

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 Pzp na:

**Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN**

**ZATWIERDZAM**

**Starosta Sztumski  
/-/ Wojciech Cymerys**

Sztum, czerwiec 2017 r.

### **CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi

wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **2. Zamawiający -**

Powiat Sztumski  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl

## **3. Tryb udzielenia zamówienia –**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 oraz art. 39 ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

kod CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN”

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1/ Waluta kredytu- PLN;
- 2/ Maksymalna kwota kredytu do wysokości 4.000.000,00 PLN (słownie złotych: cztery miliony zł 00/100);
- 3/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu, w takim przypadku Wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych opłat manipulacyjnych;
- 4/ Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie od 01 sierpnia 2017 do 30 grudnia 2017r. na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego o wysokości raty;
- 5/ Okres spłaty kredytu do dnia 31.12.2027r.;
- 6/ Naliczanie odsetek od kwoty kredytu rozpocznie się od daty jego wykorzystania przez zamawiającego;
- 7/ Spłata kredytu nastąpi do 31.12.2027r, w niżej wymienionych terminach i kwotach:
  - od 01.01.2018 - do 31.12.2018 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2019 - do 31.12.2019 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2020 - do 31.12.2020 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2021 - do 31.12.2021 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2022 - do 31.12.2022 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2023 - do 31.12.2023 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2024 - do 31.12.2024 r. do wysokości 400.000zł,

- od 01.01.2025 - do 31.12.2025 r. do wysokości 400.000zł,
  - od 01.01.2026 - do 31.12.2026 r. do wysokości 400.000 zł,
  - od 01.01.2027 - do 31.12.2027r. do wysokości 400.000 zł;
- 8/ Za spłatę kredytu lub ich rat przyjmuje się dzień należności wpłaty na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kredytowych przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
  - 9/ Zamawiający w okresie kredytowania, tj. 01.08.2017r. do 30.12.2027r. zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości rat spłat kredytu ( z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku Wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych;
  - 10/ Podstawą oprocentowania kredytu jest zmienna stopa procentowa ustalona na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M);
  - 11/ Zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczoną jako średnia arytmetyczna z ostatnich 4 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego powiększonej o stałą marżę przedstawioną w ofercie Wykonawcy;
  - 12/ Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę;
  - 13/ Naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 15 dzień następnego miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia następnego miesiąca;
  - 14/ Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna;
  - 15/ Dla celów obliczenia kosztów oprocentowania należy przyjąć, że każdy rok ma 365 dni a rok przestępny 366, w każdym miesiącu należy liczyć rzeczywistą ilość dni;
  - 16/ Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów;
  - 17/ Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi;
  - 18/ Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez zamawiającego, Wykonawca - bank nie będzie naliczał prowizji od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensacyjnych;
  - 19/ Zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawionego na kwotę zaciągniętego kredytu wraz z oprocentowaniem;
  - 20/ Z tytułu obsługi kredytu Wykonawca-bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż ujęte w ofercie;
  - 21/ Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a bankiem - Wykonawcą usługi kredytowej będą dokonywane w złotych polskich ( PLN );
  - 22/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1988).

2.1. Wykonawca - bank przedstawi jako element oferty projekt umowy kredytowej uwzględniający powyższe warunki realizacji zamówienia oraz postanowienia, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

2.2. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego:

**2.2.1. Do materiałów przetargowych załączamy:**

- 1/ Władze Powiatu- w załączeniu kopie uchwał Rady Powiatu w sprawie:
  - wyboru Starosty Powiatu Sztumskiego,
  - wyboru Wicestarosty Powiatu Sztumskiego,
  - powołania Skarbnika Powiatu.

2/ Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,

3/ Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,

### **2.2.2. Informujemy, iż na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego**

**([www.bip.powiatosztumski.pl](http://www.bip.powiatosztumski.pl) - w zakładce budżet) znajdują się następujące materiały pomocnicze do przygotowania oferty:**

- 1/ Wniosek o wydanie opinii przez RIO w Gdańsku o możliwości spłaty kredytu wraz z załącznikami.
- 2/ Budżet Powiatu na rok 2017:
  - kopia uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zatwierdzającej sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2016,
- 3/ Budżet na rok 2017:
  - kopia Uchwały RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu Powiatu Sztumskiego na 2017 r.
  - kopia Uchwały RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2027,
  - sprawozdanie Rb- NDS z wykonania budżetu powiatu za 2016r.,
  - sprawozdanie Rb- Z za 2016r.,
  - sprawozdanie Rb- N za 2016r.
- 4/ Kopia Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu (będzie dostarczona najpóźniej przed podpisaniem umowy).

