

Sztum, dnia 16.11.2018r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy ON. 272.1.1.2018.III

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2019r.

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2019 do 31.12.2019r

Kryterium oceny ofert – cena 100%

I. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podanymi szacowanymi ilościami zawarty jest w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
3. Dostawy odbywać będą się partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie częściowe przekazane Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 31.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
7. Na wszystkie oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Płatność: 14 dni po otrzymaniu faktury VAT

Ofertę prosimy dostarczyć do dnia **29.11.2018r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na materiały biurowe**”.

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

Sekretariat pok. nr 22 (I piętro)

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr rachunku bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto.....zł.

- podatek VAT:zł.

- cenę brutto:zł.

- słownie brutto:

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zobowiązuję się go wykonać na wyżej wymienionych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. formularz asortymentowo cenowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2. projekt umowy (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY

| Lp | Przedmiot zamówienia | j.m | Ilość | Cena jedn. netto w zł | Wartość netto w zł (4x5) | Stawka VAT | Wartość brutto w zł (4x7) |
|-----|--|--------|-------|-----------------------|--------------------------|------------|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Papier biurowy biały do drukarki (Format A4 gramatura:80g/m ² , białosc CIE 166) ryza=500 ark. | ryza | 500 | | | | |
| 2. | Papier biurowy biały do drukarki (FormatA3, gramatura:80g/m ² , białosc CIE 166) 1 ryza = 500 ark. | ryza | 12 | | | | |
| 3. | Papier pakowy w kolorze brązowym (dł. 100 cmxszer.80cm) arkusz | szt. | 20 | | | | |
| 4. | Przekładki kolorowe A4 do segregatora, kartonowe 1 komplet = 12 szt. | komp. | 4 | | | | |
| 5. | Koperty białe samoklejące C6 1 karton = 1000 szt. | karton | 15 | | | | |
| 6. | Koperty białe samoklejące C5 1 karton = 500 szt. | karton | 10 | | | | |
| 7. | Koperty białe samoklejące C4 1 karton = 250 szt. | karton | 6 | | | | |
| 8. | Koperta B4 samoklejąca z rozszerzonym spodem i bokami; kolor brązowy | szt. | 100 | | | | |
| 9. | Koperta ochronna z warstwą bąbelkową wewnątrz, samoklejąca z paskiem, biała130 mm x 170mm | szt. | 30 | | | | |
| 10. | Koperta ochronna z warstwą bąbelkową wewnątrz, samoklejąca z paskiem, biała 170mm x 220mm | szt. | 20 | | | | |
| 11. | Segregator biurowy 75 mm, format A4 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory | szt. | 200 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|------|--|--|--|--|
| 12. | Segregator biurowy 50 mm, format A4 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory | szt. | 40 | | | | |
| 13. | Segregator biurowy 75 mm, format A5 z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią PCV, na grzbiecie wymienna etykieta opisowa, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, różne kolory | szt. | 2 | | | | |
| 14. | Kartonowa okładka do bindowania A4, nieprzezroczysta, o fakturze skóry, różne kolory | szt. | 200 | | | | |
| 15. | Papier ozdobny A4 (karton wizytówkowy) perforowany biały, gramatura min. 251g/m ² 1 opakowanie = 25 szt. Kolor biały, kremowy | op. | 70 | | | | |
| 16. | Papier ozdobny A 4 (dyplomy), gramatura 250g/m ² 1opakowanie = 25 szt. | op. | 20 | | | | |
| 17. | Papier fotograficzny błyszczący do drukarek atramentowych, szybkoschnący, wodoodporny, rozdzielczość do 5760dpi, format A4, gramatura 230g/m ² 1opakowanie= 20 szt. | op. | 2 | | | | |
| 18. | Papier ozdobny, gramatura 120g/m ² , opakowanie 50 arkuszy, faktura płótno | op. | 10 | | | | |
| 19. | Rolka termiczna 57mmx30mb 1op= 10 szt. | op. | 10 | | | | |
| 20. | Etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; gramatura 146g/m ² , papier 70g/m ² , klej 20g/m ² , podkład 56g/m ² (ilość etykiet na arkuszu A4 – 4 etykiety) 1 opakowanie = 100 arkuszy | op. | 2 | | | | |
