

## **Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie ekspertyzy techniczno-budowlanej stropu hali sportowej w budynku ZS im. J. Kasprowicza w Sztumie**

### **I. Adres obiektu**

Sala sportowa w ZS im. Jana Kasprowicza w Sztumie  
ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum  
działka nr 401/3, obr. II m. Sztum

### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy techniczno-budowlanej stropu (wywołanej jego ugięciem) pomiędzy salą sportową na parterze a salą gimnastyczną na poddaszu budynku.

Ekspertyza winna zawierać:

- wizje lokalną, odkrywki stropu
- dokumentację fotograficzną
- ocenę dostępnej dokumentacji,
- ocenę stanu technicznego stropu, w tym analizę statyczno-wytrzymałościową
- ustalenie przyczyny uszkodzeń,
- wytyczne naprawy i wzmocnienia stropu (minimum 2 warianty)
- wnioski, w tym określenie zalecanego najtańszego rozwiązania
- dokumentację techniczną wybranego rozwiązania

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) opisu przedmiotu opracowania i celu jakiemu ma służyć,
- b) opisu stanu istniejącego, stanu technicznego elementów,
- c) opisu badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych, materiałów z jakich są one wykonane,
- d) opisu dokonanych odkrywek i badań,
- e) wykonania dokumentacji rysunkowej i fotograficznej,
- f) przedstawienia wniosków z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu stropu,
- g) opisu uszkodzeń powstałych w badanych elementach (m.in. pęknięcia, rysy, zniszczenia, zawilgocenia, korozje, etc.),
- h) przedstawienia propozycji rozwiązań technicznych usunięcia ewentualnych zagrożeń, napraw umożliwiających dalszą eksploatację stropu, a tym samym sal sportowych,
- i) określenie przewidywanych kosztów wykonania rekomendowanych prac,
- j) oceny dostępnej dokumentacji technicznej,
- k) wnioski i zalecenia.

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (3 szt.) oraz elektronicznie (CD lub pendrive – 1 szt.) w formie plików pdf.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca opracował co najmniej 3 ekspertyzy techniczno-budowlane stanu budynków lub ich części – zalecane załączenie referencji potwierdzające doświadczenie.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym - ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3. Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość korzystania z doświadczenia innych osób.

#### IV. Termin wykonania

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 40 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zadania.

#### V. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą obowiązuje przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### VI. Płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania, potwierdzonego protokołem odbioru, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury/rachunku. Rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Dla całego zakresu zamówienia wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

#### VII. Sposób przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę zawierającą:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1).
2. Wykaz potencjału osobowego i wykonanych usług (załącznik nr 2).
3. Referencje

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne (dyplomy, referencje) mogą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz złożenia oferty, w tym prawidłowego ustalenie stawki podatku VAT.

Brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę.

#### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w wartości brutto i netto, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem usługi.

#### IX. Kryteria oceny ofertowe

1. Cena oferowana (wartość brutto) – o wadze 70%

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$x^1 = (\text{cena najniższa brutto/cena badanej oferty brutto}) \times 100 \times 0,70 \text{ (pkt)}$$

2. Doświadczenie - ilość wykonanych ekspertyz (jak w dziale III pkt. 1) o wadze 30%

Do tego kryterium Zamawiający zastosuje przydział punktów:

- 0 pkt za udokumentowanie do 2 opracowań włącznie
  - 10 pkt za udokumentowanie do 3 opracowań włącznie
  - 20 pkt za udokumentowanie do 5 opracowania włącznie
  - 30 pkt za udokumentowane 6 i więcej opracowań
- $x^2 = \text{ilość przydzielonych punktów} \times 0,30 \text{ (pkt)}$

W celu obliczenia bilansu punktów (łącnej ich wartości) Zamawiający zastosuje wzór:

$$Z = x^1 + x^2 \quad Z - \text{łączna ilość punktów}$$

Jeżeli w postępowaniu wystąpią oferty o takim samym bilansie punktowym oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### X. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 8 lutego 2019 r. o godzinie 11:00

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.

Oferty pisemne można składać:

1. listownie na adres Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
2. osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 22
3. na adres e-mail: architektura@powiatsztumski.pl

Oferty należy opisać na kopercie lub w tytule e-mail: *”Zapytanie ofertowe: Ekspertyza – strop ZS Kasprowicza”*

#### XI. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce zamówienia publiczne, strona: <http://bip.powiatsztumski.pl/1542.html>

Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.

#### XII. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### XIII. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego

1. Wojciech Babalski – Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie, pokój nr 34, poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30, tel. (055) 267-74-55
2. Sekretariat szkoły – tel. (055) 640-40-50, w przypadku ustalenia terminu wizji lokalnej.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby ) na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Po zakończeniu postępowania wszelkie złożone oferty i dokumenty pozostają jako akta sprawy do dyspozycji Zamawiającego.

O ostatecznym zawarciu umowy decyduje Zamawiający.

### Potencjał osobowych

Lp.	Imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia	Nr uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1			
2			
3			
4			

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka)

### Wykaz wykonanych usług

o których mowa w dziale III pkt 1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu publikacji niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz obowiązkowym załączeniem referencji.

Lp.	Przedmiot opracowania	Data wykonania	Zamawiający
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka)

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę na: Wykonanie ekspertyzy techniczno-budowlanej stropu pomiędzy salą sportową na parterze a salą gimnastyczną na poddaszu budynku ZS im. Jana Kasprowicza w Sztumie, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum, działka nr 401/3, obr. II m. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie.

