

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:**

***„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu  
poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”***

**ZATWIERDZAM:**

**Wicestarosta Sztumski  
/-/ Kazimierz Szewczun**

## **CZĘŚĆ I** | **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

**1. Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **2. Zamawiający -**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl

**3. Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**4.** Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II** | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

- 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg,
- 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,

### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G Mikołajki Pomorskie – Balewo – Dzierzgoń na odcinku Mikołajki Pomorskie – Dworek o długości 3,211 km

### **2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:**

- Wzmocnienie konstrukcji istniejącej nawierzchni
- Przebudowa zjazdów na pola i zjazdów bramowych
- Budowa zatoki autobusowej,
- Budowa ciągów pieszych
- Poprawę odwodnienia nawierzchni
- Oznakowanie pionowe i poziome
- Urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego ( bariery sprężyste)
- Czyszczenie i regulacja rowów przydrożnych oraz skarp
- Wykonanie oświetlenia przystanków autobusowych, przejść dla pieszych (latarnie hybrydowe)

2.2.1 W szczególności przedmiot zamówienia opisuje załącznik C SIWZ

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy,
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- 3) Przedmiary robót budowlanych,

### **UWAGA WAŻNE!!!**

#### **Do Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym będzie należało:**

1. Zapewnienie nadzoru ornitologicznego nad pracami związanymi z wycinką drzew w trakcie przebudowy dróg – wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej.
2. Zapewnienie ochrony znaków geodezyjnych usytuowanych wzdłuż przebudowywanych dróg:
  - a) znaki geodezyjne podlegają ochronie zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. z 2015 r. poz. 520 ze zmianami),
  - b) przed rozpoczęciem prac budowlanych punkty osnowy szczegółowej i wielofunkcyjnej zostaną odszukane oraz oznaczone w terenie przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy prac,
  - c) przed rozpoczęciem prac budowlanych Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy:
    - pod ochronę na czas wykonywania remontu dróg, odszukane i oznaczone w terenie punkty osnowy szczegółowej i wielofunkcyjnej,
    - dokumentację geodezyjną na ww. punkty w celu określenia położenia ich w terenie oraz w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem (tj. opisy topograficzne, wykaz współrzędnych punktów osnowy, mapa przeglądowa osnów),

- d) po zakończeniu prac budowlanych, punkty osnowy szczegółowej i wielofunkcyjnej zostaną ponownie odszukane i oznaczone w terenie przez Wykonawcę prac w obecności Zamawiającego,
- e) z czynności przekazania znaków geodezyjnych Zamawiającemu, zostanie sporządzony *Protokół przekazania*. Do wymienionego protokołu Wykonawca dołącza pomiar kontrolny położenia ww. punktów, sporządzony przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego,
- f) w przypadku, gdy ww. punkty ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu Wykonawca prac budowlanych zleci na swój koszt upoważnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego odtworzenie lub przeniesienie w bezpieczne miejsce znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej;** warunki odtworzenia, zabezpieczenia lub przeniesienia znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej należy uzgodnić z Geodetą Powiatowym Starostwa Powiatowego w Sztumie,
- g) wszelkie prace związane z odtworzeniem punktów ww. osnowy oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu znaków geodezyjnych winny być zakończone przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi robót budowlanych opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez inspektora nadzoru ustanowionego przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mogą wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz nie będą gorsze pod względem:
  - 1) charakteru użytkowego,
  - 2) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
  - 3) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 3.5. Wszystkie zastosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia materiały muszą mieć atest dopuszczający do stosowania w budownictwie drogowym.

**Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.**

### **4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie:
  - wykonania nawierzchni bitumicznych,
  - wykonania robót brukarskich,na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 4.2. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ppkt 4.1. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:
  - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji czynności opisanych w pkt 2.1.;
  - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ppkt 4.1.;
  - 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności opisanych w pkt 2.1., oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.

### **5. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

## **9. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **11. Informacja dot. ochrony danych osobowych RODO – Załącznik Nr 6 do SIWZ**

### **12. Informacja na temat podwykonawców**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio pkt 10 w Załączniku A Formularza oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

12.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **13. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.**

13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

13.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część IV pkt 4.1. niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

13.5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

13.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **CZĘŚĆ III | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

1.1. Rozpoczęcie robót budowlanych: od 01.02.2020 r.

1.2. Planowane zakończenie robót budowlanych: **do 15 lipca 2020 r.**

## **CZĘŚĆ IV | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

### **2. Podstawy wykluczenia:**

#### **2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

#### **3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

- 3.1.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł**.