| 21. | Etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; gramatura 146g/m ² , papier 70g/m ² , klej 20g/m ² , podkład 56g/m ² (ilość etykiet na arkuszu A4 – 1 etykieta) 1 opakowanie = 100 arkuszy | op. | 1 | | | | |
| 22. | Skoroszyt kartonowy ½ A4; zawieszka metalowa; grubość 400 g/m ² | szt. | 1000 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|-------|--|--|--|--|
| 23. | Skoroszyt plastikowy miękki, format A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wsuwany papierowy pasek do opisu | szt. | 150 | | | | |
| 24. | Teczka kartonowa na gumkę białą, gramatura 400g/m ² , na dokumenty formatu A4 | szt. | 7.000 | | | | |
| 25. | Wąsy skoroszytowe | szt. | 250 | | | | |
| 26. | Klipy do papieru wykonane z metalu 32 mm 1 opakowanie =12 szt. | op. | 3 | | | | |
| 27. | Klipy do papieru wykonane z metalu 41 mm 1 opakowanie = 12 szt. | op. | 3 | | | | |
| 28. | Teczka do akt osobowych; twarda oprawa introligatorska; trzy zadrukowane wkłady A, B, C w formie skoroszytów | szt. | 20 | | | | |
| 29. | Teczka skrzydłowa wykonana z wytrzymałej tektury, o grubości 2mm, oklejonej na zewnątrz folią PP a wewnątrz papierem; zamykana na 2 rzepy; szerokość grzbietu 35 mm; na dokumenty formatu A4. | szt. | 10 | | | | |
| 30. | Teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem na 10 przegródek na dokumenty formatu A4 | szt. | 2 | | | | |
| 31. | Teczka do pisania z dwiema sztywnymi okładkami oraz mechanizmem zaciskowym do papieru, na wewnętrznej stronie kieszeń oraz uchwyt na długopis format A4 | szt. | 4 | | | | |
| 32. | Brulion szyty A4, 96 kartek, oprawa twarda (w kratkę) | szt. | 15 | | | | |
| 33. | Brulion szyty A4, 96 kartek, oprawa półtwarda (w kratkę) | szt. | 15 | | | | |
| 34. | Zeszyty A5, 60 kartek, oprawa półtwarda (w kratkę) | szt. | 10 | | | | |
| 35. | Skorowidz A4, szyty, 100 kartek (w kratkę) | szt. | 2 | | | | |
| 36. | Dziennik korespondencyjny A4, 96 kartek, oprawa introligatorska twarda, | szt. | 7 | | | | |
| 37. | Blok szkolny A4 w kratkę, klejony na górze, 100 kartek | szt. | 50 | | | | |
| 38. | Spinacz T25 (trójkątny) mały, metalowy 1 opakowanie = 100 szt. | op. | 100 | | | | |
| 39. | Spinacz T25 (trójkątny) duży, metalowy 1 opakowanie = 100 szt. | op. | 10 | | | | |
| 40. | Taśma klejąca przezroczysta 19mmx33m | szt. | 50 | | | | |
| 41. | Taśma klejąca wielokrotnie usuwalna; | szt. | 3 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|
| | niewidoczna na kserokopiach; można po niej pisać 19mm x 33m | | | | | | |
| 42. | Folia do bindowania przezroczysta, bezbarwna, format A4, grubość 200 mic | szt. | 200 | | | | |
| 43. | Grzbiet plastikowy, do bindowania, 6 mm | szt. | 50 | | | | |
| 44. | Grzbiet plastikowy, do bindownia 9 mm | szt. | 150 | | | | |
| 45. | Taśma pakowa szeroka (brązowa) jednostronnie samoklejąca 500mmx66m | szt. | 10 | | | | |
| 46. | Linijka krótka 30cm, przezroczysta | szt. | 10 | | | | |
| 47. | Tusz 110S do stempli gumowych czerwony, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszki , poj. 25 ml. | szt. | 20 | | | | |
| 48. | Pinezki metalowe tablicowe srebrne/złote, 1 opakowanie =50szt.) | op. | 1 | | | | |
| 49. | Zszywacz na zszywki 24/6 i 26/6, głębokość zszywania 90 mm, zszywa jednorazowo 30 kartek, trzy sposoby zacisku zszywek: zamknięty, otwarty i tapicerski | szt. | 15 | | | | |
| 50. | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu A4, A5, A6, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, dziurkuje jednorazowo do 40 kartek | szt. | 10 | | | | |
| 51. | Temperówka metalowa pojedyncza | szt. | 10 | | | | |
| 52. | Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek | szt. | 5 | | | | |
| 53. | Zszywki metalowe 24/6, 1 opakowanie =1000 szt. | op. | 100 | | | | |
| 54. | Zszywki metalowe 26/6, 1 opakowanie =1000 szt. | op. | 20 | | | | |
| 55. | Zszywki metalowe 23/15, 1 opakowanie =1000 szt. | op. | 30 | | | | |
| 56. | Zszywki metalowe 23/20, 1 opakowanie =1000 szt. | op. | 20 | | | | |
| 57. | Pojemnik na czasopisma plastikowy, format A4 z dziurką | szt. | 5 | | | | |
| 58. | Tacka biurowa na dokumenty przydymiony plastik, format A4, możliwość ustawienia pionowo lub pod skosem | szt. | 15 | | | | |
| 59. | Nożyczki biurowe, ergonomiczna rękojeść z niełamiwego plastiku, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, | szt. | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|
