 1 grupę uczniów w trakcie trwania stażu/praktyki	szt.					
2.	Oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu/praktyki na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów)	osoba					
3.	Koszt zakupu odzieży roboczej/ochronnej dla 1 ucznia	osoba					
4.	Wyposażenie stanowiska pracy dla 1 ucznia w branży Transport, logistyka i motoryzacja: Zestaw pomiarowy 5 częściowy	osoba					

³ Niepotrzebne skreślić



	<p>Narzędzia wykonane ze stali nierdzewnej hartowanej, System miar: Metryczny W skład zestawu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suwmiarka 150 mm wyposażona w głębokościomierz z blokadą, • mikrometr 0-25 mm posiadający końcówki z węglików spiekanych, • głębokościomierz zakresie pomiarowym od 0 - 200 mm, • kątownik 100x70 mm, • liniał krawędziowy 75 mm 						
5.	Koszt eksploatacji materiałów i narzędzi dla 1 ucznia (jeśli dotyczy)	osoba					
6.	Szkolenie BHP dla 1 ucznia	osoba					
7.	<p>Dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczeki miejsce realizacji stażu/praktyki, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę.</p> <p>UWAGA!!! Na etapie kalkulacji kosztu należy przyjąć, iż każdy uczeń będzie korzystał z dojazdu.</p> <p>Rozliczenie kosztu dojazdu nastąpi po zakończeniu stażu/praktyki na podstawie oświadczenia ucznia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy przedłożonego Zamawiającemu wraz fakturą/rachunkiem.</p>	osoba					
Razem							

- 8. Doświadczenie zawodowe – liczba: przeszkolonych uczniów szkół ponadgimnazjalnych**
(- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20)

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* *niepotrzebne skreślić*

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Wykonawca składa ofertę	Części, na którą	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.			
2.			
3.			

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.



10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

nr fax

e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)
nr fax

e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia

....., dnia r.
(miejsce i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka firmy)

Nr fax

e-mail.....

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Lp	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Zakres i okres doświadczenia zawodowego	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie prawnej dysponowania tymi osobami
1.					
1.					
2.					
2.					
3.					
3.					
4.					
4.					

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia lub zobowiązanie tych osób do dysponowania tymi osobami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

....., dnia r.

(miejsce i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał:

Lp.	Opis wykonanych usług wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia usług	Wartość zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres)
1. 1				
2. 2				
3. 3				
4. 4				

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)

lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):*

- wspólnie z **należą/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....



czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu 2017r. w **Sztumie pomiędzy**

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego działają

1. Wojciech Cymerys – Starosta Sztumski
2. Antoni Downarowicz – Wicestarosta Sztumski

.....zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przezzwaną dalej Wykonawcą
została zawarta umowa o następującej treści.

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania **organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych praktyk zawodowych/staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach** w ramach projektu pn: „**Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy**” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części znajduje się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.*
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż 5 dni przed rozpoczęciem praktyk/staży zawodowych przedstawić do wiadomości Zamawiającego harmonogram praktyk/staży (wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) z podziałem na grupy zawierający:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. miejsce odbywania praktyki,
 - c. termin odbywania praktyki,
 - d. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna praktyk.
 - e. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy Wykonawca powinien sporządzić w oparciu o listę uczestników praktyk/staży zawodowych, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW na kwotę minimum 12 000,00 zł dla każdego uczestnika praktyk/staży.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.

* **Część, na którą zostanie złożona oferta Wykonawcy zostanie wpisana w umowie po rozstrzygnięciu przetargu.**

§2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na:

- a. Branża środowisko: 1-30 czerwiec 2017r.
- b. Branża ICT i elektroniki: 1-31 lipiec 2017r.
- c. Branży transport, logistyka i motoryzacja: 1-31 lipiec 2017r.*

* **Termin wykonania Części, na którą złożony ofertę Wykonawca zostanie wpisana w umowie po rozstrzygnięciu przetargu.**