#### **3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji, remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

**Uwaga: Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

- 3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.

1/ jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w/s samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.**

- 4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 2.1. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

##### - W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1:

4.3.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł** - (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

##### - W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.1:

4.3.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Złącznik Nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

##### - W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.2:

4.3.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Złącznik Nr 4** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w/s samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

## CZĘŚĆ V

### **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  - Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2. Części IV SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej Części.
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. Części IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Część VI pkt 4.1. SIWZ).

## CZĘŚĆ VI

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 niniejszej Części Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r., poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl)
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Maciej Derbich tel. 55 267-74-52
    - Tomasz Knapik tel. 55 267-74-51; e-mail: [drogia@powiatsztumski.pl](mailto:drogia@powiatsztumski.pl)  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  - w zakresie procedury przetargowej:
    - Renata Ruda tel. 55 267-74-29; e-mail: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl)  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
- Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **115 000,00 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2019 poz. 310 z późn. zm.).

**Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium – Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.**
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ VIII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. poz. 310 z późn. zm.)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G**
- 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**
- 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **CZĘŚĆ IX | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ X | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik A** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem. (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
  - 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Części IV SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
  - 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 1.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

### **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
- 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem A** do SIWZ.
- 2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- 2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej.**



## 2.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci nie pieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Część VII pkt 3;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

## 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

## 4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.

### 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

- nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

### 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

### 4.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

### 4.4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## 5. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej, zaleca się aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

## **CZĘŚĆ XI | OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

### 1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).

### 2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:

**„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony – Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G**

### 3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 18.11.2019 r. GODZ. 10.00**

### 4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 18.11.2019 r. GODZ 10.00”** Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.

#### **Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**

### 5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.

### 6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert

#### 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej

#### 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**

#### 6.3. Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.

### 7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

### 8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

### 9. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **CZĘŚĆ XII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – **załącznik B** do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Za ustalenie zakresu robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik A** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

## **CZĘŚĆ XIII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena ryczałtowa brutto	<b>60%</b>
2	Gwarancja	<b>20 %</b>
3	Doświadczenie Kierownika budowy	<b>20 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
1	Cena ryczałtowa brutto Liczba punktów = (Cnajniższa/Cof) 60 waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Gwarancja 20 waga
3	Doświadczenie Kierownika budowy 20 waga

### **UWAGA! Pkt 2 ppkt 2**

**Punkty w kryterium gwarancja zostaną przyznane według następujących zasad:**

- okres gwarancji minimum 36 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt
- okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 48 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 10 pkt
- okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 60 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma 20 pkt

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje gwarancję powyżej 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja wynosi 20 punktów.**

### **UWAGA! Pkt 2 ppkt 3:**

**W kryterium doświadczenie kierownika budowy punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:**

- a) kierowanie **jedną** robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto – **otrzyma 5 pkt.**

- b) kierowanie **dwoma** robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto każda – **otrzyma 10 pkt.**
- c) kierowanie **trzema i więcej** robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto każda – **otrzyma 20 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie kierownika budowy wynosi 20 punktów.**

**W celu potwierdzenia spełnienia kryterium udziału w postępowaniu – Doświadczenie kierownika budowy – Wykonawca zobowiązany jest Załącznik Nr 4A.**

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G + D$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

G – gwarancja

D – doświadczenie kierownika budowy

- 4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
- 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **CZĘŚĆ XIV | INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2019 r. GODZ 10.00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019 GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 16.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).

5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatosztumski.pl](http://www.bip.powiatosztumski.pl) w zakładce przetargi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu gwarancji i doświadczenia kierownika budowy.

**6.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo małby składać przedmiotowe oświadczenie.**

7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 4.3. Części IV SIWZ.

