

ON.272.7.2019.III

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

ZATWIERDZAM:

Starosta Sztumski
/-/ Sylwia Celmer

Sztum, listopad 2019r.



CZĘŚĆ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. Podstawa prawna - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający -

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia –

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

1.1. Główny kod CPV:

39162100-6 pomoce dydaktyczne

1.2. Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

38410000-2 Przyrządy pomiarowe

38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia oraz pomocy naukowo dydaktycznych** do siedziby Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum.

2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku **A1 do SIWZ**



3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje **dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia oraz pomocy naukowo dydaktycznych**, określonego w SIWZ na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum.

Pod pojęciem „**fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wolne od wad, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdego rodzaju sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.

4. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp – poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. – czyli opisów, które w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność pomocy naukowych, pomocy dydaktycznych, wyposażenia, urządzeń i wyrobów lub rozwiązań technicznych.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

9. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Informacja dot. ochrony danych osobowych RODO – Załącznik Nr 5 do SIWZ

12. Informacja na temat podwykonawców

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załączniku B Formularz oferty.**



W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach nie wypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

- 11.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.

- 13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część VIII pkt 1 niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
- 13.5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 13.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.

CZĘŚĆ III ■ ■ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:
do **21** dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dniem wykonania zamówienia jest:
 - a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru przez Zamawiającego – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia okaże się wolny od wad, co winno być potwierdzone w protokole odbiorulub



b) dzień podpisania protokołu odbioru po usunięciu wad – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem umowy).

CZĘŚĆ IV ■ ■ **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.1.1.

Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych dostaw, tj. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie: wyposażenia/sprzętu lub pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż **1.000,00 zł brutto**.

CZĘŚĆ V ■ ■ **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

CZĘŚĆ VI ■ ■ **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.



4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej Części.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2.1. Części IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Część VI pkt 2 SIWZ).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Części VIII pkt 3.1. i 3.2. SIWZ).

CZĘŚĆ VII **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (ART. 25 UST. 1 PKT 3 PZP)**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. – 1.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

CZĘŚĆ VIII **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 25 UST. 1 PKT 1 PZP)**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 2.1. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Część VIII pkt 3.1.; 3.2. oraz 4 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1. W celu wykazania spełniania warunku z Części IV pkt 2.1.1:

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

3.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):

4.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia:

Specyfikacji oferowanego asortymentu wraz z oryginalnymi kartami technicznymi/katalogowymi producenta lub innymi dokumentami (**zawierającymi nazwę własną producenta i parametry techniczne dla poszczególnych jednostek sprzętu i wyposażenia!!!**), w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków postawionych w opisie przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku A1.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części VII pkt 1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

5.2. Dokument, o którym mowa w Części VII pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. niniejszej Części, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że



wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1. niniejszej części, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

CZĘŚĆ IX **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 niniejszej Części Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r., poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Sebastian Szota tel. 55 267-74-56
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) e-mail: powiatsztumski@poczta.onet.pl
w zakresie procedury przetargowej:
- Renata Ruda tel. 55 267-74-29
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu



składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ IX ■ ■ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium „Dostawa wyposażenia – ZS Sztum”

przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ X ■ ■ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa wyposażenia – ZS Sztum** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa wyposażenia – ZS Sztum**.

- 4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**.
- 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ XI ■ ■ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ XII ■ ■ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik od B1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Części IV (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
 - 1.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Na ofertę składa się:

- 2.1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik od B1**.
- 2.2. Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.



- 2.3. Szczegółowa Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik do Formularza ofertowego.
- 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem B1** do SIWZ.
- 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.6. Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - Część X pkt 3;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

CZĘŚĆ XIV ■ ■ OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:
„Oferta przetargowa – Dostawa wyposażenia – ZS Sztum”.
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 04.12.2019r. GODZ 10.00
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisuując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „**Nie otwierać przed 04.12.2019r. GODZ 10.00**”. Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Biuro Obsługi Interesanta pok. Nr 3 parter.
6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert.
 - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
 - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część



oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

CZĘŚĆ XV **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – **Załącznik D** do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik od B1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

CZĘŚĆ XVI **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1.:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Termin realizacji dostawy (T)	40%

- 1.1.1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}}) \times 60$ waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Termin realizacji dostawy Liczba punktów = $(T_{\text{najniższy}}/T_{\text{of}}) \times 40$ waga gdzie: - T najniższy – najniższy termin spośród wszystkich ofert - T of - termin podany w ofercie

UWAGA! Pkt 1.1.1. ppkt 2:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 21 dni, natomiast maksymalny 60 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 21 dni a dłuższy niż 60 dni to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium termin realizacji dostawy wynosi 40 punktów.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

