

Sztum, dnia 20.07.2020 r.

Znak sprawy GK.IV.3040.1.2020.KSz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Powiat Sztumski
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum
NIP 579-19-56-593
REGON 192628620

zaprasza do złożenia oferty:

1. Przedmiot zamówienia :

„Przetworzenie do postaci cyfrowej oraz utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych w relacyjnej hurtowni danych Geomaticus – działającej pod kontrolą zintegrowanego systemu informatycznego TurboEWID wersja 9.2 oraz ich integracja z obiektami baz danych EGIB, BDOT500, GESUT”.

2. Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 warunki techniczne

3. Termin realizacji zamówienia 01.12.2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”
 - b) wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 prace o podobnym charakterze wraz z potwierdzeniem należytego wykonania (referencje lub inny dokument potwierdzający, że praca została wykonana zgodnie z umową, w szczególności, że zostały zachowane terminy)
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (**wg załącznika nr 1**);
 - b) parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy (**wg załącznika nr 2**),

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - d) Oświadczenie wykonawcy z art.22 ustawy Pzp – **załącznik nr 4**
 - e) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**
 - f) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (dotyczy to również w przypadku konsorcjum)
 - g) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**
 - h) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom – **załącznik nr 7**
 - i) lista osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem ich wykształcenia i numeru uprawnień – **załącznik nr 8**
 - j) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pzp – **załącznik nr 9**
 - k) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 10** należy złożyć w przeciągu 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej www.powiatstumski.pl protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - l) parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych (**wg załącznika nr 11**),
- 4) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
- 5) Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. **Okres gwarancji i rękojmi** – minimalny okres gwarancji to 24 miesiące
6. **Warunki płatności** . Szczegółowe warunki płatności opisane zostały w projekcie umowy – **załącznik nr 2**
7. **Inne istotne warunki wykonania zamówienia** - brak
8. **Sposób przygotowania oferty:**
- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
 - 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
 - 4) Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 7) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - nazwa Wykonawcy,
 - adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, nr faksu, osoba do kontaktu.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)
- 9) Ofertę na Formularzu oferty **należy złożyć** w formie:
 - **pisemnej (listownie)** na adres:
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
 - **lub osobiście** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie. (ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum) w terminie do dnia **29 lipca 2020 r.**

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem:

„Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentów PODGiK”
oraz **„Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2020 r. do godz. 15³⁰ ”**

- 10) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczętki firmy.
- 11) Termin składania ofert upływa w dniu **29 lipca 2020 r.** do godz. 15³⁰ Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości całości zamówienia wyrażonej w kwocie brutto oraz należny podatek od towarów i usług VAT
- 13) Ceny określone w ofercie przetargowej powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. opłata licencyjna, zezwolenia, koszty transportu itp.) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 14) Wszelkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 15) Cena całości zamówienia jak i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich.



9. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31 lipca 2020 r.** o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 39B w Sztumie pokój nr 5.

10. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla każdego etapu zamówienia:
 - a) cena – 60 %
 - b) Wydłużony okres gwarancji – 30%
 - c) Skrócony termin wykonania – 10 %

Kryteria dotyczą obu etapów – liczone odrębnie

- 2) W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\%$$

- 3) W kryterium „wydłużony okres gwarancji” oferta Wykonawcy, który zaproponuje w formularzu oferty wydłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty.
 - a) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące
 - b) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów
 - c) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów
 - d) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 30 punktów
 - e) Za nie wskazanie wydłużonego okresu gwarancji w formularzu oferty, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że wykonawca udzieli 24 miesięcznego okresu gwarancji, zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego
- 4) W kryterium „skrócony termin wykonania” oferta Wykonawcy, który zaproponuje w formularzu oferty skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma dodatkowe punkty.
 - a) Za skrócenie terminu realizacji do **16 listopada 2020 r.** Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 pkt
Za skrócenie terminu realizacji do **30 października 2020 r.**, Wykonawca otrzyma dodatkowe 10 pkt.
 - b) Za nie skrócenie terminu realizacji, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie do **01.12.2020 r.** zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego



5) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$L = C + G + T$$

Gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium cena

G - punkty uzyskane w kryterium „wydłużony okres gwarancji”

T – Punkty uzyskane w kryterium „skrócony termin wykonania”

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert, przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
 - 8) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. **Termin związania wykonawców złożoną ofertą** wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Kierownik zamawiającego zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie spełniać określone niniejszym zapytaniem wymogi, będzie zgodna z obowiązującymi przepisami oraz uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów określonych w pkt10,
- 2) Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
- 3) Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
- 4) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.powiatsztumski.pl
- 6) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza wybranie najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 8) Dopuszcza się zmiany zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 9) osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy, Tel. 055-267-74-89
e-mail: geodeta@powiatsztumski.pl



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Warunki Techniczne
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy z art.22 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
7. Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pzp
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o grupie kapitałowej
11. Załącznik nr 11 – Projekt umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych

STAROSTA

Sylvia Cetner

.....
(pieczęć i podpis Starosty)