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Informacje te będą wykorzystane w zakresie niezbędnym do ubezpieczenia uczestników oraz przyjęcia na ponadprogramową praktykę/staż oraz do wystawienia stosownych zaświadczeń.
3. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczniów, którzy będą objęci opieką LCNK, oraz personelu Projektu realizującego zadania w LCNK, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 992), zwanej dalej: „u.o.d.o.” i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem” i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.*
4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail – przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych”, należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - 2) przechowywać danych osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznie przekaże informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu przetwarzania powierzonych danych osobowych

- w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
12. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o., Rozporządzenia lub niniejszego paragrafu, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 9.
 13. Kontrolerzy mają prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie naruszenia przy przetwarzaniu danych osobowych.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ubrań roboczych (odzieży ochronnej) dla uczestników ponadprogramowych praktyk zawodowych/staży, nie dotyczących branży ITC i elektronika.

§5

1. Cena jednostkowa za jednego uczestnika ponadprogramowej praktyki/staży zawodowego wynosi:
 - w branży środowisko –
 - w branży ICT i elektronika –
 - w branży transport, logistyka, motoryzacja –*
- * Cena jednostkowa branży, na którą złoży ofertę Wykonawca zostanie wpisana w umowie po rozstrzygnięciu przetargu.**
2. Maksymalne wynagrodzenie jakie przysługuje Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: brutto (słownie:.....) (maks. osób x cena jednostkowa określona w ust.1 umowy)
 3. Wykonawcy – po zrealizowaniu poszczególnych ponadprogramowych praktyk/staży zawodowych – przysługuje z tytułu realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 oraz ilości uczestników, którzy ukończyli praktykę/staż zawodowy.
 4. Kwota określona w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem postanowień ust. 3 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z § 1 i § 6 oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
 6. Określona przez Zamawiającego liczba uczestników jest ilością maksymalną.
 7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających odbycie ponadprogramowych praktyk zawodowych/staży, tj.:
 - a. list obecności uczestników na ponadprogramowych praktykach/stażach – Załącznik nr 2 do umowy
 - b. kserokopii zaświadczeń o odbyciu ponadprogramowej praktyki zawodowej/staży zawodowego,

- c. opinii o przebiegu ponadprogramowego stażu zawodowego,
 - d. oświadczenia uczestnika ponadprogramowej praktyki/stażu o korzystaniu z transportu podczas trwania praktyki/stażu – załącznik nr 3 do umowy,
 - e. ankiety ewaluacyjnej każdego uczestnika praktyki/stażu – Załącznik nr 4 do umowy,
 - f. w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom przedstawienie informacji o zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będą przedłożone dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 9. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników ponadprogramowej praktyki zawodowej/stażu zawodowego. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie praktyki/stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni praktyk/stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował z praktyk/stażu.
 10. Wzór listy obecności stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Każda nieobecność uczestnika praktyki/stażu powinna być usprawiedliwiona u opiekuna praktyki/stażu.
 11. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
 12. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929,
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
 13. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 14. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6

Cena określona w § 5 ust 1 i 2 umowy obejmuje m.in:

1. koszty organizacji i realizacji praktyki zawodowej/stażu zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, w tym:
 - a. koszt zakupu odzieży roboczej/ochronnej (nie dotyczy branży ITC i elektronika),
 - b. koszt wyposażenia stanowiska pracy,
 - c. koszt eksploatacji materiałów i narzędzi,
 - d. koszt szkolenie BHP,
 - e. dojazd i powrót stażysty/praktykanta na trasie siedziba ZSZ Barlewiczkki miejsce realizacji stażu/praktyki, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż/praktykę.
 - f. koszt ubezpieczenia - polisa NNW,
 - g. koszt oddelegowania pracownika – opiekuna 1 grupy stażystów/praktykantów na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów).