### 1. Zamawiający (nazwa i adres):

Powiat Sztumski  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel.: 055 267-74-55

### 2. Termin Wykonania Zamówienia:

- do 40 dni licząc od dnia podpisania umowy

### 3. Termin Związania Ofertą

- 30 dni

### 4. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:.....

.....

Adres:.....

.....

NIP: .....

Nr kontaktowy:.....

Nr rachunku bankowego:.....

### 5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto.....zł
- podatek VAT.....zł
- cenę brutto.....zł
- słownie:.....zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz pytań, a także akceptuję warunki umowy.

### 6. Załączniki do niniejszego formularza oferty, stanowiące integralną część oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy.....

2. Kopia wypisu CEIDG/KRS.....

3.....

4.....

5.....

Oferta została złożona na .....ponumerowanych stron.

....., dnia.....2019 r. ....

(miejsce)

(data)

(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie Wykonawcy

*W trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

1. Oświadczam, że jesteśmy uprawnionym podmiotem do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Oświadczam, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczam, że przyjmujemy warunki określone w postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

Upoważniony przedstawiciel

wykonawcy

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć)

## PROJEKT

### UMOWA

Zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w osobach:

1. Sylwia Celmer – Przewodniczący Zarządu
2. Kazimierz Szewczun – Członek Zarządu

a .....,

prowadzącym działalność gospodarczą:.....,

adres siedziby.....,

NIP: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru w drodze zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: Wykonanie ekspertyzy techniczno-budowlanej stropu pomiędzy salą sportową na parterze a salą gimnastyczną na poddaszu, w budynku sali sportowej w ZS im. Jana Kasprowicza w Sztumie, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum, działka nr 401/3, obr. II m. Sztum, woj. pomorskie.

#### § 2

1. Przedmiot umowy, o których mowa w § 1 winien zawierać:

- a) wizje lokalną, odkrywki stropu
- b) dokumentację fotograficzną
- c) ocenę dostępnej dokumentacji,
- d) ocenę stanu technicznego stropu, w tym analizę statyczno-wytrzymałościową
- e) ustalenie przyczyny uszkodzeń,
- f) wytyczne naprawy i wzmocnienia stropu (minimum 2 warianty)
- g) wnioski, w tym określenie zalecanego najtańszego rozwiązania
- h) dokumentację techniczną wybranego rozwiązania.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) opisu przedmiotu opracowania i celu jakiego ma służyć,
- b) opisu stanu istniejącego, w tym stanu technicznego elementów,
- c) opisu badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych, materiałów z jakich są one wykonane,
- d) opisu dokonanych odkrywek i badań,

- e) wykonania dokumentacji rysunkowej i fotograficznej,
- f) przedstawienia wniosków z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu stropu,
- g) opisu uszkodzeń powstałych w badanych elementach (m.in. pęknięcia, rysy, zniszczenia, zawilgocenia, korozje, etc.),
- h) przedstawienia propozycji rozwiązań technicznych (minimum 2 warianty) usunięcia ewentualnych zagrożeń, napraw umożliwiających dalszą bezpieczną eksploatację stropu a tym samym sal sportowych,
- i) określenie przewidywanych kosztów wykonania rekomendowanych prac,
- i) oceny dostępnej dokumentacji technicznej
- j) wnioski i zalecenia.

3. Przedmiot zamówienia należy sporządzić w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej (pliki pdf).

### § 3

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 w terminie do 40 dni od zawarcia umowy.**
2. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty sporządzenia przedmiotu umowy oraz zapewni wszelki niezbędny sprzęt do jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, niezbędnymi uzgodnieniami oraz wynikami wizji terenowych.
4. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja musi spełniać wszelkie wymogi prawne dające podstawę do dalszych działań projektowo-wykonawczych

### § 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, w tym bieżącego weryfikowania dokumentacji.
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Wojciecha Babalskiego (tel. 055-267-74-55).
3. Jeżeli proces projektowo-administracyjny będzie wymagał reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę przed innymi podmiotami, wówczas każdorazowo na wniosek Wykonawcy zostanie udzielone przez inwestora na piśmie stosowne pełnomocnictwo.
4. Każdorazowy wstęp na obiekt w celu dokonania niezbędnych pomiarów należy uzgodnić z administratorem obiektu – Dyrekcją Zespół Szkół im. J. Kasprowicza w Sztumie (tel. 055 640-40-50).

### § 5

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, w której zostanie dokonana ocena jej kompletności.
2. Zamawiającemu przysługuje 7 dni na zweryfikowanie dostarczonej dokumentacji.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie kompletnego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, przyjęty bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca do protokołu dołączy oświadczenie o kompletności i poprawności sporządzonej dokumentacji, w tym podpisane przez uprawnioną osobę.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto

(słownie:.....)

2. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Powiat Sztumski NIP 579-223-09-29, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### § 7

1. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stanu zaawansowania prac eksperckich. Wykonawca sporządzi protokół w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy,
  - opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także, gdy Zamawiający poniesie szkodę z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niż określone w pkt 1, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 9

1. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji, w trakcie prowadzenia prac budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia na swój koszt, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Za usunięcie wad nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za nie usunięcie wad w wysokości 3 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w trakcie rozpoczęcia procedury projektowej oraz do pełnienia opieki eksperckiej podczas trwania robót budowlanych.
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót.

§ 11

Z chwilą odbioru ekspertyzy techniczno-budowlanej wszelkie prawa wynikające z ustawy o ochronie praw autorskich i przepisów pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisach budowlanych.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowa zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo indywidualnej oceny wniosku w ciągu 14 dni licząc od dnia jego wpływu do siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....