T – termin realizacji dostawy

G – gwarancja

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XVII **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2019r. GODZ 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2019r. GODZ 10.15 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatosztumski.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu realizacji dostawy, okresu gwarancji.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie postępowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.
8. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 13-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 2.1 Części IV SIWZ.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca



- treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 11. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
 13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
 14. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią VIII pkt 3.1.; 3.2. oraz 4 SIWZ oraz Częścią VII pkt 1.1., 1.2. i 1.3 SIWZ).**
 15. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiatstzumski.pl w zakładce przetargi.
 16. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

CZĘŚĆ XVIII **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**

CZĘŚĆ XIX **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XX ■ ■ **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik D** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
 - a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) .
 - b) z powodu działania siły wyższej niezależnej uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.
 - c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
 - f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

CZĘŚĆ XXI ■ ■ **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip.powiatasztumski.pl
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 380 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.



Zestaw pomocy naukowo – dydaktycznych w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. „Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.			
Lp.	Nazwa	Parametry	Ilość
1.	Laptop do pracy z uczniem - 2 sztuki (maksymalna wartość zakupu do 3000,00 zł za 1 szt.)	<p>Parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Intel Core i5-8250U • RAM: 8GB • Chipset karty graficznej: Intel UHD Graphics 620 • Rozdzielczość wyświetlacza: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli • Przekątna ekranu: 15.6 cali (lub więcej) • Powłoka ekranu: antyrefleksyjna • Dysk SSD: 1 TB • Wbudowany napęd DVD • System: Windows 10 Pro i nowszy lub równoważny • Instrukcja w języku polskim. 	2 szt.
2.	Kamera	<p>Parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoom cyfrowy: 60 x • Matryca: BSI MOS 1/2,3 • Zoom optyczny: 20 x • Rozdzielczość wideo: 3840 x 2160 1920 x 1080 1280 x 720 960 x 540 • Jakość nagrywania filmów: 4K • Format nagrywania: AVCHD MP4 • Format nośnika: karta pamięci SD, SDHC, SDXC • Głośniki: tak • Wbudowany mikrofon: tak • Stabilizator obrazu: tak • Złącza: cyfrowe wyjście HDMI (micro), • USB 2.0, • wejście mikrofonowe, • wyjście AV, • wyjście słuchawkowe • Wbudowana lampa: tak (LED) • Instrukcja w języku polskim. 	1 szt.
3.	Statyw tripod – kompatybilny z kamerą	<p>Statyw kompatybilny z wyżej wymienioną kamerą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głowicą trzykierunkowa, • Materiał: Aluminium, • Maksymalne obciążenie: min. 8 kg, • Maksymalna wysokość z wysuniętą kolumną: min. 180 cm, • obrotowa poziomicą 	1 szt.
4.	Mikrofon kierunkowy do wyżej wymienionej	Mikrofon kompatybilny z wymienioną wyżej kamerą:	1 szt.



	kamery	<ul style="list-style-type: none"> • Pasmo przenoszenia: 50 – 16000HZ • Impedancja: normal 1kΩ/tele 2,3kΩ • Czułość: 3/22mV/Pa/1kHz • Max SPL: 115db • Stosunek S/N: 60dB • Zasilanie: 1 x 1,5V bat. Rozmiar AA • Obudowa: metalowa 	
5.	Narzędzie multimedialne (multimedialna biblioteka – biologia człowieka) Corinth lub równoważne	<p>Zawartość zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komórka, • układ oddechowy, • układ hormonalny, • skóra, • układ limfatyczny, • układ nerwowy, • przegląd budowy ciała, • serce i układ krwionośny, • układ szkieletowy, • układ rozrodczy, • narząd zmysłów, • układ mięśniowy, • układ pokarmowy, • układ moczowy. 	1 szt.
6.	Wizualizer - 3 sztuki	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca 2 Mpx • Rozdzielczość: QXGA • Szybki Auto Focus • Odświeżanie 30 FPS • Wbudowany port USB 	3 szt.
7.	Elektrometr Brauna	<ul style="list-style-type: none"> • Średnica: 17 cm • Obudowa metalowa w kształcie walca 	1 szt.
8.	Elektroskop listkowy z kątomierzem	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary min.: 200 x 240 x 90 mm • W zestawie metalowy pręt zakończony listkami z folii przewodzącej prąd. 	1 szt.
9.	Statyw demonstracyjny	<p>W skład zestawu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawa statywu 20 x 15 cm • Pręt stalowy długość ok 60 cm • Łącznik elementów x 5 • Łapa uniwersalna dwupalczasta 2 szt. • Pierścień otwarty Ø 95 1 szt. • Pierścień otwarty Ø 50 2 szt. 	1 szt.
10.	Uchwyt zasilający do rurkowych lamp spektralnych	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lampa (tuba) umieszczana w izolowanych gniazdach elektrod, z których jedna osadzona jest na ruchomej sprężynie • zasilaczowi wysokonapięciowemu • Wymiary: 78 x 78 x 290 mm. • Zasilanie: 230 V / AC. 	1 szt.