8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
- 13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią IV pkt 4.3. SIWZ).**
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.powiatsztumski.pl](http://www.bip.powiatsztumski.pl) w zakładce przetargi.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

## **CZĘŚĆ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**

## **CZĘŚĆ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZĘŚĆ XVII | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik B** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
  - a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVIII | POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **[www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl)**
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1025), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

<b>Nazwa (firma) Wykonawcy<sup>1</sup></b>	<b>Adres Wykonawcy</b>

<b>Nr NIP</b>	<b>telefon/fax</b>	<b>e-mail</b>

3. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową** brutto w wysokości:

**Kwota ryczałtowa brutto:** ..... PLN

słownie: .....

Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót,

**4. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy,**

- **okres gwarancji minimum 36 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt**

- **okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 48 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 10 pkt**

- **okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 60 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma 20 pkt**

**5. Doświadczenie Kierownika budowy: ..... ilość robót.**

a) kierowanie **jedną** robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto – **otrzyma 5 pkt.**

b) kierowanie **dwoma** robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 10 pkt.**

c) kierowanie **trzema i więcej** robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie drogi publicznej o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 20 pkt.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

8. Wadium w kwocie 115 000,00 zł zostało wniesione w formie:

.....  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....  
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) <sup>(2)</sup>

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

11. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

\*W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

12. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący **załącznik B** do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>(1)</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>(2)</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>(3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski  
realizujący swoje zadania poprzez  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp,

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski  
realizujący swoje zadania poprzez  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Części IV pkt 3.1. i 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Części IV pkt 3.1. i 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępnione zasoby:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”.**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798)\*:

- wspólnie z .....**należą/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

## Wykaz personelu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”.**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania <sup>1</sup>
1.	2.		3.	4.

<sup>1</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne (**w formie oryginału**) zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

## Doświadczenie zawodowe

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Rodzaj robót (opis)	Termin realizacji od .... do....	Wartość brutto robót	Miejsce wykonania robót	Nazwa i adres Zamawiającego

**UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## ON.272.5.2019.III

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016r. str. 1), zwanym dalej „RODO”. Informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl); tel. 55 267 74 41;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: [iod@powiatsztumski.pl](mailto:iod@powiatsztumski.pl) lub te. 55 267 74 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:  
**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”.**  
Oznaczenie postępowania: ON.272.5.2019.III, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), dalej zwane „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Umowa Projekt

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:  
**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211 km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**
2. Szczegółowy zakres robót określają:
  - a) dokumentacja projektowa,
  - b) przedmiar robót,
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

## § 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1/ Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy, w tym protokolarne przekazanie znaków geodezyjnych pod ochronę,
  - 2/ Wyznaczenie inspektora nadzoru w osobie: .....  
Inspektor Nadzoru będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany Inspektora Nadzoru. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
  - 3/ Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7.
  - 4/ Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1/ Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2/ Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
  - 3/ Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy.
  - 4/ Urządzenie i zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p. poż.
  - 5/ Przekazanie materiałów rozbiórkowych (płytki chodnikowe, krawężniki, gruz rozbiórkowy, materiał po frezowaniu nawierzchni bitumicznych itp.) na rzecz Zamawiającego.
  - 6/ Wykonanie projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy na czas wykonywania robót.
  - 7/ W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót (ich części), bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
  - 8/ Ochrona znaków geodezyjnych zgodnie z art. 15 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
  - 9/ Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
  - 10/ Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy.
  - 11/ Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego.
  - 12/ Kompletowanie w trakcie realizacji robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.

- 13/ Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.
- 14/ Prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów dotyczących budowy.
- 15/ Zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
- 16/ Zatrudnienie na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:
1. Przez cały okres realizacji umowy, osób wykonujących czynności w zakresie:
    - wykonania nawierzchni bitumicznych,
    - wykonania robót brukarskich,
 na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
  2. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
- 17/ Wyznaczenie:
- Kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej. Zamawiający wymaga stałej obecności kierownika budowy w miejscu prowadzenia robót. Zmiana na stanowisku Kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana na stanowisku Kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku zamiaru podjęcia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4 uważa za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach i na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 4

Strony ustalają następujące terminy w realizacji robót:

1. Rozpoczęcie robót budowlanych: od 01.02.2020 r.
2. Planowane zakończenie robót budowlanych: **do 15 lipca 2020 r.**

### § 5

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe brutto w kwocie** ..... **(słownie brutto:** ..... **zł** ...../100) wraz z należnym podatkiem VAT.