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - b. w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: niedotrzymanie warunków bezpieczeństwa uczestników praktyk/stażu, niepowiadomienie Zamawiającego o przypadkach rezygnacji bądź opuszczenia praktyk/stażu przez ucznia, niewywiązywanie się z obowiązków przez

- opiekuna praktyk zawodowych/stażu lub osoby opiekującej się po godzinach praktyk/stażu.
- c. za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu praktyk zawodowych/stażu o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d. za realizację praktyk/stażu niezgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - e. za każdy stwierdzony przypadek zawinionego przez Wykonawcę nieodbycia praktyk/stażu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
3. Oprócz wypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
- a. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - b. Wykonawca dwukrotnie ukarany zostanie karą umowną, o której mowa w ust. 2 lit. b, c, d.
 - c. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy mimo dodatkowego wezwania w terminie 5 dni od daty ponownego wezwania.
4. Wykonawca dopuszcza się innych niż w/w rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez stażystów/praktykantów.
8. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po okazaniu zapłaconej faktury na rzecz podwykonawcy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących Załącznik A do Ogłoszenia.
5. Zmiany mogą dotyczyć:

- a. terminu praktyk i staży zawodowych, terminy wskazane przez Zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
- b. ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej praktyki i stażu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników praktyki zawodowej i stażu. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie praktyki i stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni praktyk i stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował.
- c. siły wyższej,
- d. zawieszenia przez Zamawiającego wykonanie zamówienia spowodowane zawieszeniem realizacji projektu (brak środków finansowych przekazanych przez UMWP na realizację projektu).

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się umieszczenia logo **Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, logo **Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny** oraz logo **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego** na wszystkich dokumentach związanych z realizacją praktyk zawodowych/staży zawodowych.
2. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza Pana/Panią....., tel.
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych Pana , tel.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz. 1626)
- c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 459)
- d) **Regulamin staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. *„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy”*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**.

§12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PONADPROGRAMOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ/STAŻU ZAWODOWEGO

Tytuł projektu: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”

Wykonawca :

Miejsce odbywania praktyki:

Termin realizacji ponadprogramowej praktyki zawodowej/stażu zawodowego
.....

(sporządzić oddzielnie dla każdej grupy)

Lp.	Imię i Nazwisko uczestnika praktyki/stażu zawodowego	Termin praktyki	Opiekun praktyki	Miejsce odbywania praktyki (w tym dokładny adres)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

Tytuł projektu: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”

Wykonawca :

Miejsce odbywania ponadprogramowej praktyki:

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany,

Uczeń klasy w zawodzie

Oświadczam, że:

W terminie od dniado dnia byłem uczestnikiem ponadprogramowej praktyki zawodowej/stażu zawodowego⁴.

Podczas realizacji ponadprogramowej praktyki zawodowej/stażu zawodowego realizowanej przez(wstawić nazwę wykonawcy praktyk) korzystałem z dojazdu.

.....
(czytelny podpis beneficjenta)

⁴ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

ANKIETA EWALUACYJNA

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Uzyskane informacje i Wasze opinie pozwolą zaplanować i udoskonalić praktyki zawodowe/staże zawodowe organizowane w kolejnych latach.

(Właściwe zaznaczyć - oceny w skali od 1 do 6, gdzie 1 oznacza nisko a 6 wysoko).

1 2 3 4 5 6

1. W jakim stopniu praktyka zawodowa spełnia Pana(i) oczekiwania?

1 2 3 4 5 6

2. Czy przekazywane treści na praktykach/stażach zawodowych były dla Pana(i) jasne i zrozumiałe?

1 2 3 4 5 6

3. Jak ocena Pan/i atmosferę praktyki zawodowej/stażu zawodowego?

1 2 3 4 5 6

4. Jak ocenia Pan(i) opiekuna praktyki zawodowej/stażu zawodowego pod względem poziomu wiedzy?

1 2 3 4 5 6

5. Jak ocenia Pan(i) sposób prowadzenia zajęć?

1 2 3 4 5 6

6. Na ile ocenia Pan(i) wyposażenie techniczne miejsca odbywania praktyki/stażu zawodowego?

1 2 3 4 5 6

7. W jakim stopniu uczestnictwo w praktykach zawodowych/stażu zawodowym ułatwi Panu(i) podjęcie zatrudnienia?

1 2 3 4 5 6

Dziękuję za wypełnienie ankiety