### **2.3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:**

- 1/. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania co najmniej jednej osoby wykonującej czynności polegające na obsłudze kredytów udzielanych przez bank, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 2/. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
- 3/. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w pkt 1/. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:
  - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji powyższych czynności;
  - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w pkt 1/.
  - 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności zatrudnienia, oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.

### **3. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **6. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

## **7. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

## **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **9. Podwykonawcy:**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przedmiotowe zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

## **10. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 10.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 10.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część VIII pkt 1 niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 10.5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **CZĘŚĆ III | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie od 01 sierpnia 2017r. do 30 grudnia 2017r.

## **CZĘŚĆ IV | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

## **2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

2.1.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: **zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie **zezwolenie**.

## **2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

2.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie udzielił co najmniej 1 kredyt długoterminowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN. – zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

## **CZĘŚĆ V ■ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

## **CZĘŚĆ VI ■ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
  - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia ( pkt 2.2 Części IV), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te

realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonywanie zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej Części.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2.2. Części IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Część VI pkt 2 SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Części VIII pkt 3.1. SIWZ).

## **CZĘŚĆ VII** | **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (ART. 25 UST. 1 PKT 3 PZP)**

**1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **CZĘŚĆ VIII** | **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 25 UST. 1 PKT 1 PZP)**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 2.1. i pkt 2.2. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Część VIII pkt 3.1., 3.2. SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:**

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 2.1.1:

- 3.1. koncesja, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: **zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie **zezwolenie**.

(oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 2.2.1:

- 3.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie udzielił co najmniej 1 kredyt długoterminowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w Części VII pkt 1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w Części VII pkt 1.2., 1.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów w pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 4.2. stosuje się odpowiedni.

## **CZĘŚĆ IX** **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz z 2015r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422, z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615) – adres  
e-mail: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Lucyna Bednarska – Skarbnik Powiatu tel. 55 267-74-40  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  - w zakresie procedury przetargowej:
    - Halina Gierała tel. 55 267-74-32
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres: Powiat Sztumski siedziba - Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## CZĘŚĆ X ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium „kredyt długoterminowy”** przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI** ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **CZĘŚĆ XII** ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ XIII** ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik A** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

### **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. Oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
- 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem nr A** do SIWZ.
- 2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci nie pieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Część X pkt 3;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

#### **CZĘŚĆ XIV ■ OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres: Powiat Sztumski siedziba - Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:  
**„Kredyt długoterminowy”**
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:  
**Powiat Sztumski siedziba - Starostwa Powiatowego w Sztumie,  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 03.07.2017 . GODZ 10.00**
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 03.07.2017r. GODZ 10.00”** Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.  
**Uwaga:**  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie - Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.
6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
  - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
  - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**
  - 6.3. Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **CZĘŚĆ XV** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę wykonania zamówienia brutto określonego niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.
2. Cena wykonania zamówienia brutto jest kwotą wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cena wykonania zamówienia brutto przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
3. Wykonawca określa cenę w celu wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez podanie ceny wykonania zamówienia brutto za wykonanie zamówienia określonego niniejszą SIWZ wraz z załącznikami. Oferowaną cenę brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XVI** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena brutto (C)	60%
2	Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego (T)	40%

- 1.1. Kryterium „Cena” (C):** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium *Cena* będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena z pośród złożonych ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 1.2. Kryterium „Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego” (T):**

Punkty w kryterium *Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego* będą przyznawane w następujący sposób:

- wpływ środków 1-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 40 pkt
- wpływ środków 2-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 20 pkt
- wpływ środków 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 10 pkt
- wpływ środków powyżej 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P - wynik oceny

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin postawienia środków do dyspozycji