11.	Model do prezentacji siły odśrodkowej	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary min.: 42 x 10 x 43 cm Materiał: aluminiowa prowadnica umieszczona na drewnianej podstawie 	1 szt.
12.	Mikroskop z podłączeniem do komputera	<p>Obiektywy:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4x 10x 40x <p>Oświetlenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> odbite przechodzące <p>Głowica: monokularowa Mechanizm przesuwu preparatu: z noniuszem Technika obserwacji: Jasne pole Powiększenia mikroskopu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 x 100 x 400 x <p>Pole widzenia okularów: 16 mm Źródło oświetlenia: LED Regulacja ostrości: mikro / makro Stół mikroskopowy: min. 90x90 mm Rewolwer obiektywowy: trójobiektywowy Pokręta regulacji ostrości:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dwustronne współosiowe <p>Klasa optyki: achromatyczna Powiększenie okularu: 10x Zasilanie mikroskopu:</p> <ul style="list-style-type: none"> AC 3xAA <p>Instrukcja w języku polskim.</p> <p>WYPOSAŻENIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> przeciwkurzowy pokrowiec na mikroskop gotowe preparaty (min. 5 szt.) szkiełka przedmiotowe (min. 5 szt.) szkiełka nakrywkowe (min. 10 szt.) plastikowe pudełko na preparaty plastikowy okrągły pojemnik z przykrywką pipeta próbówka igła preparacyjna papier do czyszczenia optyki zasilacz sieciowy pęseta patyczek preparacyjny przylepne etykiety do opisywania preparatów 	1 szt.
13.	Zlewka szklana niska	<ul style="list-style-type: none"> Pojemność: 250 ml Średnica: 70 mm Wysokość: 95 mm Ilość: 10 szt. 	10 szt.
14.	Zlewka szklana wysoka	<ul style="list-style-type: none"> Pojemność: 250 ml Średnica: 60 mm 	10 szt.



		<ul style="list-style-type: none"> Wysokość: 122 mm Ilość: 10 szt. 	
15.	Probówki	<ul style="list-style-type: none"> Średnica zewnętrzna: 15 mm Średnica wewnętrzna: 13 mm Wysokość: 150 mm (probówka okrągłodenna bakteriologiczna, wykonana np. ze szkła borokrzemowego) Ilość: 100 szt. 	100 szt.
16.	Korki gumowe do probówek	<ul style="list-style-type: none"> Korek gumowy Średnica górna: 16,5 mm Średnica dolna: 12,5 mm Wysokość: 20 mm Materiał: guma naturalna Odporność na temperaturę: -20°C + 70°C Ilość: 20 szt. 	20 szt.
17.	Pipeta Pasteura z podziałką	<ul style="list-style-type: none"> Objętość: 3 ml Ilość: 1 opakowanie (50 szt.) 	1 opakowanie (50 szt.)
18.	Pipeta Pasteura z podziałką	<ul style="list-style-type: none"> Objętość 1 ml Ilość: 1 opakowanie (50 szt.) 	1 opakowanie (50 szt.)
19.	Szkiełka mikroskopowe nakrywkowe - 4 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> Rozmiar: 20x20 mm Ilość w opakowaniu: 100 szt. 	4 opakowania (100 szt.)
20.	Szkiełka mikroskopowe podstawowe szlifowane – 5 opakowań	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary: 76 mm x 25 mm x 1 mm Ilość w opakowaniu: 50 sztuk 	5 opakowań (50 szt.)
21.	Szalki Petriego (plastikowe)	<ul style="list-style-type: none"> Średnica: 90 mm Wysokość: 14,2 mm Materiał: polistyren, PS Ilość: 1 opakowanie (25 szt.) 	1 opakowanie (25 szt.)
22.	Statyw na probówki	<ul style="list-style-type: none"> Ilość miejsc: 12 Średnica miejsca: 18 mm Ilość: 2 szt. 	2 szt.
23.	Zestaw probówek laboratoryjnych okrągłodennych	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary 15x 150mm Ilość: 300 szt. 	300 szt.
24.	Zestaw papierków lakmusowych przeznaczonych do mierzenia pH	<ul style="list-style-type: none"> Pomiar pH: 1,0 – 14,0 pH Ilość: 200 szt. 	200 szt.



