

Zaproszenie do składania ofert na „Dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie”

1. Zamawiający:

Powiat Sztum z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2020 r.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi do realizacji zadań Starosty Sztumskiego związanych z rejestracją pojazdów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późn.zm) i przepisów wykonawczych do tej
- Dostawa obejmuje tablice rejestracyjne z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi: o przeznaczeniu i rozmiarach zgodnych ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r., poz.2355 z późn.zm.), wyprodukowanych zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz.1751 z późn.zm.) oraz, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547) oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach jakie mogą nastąpić w czasie trwania umowy. w ilości zgodnej z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, przy czym Zamawiający planuje, iż ilość zamówionych tablic wyniesie około 3000 szt.

W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu zmian. Rodzaje tablic oraz przewidywana ilość zamówienia:

Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych

Lp.	Rodzaj tablic (typ)	Do 31.12.2020
1.	Samochodowe jednorzędowe (1)	2500 kompletów
2.	Samochodowe mieszane (2)	50 kompletów
3.	Samochodowe indywidualne (3)	20 kompletów
4.	Samochodowe zabytkowe (4)	10 kompletów
5.	Samochodowe tymczasowe (5)	10 kompletów

6.	Do przyczep jednorzędowe (6)	200 szt.
7.	Do przyczep dwurzędowe (7)	100 szt.
8.	Motocyklowe/ciągnikowe (8)	300 szt.
9.	Motocyklowe indywidualne (9)	4 szt.
10.	Motocyklowe zabytkowe (10)	4 szt.
11.	Motorowerowe (12)	200 szt.
12.	Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych	50 szt.
13.	Tablice samochodowe zmniejszone	20 szt.

Wskazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i ostateczna wielkość zamówienia może ulec zmianie (wskazane ilości są ilościami minimalnymi).

- W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu zmian. Rodzaje tablic oraz przewidywana ilość zamówienia:
- Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór wycofanych tablic. Złomowanie tablic oddanych do Wydziału Komunikacji i Dróg, kosztem i staraniem Wykonawcy. Protokolarny odbiór tablic do złomowania odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami według potrzeb Zamawiającego na podstawie częściowych zamówień w ciągu 5 dni roboczych (awaryjnie w następny dzień od dnia złożenia zamówienia w części dotyczącej zamówienia wtórników i tablic indywidualnych)
- Tablice rejestracyjne należy dostarczyć do siedziby Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg , ul. Mickiewicza 31, 82 – 400 Sztum bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Tablice rejestracyjne będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego drogą elektroniczną, faksem lub zgłoszonego telefonicznie.
- Koszty związane z dostawą nowych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem tablic wycofanych z użytku ponosi Wykonawca.
- W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu zmian.
- Producent tablic udzieli 36-miesięcznej gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne.
- Termin wykonania zamówienia od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania wartości umowy.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy celem złożenia oferty:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.);

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

- aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.);

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

- pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*;

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31 , 82-400 Sztum , pokój nr 03– Kancelaria Ogólna.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: **„Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2020 r.”** posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu.

3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.

4) Termin złożenia oferty: do dnia **25 listopada 2019** do godz. 13.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kryterium oceny ofert

Najniższa cena brutto.

Warunki płatności

Określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sztumie jest Starosta Sztumski. Dane adresowe: ul. Mickiewicza, 82-400 Sztum . Telefon: 55 26 77 441. Adres e-mail: sekretariat@powiatsztumski.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 243/14 z dnia 9 lipca 2014 roku oraz Zarządzeniem Starosty Świeckiego nr 35/15 z dnia 4 maja 2015 roku o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

3. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKiK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

5. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7.Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.