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XVII** ■ ■ **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 03.07.2017 r. GODZ 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2017 r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatsztumski.pl](http://www.bip.powiatsztumski.pl) w zakładce przetargi informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 2.1 i 2.2. Części IV SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią IV pkt 2.1. i 2.2. SIWZ oraz Częścią VII pkt 1.1, 1.2. i 1.3. SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl) w zakładce przetargi.
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

## **CZĘŚĆ XVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy określonych w Części XX SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **CZĘŚĆ XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **Projekt umowy**.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą-bankiem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia, które powinny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu do kwoty 4.000.000,00 PLN ( słownie: cztery miliony zł 00/100) na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe kredytu sukcesywnie w miarę potrzeb Kredytobiorcy w terminie od dnia 01.08.2017r. do 30.12.2017r

3. Zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczaną jako średnia arytmetyczna z ostatnich 4 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego powiększonej o stałą marżę.

4. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy nr ..... środki na spłatę kredytu.

5. Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:

1. ewentualne odsetki za opóźnienie w zapłacie
2. odsetki od oprocentowania kredytu
3. raty kapitałowe kredytu.

6. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z odpowiednią deklaracją wekslową.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu , w takim przypadku Wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych opłat manipulacyjnych.

8. Spłata kredytu nastąpi do 31.12.2027r, w niżej wymienionych terminach i kwotach:

- od 01.01.2018 - do 31.12.2018 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2019 - do 31.12.2019 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2020 - do 31.12.2020 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2021 - do 31.12.2021 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2022 - do 31.12.2022 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2023 - do 31.12.2023 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2024 - do 31.12.2024 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2025 - do 31.12.2025 r. do wysokości 400.000zł,
- od 01.01.2026 - do 31.12.2026 r. do wysokości 400.000 zł,
- od 01.01.2027 - do 31.12.2027r. do wysokości 400.000 zł;

9. Zamawiający w okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości rat spłat kredytu ( z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku

Wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych.

10. Naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 15 dzień następnego miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia następnego miesiąca.

11. Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu,

12. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

13. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi.

14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedterminowej spłaty kredytu, Wykonawca - bank nie będzie naliczał prowizji od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensacyjnych.

15. Z tytułu obsługi kredytu Wykonawca-bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż ujęte w ofercie.

16. Oferta przedstawiona przez bank będzie stanowić integralną część umowy.

5. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy.

6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XXI ■ POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej [www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl)

2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2016r., poz. 380 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma)Wykonawcy <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy

Nr NIP	telefon/fax	e-mail

3. niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę** w wysokości:

**Cena:** ..... PLN

(słownie: .....)

Do obliczenia **ceny** przyjęto:

- WIBOR 1M z dnia .....2017r. .... %

- Marża banku stała wyrażona w procentach w skali roku i obowiązująca przez cały okres kredytowania (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku): ..... %

**4. Termin postawienia środków do dyspozycji: ..... dni<sup>2</sup>**

- wpływ środków 1-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 40 pkt
- wpływ środków 2-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 20 pkt
- wpływ środków 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 10 pkt
- wpływ środków powyżej 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 0 pkt

5. Termin wykonania

Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie od 01 sierpnia 2017r. do 30 grudnia 2017r.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

8. Umowa kredytowa (załącznik do oferty).

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w formie ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr

.....

12. Niniejszym oświadczamy, iż zastrzegamy sobie, że informacje zawarte na str. ....

Oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. / Niniejszym oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.\*

13. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>2</sup> W przypadku niewypelnienia przyjmuje się 1 dzień wpływu środków po złożeniu pisemnej dyspozycji.

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski - siedziba  
Starostwa Powiatowego w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN” prowadzonego przez Powiat Sztumski, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski - siedziba  
Starostwa Powiatowego w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN**” prowadzonego przez Powiat Sztumski, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. i 2.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dotyczy warunku z pkt 2.1.1 i 2.2.1. SIWZ).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. i 2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości do 4.000.000,00 PLN**”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Pieczęć firmowa Wykonawcy

### Doświadczenie zawodowe

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie udzielił co najmniej 1 kredyt długoterminowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usługi brutto w PLN	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	

Dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