25.	Drewniane uchwyty (klipsy) do probówek	<ul style="list-style-type: none">• Długość: 180 mm• Ilość: 10 szt.• Materiał: drewno	10 szt.
26.	Szczypce laboratoryjne uniwersalne	<ul style="list-style-type: none">• Długość: 20cm• Materiał: metal• Ilość: 2 szt.	2 szt.
27.	Pipety wielomiarowe	<ul style="list-style-type: none">• Pojemność: 10ml• Ilość: 5 szt.	5 szt.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma)Wykonawcy ⁽¹⁾	Adres Wykonawcy

Nr NIP	telefon/fax	e-mail	

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A1 oraz w Formularzu cenowym (Załącznik do Formularza ofertowego) za cenę w wysokości:

1) Cena ofertowa brutto..... PLN

(słownie:)

VAT% w kwocie

(słownie:)

- Termin realizacji dostawy: dni²

² Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 30 dni, natomiast maksymalny 60 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 30 dni a dłuższy niż 60 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oświadczamy, że (zaznaczyć tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy):

wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: tylko i wyłącznie w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy poniżej wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku

.....



3. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
5. Wadium w kwocie 400,00 zł zostało wniesione w formie:

.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

6. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽³⁾

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

7. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik D do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

- (1) Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot(pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 30 dni, natomiast maksymalny 60 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 30 dni a dłuższy niż 60 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- (3) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- (4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Powiat Sztumski
realizujący swoje zadania poprzez
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31; 82-400 Sztum

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samoczyszczenie) :

.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Zamawiający:

Powiat Sztumski
realizujący swoje zadania poprzez
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dotyczy warunku z pkt 2.1.1. SIWZ).

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Części IV pkt 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie zawodowe

w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności zawodowej w postępowaniu na „Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
-; wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

Dot. Części	Rodzaj dostawy (opis)	Termin realizacji od do....	Wartość brutto	Miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Projekt

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:
„Dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia pomocy naukowo dydaktycznych**, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby:
- Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum
2. Szczegółowy wykaz dostarczonego przedmiotu umowy stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w **terminie** dni.
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia Zamawiający rozumie datę podpisania bez uwag końcowego, ostatniego protokołu odbioru i montażu maszyn.

§ 3

Za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

Cena brutto:
Podatek VAT% w kwocie:
Cena netto:

§4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT, odrębnie dla każdej placówki oświatowej wymienionej w § 1 ust. 1 będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy (wzór Załącznik nr 1 do umowy).
2. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na: Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
4. Wykonawca ma prawo wystawić poprzez platformę Konsorcjum PE Expert dla posiadacza konta z numerem 579-223-09-29 fakturę elektroniczną.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności „Split payment”.
Nr konta Wykonawcy

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1/ dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w umowie,
 - 2/ dostarczenie wszelkich atestów i licencji wymaganych przepisami prawa na pomoce naukowo - dydaktyczne i sprzęt komputerowy.
 - 3/ przekazanie karty gwarancyjnej dla każdego urządzenia będącego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1/ Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku zamiaru podjęcia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 2/ Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
 - 3/ Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy.
 - 4/ Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 3/ uważa za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 5/ Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6/ Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§6

1. Terminy gwarancji rozpoczynają swój bieg z dniem dostawy przedmiotu umowy, określonym w § 1 niniejszej umowy, potwierdzonymi i podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m.in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy, choćby takich jak np. technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jego jakość.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy albo osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na nowy lub naprawy, w zależności od jego wyboru, w terminie określonym w §7 ust. 1 i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca albo osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy na swój koszt w wymienionym w umowie terminie.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady

fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

7. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

§7

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy do:
 - a) naprawy sprzętu w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad;
 - b) wymiany sprzętu na nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad.
2. Termin na naprawę lub wymianę przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, dokonanego na numer faksu lub e-mail
3. Serwis gwarancyjny pełniony jest w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku niemożności naprawy sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu od i do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. W związku z wykonaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np. z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
5. Każdorazowa naprawa lub wymiana sprzętu realizowana na podstawie gwarancji będzie potwierdzona protokołem odbioru naprawy, sporządzonym przez Wykonawcę.

§8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** oraz odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
 - d) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5% wartości ceny brutto, niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§10

Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) .
- b) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.
- c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
- f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.

§11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ON.272.6.2019.III

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016r. str. 1), zwanym dalej „RODO”. Informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: tel. 55 267 74 41;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@powiatsztumski.pl lub te. 55 267 74 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych” w ramach projektu nr RPPM.03.02.02-22-0017/16 pn. Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski” finansowanego ze środków Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oznaczenie postępowania: ON.272.6.2019.III, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) dalej zwane „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