| | długość ostrza 15,5 mm -17,5 mm | | | | | | |
| 60. | Koszulki na dokumenty, krystaliczna A4- 1 opakowanie = 100 szt. | op. | 30 | | | | |
| 61. | Ofertówki sztywne, przezroczyste, format A4 , otwierane z góry i z boku, grubość 200 mic 1 opakowanie = 25szt. | op. | 10 | | | | |
| 62. | Korektor w płynie, szybkooschnący, poj. 20 ml | szt. | 20 | | | | |
| 63. | Korektor w piórze, szybkooschnący, z metalową końcówką, poj. 8 ml, | szt. | 5 | | | | |
| 64. | Korektor w taśmie, szerokość taśmy 5 mmx 6m, posiada skówkę chroniącą taśmę oraz wygodny klip | szt. | 30 | | | | |
| 65. | Klej w sztyfcie 25g do klejenia papieru, tektury, fotografii, nietoksyczny, bezzapachowy, nie marszczy papieru | szt. | 100 | | | | |
| 66. | Marker olejowy szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, aluminiowa obudowa, grubość linii pisania 2,0mm, kolor tuszu czarny | szt. | 2 | | | | |
| 67. | Marker olejowy szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, aluminiowa obudowa, grubość linii pisania 2,0mm, kolor tuszu biały | szt. | 2 | | | | |
| 68. | Marker do opisywania płyt CD/DVD, wyposażony w miękką końcówkę o średnicy 1,0mm, z szybkooschnącym tuszem, kolor tuszu czarny | szt. | 15 | | | | |
| 69. | Foliopis przeznaczony do pisania na foliach do prezentacji, PCV, powierzchni poliestrowych, CD/DVD i szkłe, kolor tuszu czarny | szt. | 5 | | | | |
| 70. | Zakreślacz pojedynczy żółty fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm | szt. | 40 | | | | |
| 71. | Zakreślacz pojedynczy pomarańczowy fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm | szt. | 20 | | | | |
| 72. | Zakreślacz pojedynczy różowy fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm | szt. | 20 | | | | |
| 73. | Zakreślacz pojedynczy zielony fluorescencyjny, do podkreśleń na papierze maszynowym, faksowym, grubość linii 2,0-5,0 mm | szt. | 30 | | | | |
| 74. | Cienkopis pojedynczy, z końcówką o | szt. | 100 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|
| | grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówka kolor czerwony | | | | | | |
| 75. | Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówka kolor czarny | szt. | 100 | | | | |
| 76. | Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal kolor zielony | szt. | 20 | | | | |
| 77. | Cienkopis pojedynczy, z końcówką o grubości 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówka kolor niebieski | szt. | 20 | | | | |
| 78. | Długopis typu UNI SN-100 z automatycznie chowanym wkładem, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2mm | szt. | 100 | | | | |
| 79. | Długopis typu UNI SN-101 z automatycznie chowanym wkładem, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2mm | szt. | 50 | | | | |
| 80. | Długopis jednorazowy z cienką końcówką 0.5mm kolor wkładu czarny | szt. | 20 | | | | |
| 81. | Długopis jednorazowy z cienką końcówką 0.5mm kolor wkładu niebieski | szt. | 20 | | | | |
| 82. | Długopis jednorazowy, z cienką końcówką 0.5mm kolor wkładu czerwony | szt. | 20 | | | | |
| 83. | Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem, samoprzylepna podkładka, elastyczna sprężynka o zasięgu ok. 1m | szt. | 10 | | | | |
| 84. | Pióro z płynnym tuszem żelowym, szybkoschnącym, końcówka 0,7mm, gumowy uchwyt oraz metalowy klip, system przyciskowy, wymienny wkład | szt. | 20 | | | | |
| 85. | Wkład do pióra żelowego z poz. 84 czarny | szt. | 10 | | | | |
| 86. | Wkład do pióra żelowego z poz. 84 niebieski | szt. | 10 | | | | |
| 87. | Ołówek z gumką o twardości HB, grafit klejony na całej długości | szt. | 30 | | | | |
| 88. | Ołówek automatyczny, z chowaną głowicą, z gumką, grubość grafitu 0.5 mm | szt. | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|------|-----|--|--|--|--|
| 89. | Grafity do ołówka automatycznego, twardość HB, grubość grafitu 0,5mm 1 opakowanie = 12 szt. | op. | 20 | | | | |
| 90 | Karteczki samoprzylepne, żółte 38x51 mm, 1 bloczek = 100 kartek | szt. | 50 | | | | |
| 91. | Karteczki samoprzylepne, żółte 75x75 mm, 1 bloczek = 100 kartek | szt. | 50 | | | | |
| 92. | Poduszka do stempli 7cmx11,6cm | szt. | 10 | | | | |
| 93. | Przybornik na biurko, wielofunkcyjny, zawierający min. 8 przegródek | szt. | 10 | | | | |