## §6

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru końcowego robót po zrealizowaniu.
2. Przewiduje się częściowe rozliczanie i fakturowanie robót, za faktycznie wykonane roboty, poprzez wystawienie przez Wykonawcę faktur częściowych po zrealizowaniu zakresu rzeczowego robót w wysokości 30% i 60% wartości przedmiotu zamówienia.  
Podstawą wystawiania faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego robót za wykonany zakres robót potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Płatność za wykonany i odebrany zakres robót dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy .....w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego i końcowego robót.
5. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
6. Faktura VAT lub jej korekta nie może być wystawiona po **15 sierpnia 2020 r.**
7. Faktura VAT winna być wystawiona na: Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

## § 7

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:
  - a/ Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b/ Odbiór robót częściowych,
  - c/ Odbiór końcowy,
  - d/ Odbiór pogwarancyjny.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony przez inspektora nadzoru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Odbiór częściowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru częściowego robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
4. Zasady odbioru końcowego robót:
  - a) Odbiór końcowy polegać będzie na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
  - b) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie inspektora nadzoru.
  - c) Odbiór końcowy robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia:
    - potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST.
6. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Dokumenty do odbioru końcowego:

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

  - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
  - receptury i ustalenia technologiczne,
  - dziennik budowy i książki obmiarów (oryginały),
  - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
  - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
  - opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
  - W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
  - protokół przekazania Zamawiającemu znaków osnowy szczegółowej oraz wielofunkcyjnej
  - Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

## § 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - a. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
    - karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto lub 10 % za odstąpienia od części przedmiotu zamówienia, od której wykonania Zamawiający odstąpił.
    - karę za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie w którym miał rozpocząć się odbiór,
  - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
    - karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
    - karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie **ze zwłoką** przedmiotu niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki,
    - karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie wad w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto – za każdy dzień zwłoki,
    - karę za zwłokę w zapłacie lub nieterminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - karę za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo.
    - Karę w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 16 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych, a w szczególności w przypadku wystąpienia utraty pozyskanego przez Zamawiającego dofinansowania ze środków w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój oraz ewentualnych zwrotów i korekt finansowych nałożonych na Zamawiającego przez Wojewodę Pomorskiego, które powstały na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.

## § 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć niezakończone roboty oraz plac budowy, a także niniejszy fakt odnotować w dzienniku budowy wraz z potwierdzeniem przez Zamawiającego i niezwłocznie powiadomić Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - Wykonawca w ciągu 14 dni od przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn;
  - Wykonawca przerwał na okres dłuższy niż 14 dni rozpoczęte roboty i nie kontynuuje ich pomimo dwóch wezwań wysłanych na piśmie w odstępach siedmiu dni przez Zamawiającego.
  - Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie w realizacji robót.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej wymienionych okolicznościach:
  - jeżeli Zamawiający z nieuzasadnionych przyczyn opóźnia termin przekazania placu budowy określony w Umowie,
  - w przypadku braku płatności przez okres 30 dni po upływie terminu do zapłaty zgodnie z umową,
  - w przypadku nie przekazania w terminie określonym w Umowie wraz z placem budowy stosownych zezwoleń leżących po stronie Zamawiającego, a uniemożliwiających prowadzenie robót przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót będących w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;
  - Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych i niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane prawidłowo roboty oraz protokolarnego przejścia placu budowy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy **na okres ..... miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego stwierdzonego protokołem.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową stwierdzonych w toku czynności odbioru końcowego i powstałych w okresie trwania rękojmi. Okres rękojmi kończy się po upływie 6 miesięcy od zakończenia okresu gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia - nie dłuższy niż termin technicznie uzasadniony, konieczny na usunięcie wad lub usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady lub usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.

#### **§ 11**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w formie: ....., co stanowi równowartość kwoty ..... zł (słownie: ..... zł ...../.....).
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
  - a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanej sieci i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - f) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na:
    - wydłużenie procedury przetargowej;
    - zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie wykonawcy lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
    - zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;

- g) nieterminowego przekazania placu budowy;
  - h) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja projektowo - wykonawcza. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji inspektora nadzoru oraz zgody autora projektu i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Koszty związane z uzyskaniem akceptacji ponosi Wykonawca;
  - i) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektowo - wykonawczą na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
  3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 13**

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**