| 94. | Gumka do ołówka, atramentu i długopisu | szt. | 20 | | | | |
| 95. | Gumki recepturki, 1 opakowanie = 0,5 kg | op. | 2 | | | | |
| 96. | Płyta CD-R, pakowana w kopertę papierowa z okienkiem | szt. | 250 | | | | |
| 97. | Płyta DVD-R, pakowana w kopertę papierową z okienkiem | szt. | 100 | | | | |
| 98. | Płyta blue-ray 25GB | szt. | 40 | | | | |
| 99. | Marker permanentny końcówka okrągła, czarny grubość linii 1,5 mm; do pisania na szkłe, folii, CD | szt. | 20 | | | | |
| 100. | Marker permanentny końcówka ścięta, czarny grubość linii 1,5 mm; do pisania na szkłe, folii, CD | szt. | 15 | | | | |
| 101. | Rolka do faxu papierowa ,210mm x30m Panasonic KX-FT 25 | szt. | 70 | | | | |
| 102. | Folia do faxu Panasonic KX-FP 218 | szt. | 10 | | | | |
| 103. | Papierowa rolka offsetowa do kasy o wymiarach 57mmx30m | szt. | 20 | | | | |
| 104. | Baterie alkaliczne, napięcie 1,5V, wysokość 50,5mm, średnica 14,5mm 1 opakowanie = 4 szt. | op. | 7 | | | | |
| 105. | Baterie alkaliczne 4 szt. w opakowaniu, napięcie 1,5V; wysokość 44,5mm, średnica 10,5mm 1 opakowanie = 4 szt. | op. | 7 | | | | |
| 106. | Bateria alkaliczna 6LR61/9V | szt. | 4 | | | | |
| 107. | Karton wysyłkowy do katalogów, folderów i większych partii dokumentów, z mocnej tektury 500g/m ² , możliwość dostosowania pudełka do objętości materiałów, kolor brązowy, samoklejący z paskiem; wymiar zewnętrzny 300mm x 430mm x 100mm | szt. | 5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|--|------|-----|--|--|--|--|
| 108 | Teczka biała, wiązana , z tektury bezkwasowej, wymiary 320/250/35 gramatura 300g/m ² typu beskid | szt. | 200 | | | | |
| 109 | Pudło do archiwizacji A4, szerokość 100 mm, z tektury bezkwasowej kolor brązowy | szt. | 100 | | | | |
| 110 | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu A4, A5, A6, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, dziurkuje jednorazowo powyżej 60 kartek | szt. | 1 | | | | |
| 111 | Karta pamięci Typ karty microSDXC Pojemność 32 GB Prędkość zapisu min. 40 MB/s Prędkość odczytu min. 90 MB/s Klasa prędkości UHS-I /U3 | szt. | 12 | | | | |
| 112 | Karta pamięci Typ karty microSDXC Pojemność 64 GB Prędkość zapisu min. 40 MB/s Prędkość odczytu min. 90 MB/s Klasa prędkości UHS-I /U3 | szt. | 3 | | | | |
| Razem: | | | | | | | |

słownie wartość brutto:

.....

Data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

- Projekt –

UMOWA

zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP 579-223-09-29,
który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,
82-400 Sztum
reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

reprezentowanym (ą) przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2019r. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579- teks jednolity.) i złożoną ofertę w postępowaniu do 30.000 euro, w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§2

1. Termin realizacji umowy od dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.
2. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Sztumie w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający na 2 dni przed planowaną dostawą, będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem.
4. Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej.

§3

1. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
2. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wymienionych w załączniku nr 1, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do swoich potrzeb.

§4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożonym zapytaniem ofertowym wynosi netto zł, (słownie: \)+ VAT co daje wartość brutto zł (słownie:).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
Faktura winna być wystawiona na Nabywca: Powiat Sztumski NIP 579-223-09-29
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.

§5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

§6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie do 10 dni,
 - b) w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego towaru określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad 10 dni,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt c:
- jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.

§8

Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem

nieważności – za zgodą obu Stron.

§9

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA