

ON.272.4.2020.III

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:**

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 - 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZATWIERDZAM:

**Starosta Sztumski
/-/ Sylwia Celmer**

CZĘŚĆ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. Podstawa prawna - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający -

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia –

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

1.1. Główny kod CPV:
30213000-5 – komputery osobiste

1.2. Dodatkowe kody CPV:

1) Część I:

„Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami”

30213000-5 - komputery osobiste
30237000-9 - części, akcesoria i wyroby do komputerów
48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
30232100-5 - drukarki i plotery
32342100-3 - słuchawki

2) Część II:

„Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością”
48931000-3 – pakiety oprogramowania szkoleniowego

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Część I:

„Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami” ,
w tym:

- laptopy - sztuk 115
- drukarki – sztuk 69
- słuchawki - sztuk 115

2) Część II:

„Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością” – sztuk 18

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego** wraz z oprogramowaniem systemowym oraz akcesoriami.

2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach **A1 oraz A2 do SIWZ** dla poszczególnych części przedmiotowego zamówienia tj:

1) Część I: - „**Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami**” - Załącznik A1 do SIWZ

2) Część II: - „**Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością**” – Załącznik A2 do SIWZ

3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje **dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego**, określonego w SIWZ na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, ul. Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum.

Pod pojęciem „**fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wolne od wad, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu.

4. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp – poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. – czyli opisów, które w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność pomocy naukowych, pomocy dydaktycznych, wyposażenia, urządzeń i wyrobów lub rozwiązań technicznych.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

5.1. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) Części:

1) Część I: - „**Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami**”

2) Część II: - „Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością”

5.2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

9. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Informacja dot. ochrony danych osobowych RODO – Załącznik Nr 3 do SIWZ

12. Informacja na temat podwykonawców

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio pkt 7 w **Załączniku B1 oraz B2 Formularza oferty**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach nie wypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.

- 13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część IV pkt 3.1 niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 13.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.

CZĘŚĆ III ■ ■ **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

UWAGA: DOTYCZY Części I oraz II:
do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Dniem wykonania zamówienia jest:

- a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru przez Zamawiającego – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia okaże się wolny od wad, co winno być potwierdzone w protokole odbioru
lub
- b) dzień podpisania protokołu odbioru po usunięciu wad – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem umowy).

CZĘŚĆ IV ■ ■ **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w pkt 2.1.

- 3.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.2. – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy i nie wymaga w tym zakresie złożenia oświadczeń.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

Specyfikacji oferowanego asortymentu wraz z oryginalnymi kartami technicznymi/katalogowymi producenta lub innymi dokumentami (**zawierającymi pełną nazwę własną producenta i parametry techniczne dla poszczególnych jednostek sprzętu i wyposażenia!!! Producent, typ, model**) w zakresie potwierdzającym spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku A1 dla Części I oraz Załączniku A2 dla Części II.

Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

Specyfikacje techniczne producenta oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

CZĘŚĆ V | **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nie dotyczy

CZĘŚĆ VI **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344) – adres e-mail: organizacyjny@powiatosztumski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Ewelina Łęgowska tel. 55 267-74-79
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax: 055 267 74 76
w zakresie procedury przetargowej:
- Renata Ruda tel. 55 267-74-29
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

UWAGA:

Ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020r. do odwołania Starostwa Powiatowego w Sztumie dla interesantów, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- **wszelkie oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: organizacyjny@powiatosztumski.pl**

Przekazywanie ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ), Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ VII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) dla Części I – **8.000 PLN**
 - 2) dla Części II – **200 PLN**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium –

- „Zakup i dostawa laptopów **Część I**

- „Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością” **Część II**

przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ VIII ■ ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa sprzętu komputerowego – PCPR Sztum” dla Części** (określić Część, której dotyczy zabezpieczenie)

najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa sprzętu komputerowego – PCPR” dla Części** (określić Część, której dotyczy zabezpieczenie).

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ IX ■ ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X ■ ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik B1 dla Części I i B2 dla Części II** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

- 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Części IV (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 1.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Na ofertę składa się:

- 2.1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik B1 dla Części I wraz z Formularzem cenowym – Załącznik A1 oraz Załącznik B2 dla Części II wraz z Formularzem cenowym – Załącznik A2.**
- 2.2. Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 1A dla Części I oraz II do SIWZ (oświadczenie z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
- 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem B1 dla Części I i Załącznikiem B2 dla Części II** do SIWZ.
- 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

CZĘŚĆ XI ■ ■ **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:
**„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego - PCPR Sztum dla Części
(określić Część, której dotyczy oferta)”**.
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 20.10.2020r. GODZ 10.00
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisuując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 20.10.2020r. GODZ 10.00”**. Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Sztumie (parter)

6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert.
 - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
 - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

CZĘŚĆ XII ■ ■ **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – **Załącznik D (dla Części I i II)** do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik B1 dla Części I oraz Załącznik B2 dla Części II** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.



CZĘŚĆ XIII **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1: Dotyczy wszystkich Części I oraz Części II

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Termin realizacji dostawy (T)	30%
3	Gwarancja (G)	10%

1.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = (Cnajniższa/Cof) x 60 waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Termin realizacji dostawy Liczba punktów = (Tnajniższy/Tof) x 30 waga gdzie: - T najniższy – najniższy termin spośród wszystkich ofert - T of - termin podany w ofercie
3	Gwarancja - 10 waga

UWAGA! Pkt 1.2.1. ppkt 2:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 7 dni, natomiast maksymalny 14 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni a dłuższy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA! Pkt 1.2.1. ppkt 3:

Punkty przyznane w kryterium gwarancja zostaną przyznane według następujących zasad:

- okres gwarancji minimum 24 miesiące – 0 pkt
- okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy – 5 pkt
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje gwarancję powyżej 48 miesięcy, to Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja wynosi 10 punktów.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

T – termin realizacji dostawy

G – gwarancja

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XIV **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
 2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.10.2020r. GODZ 10.00.**
 3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2020r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, parter Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Sztumie.**
 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
 5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatosztumski.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu realizacji dostawy, okresu gwarancji.
 7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (Zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).
- UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie postępowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.**
8. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 13-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 2.1 Części IV SIWZ.
 9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią IV pkt 5 SIWZ).**
 10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
 11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
15. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiatstumski.pl w zakładce przetargi.
16. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

CZĘŚĆ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**

CZĘŚĆ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XVII ■ ■ **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik D dla Części I oraz II**) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
 - a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) .
 - b) z powodu działania siły wyższej niezależnej uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.
 - c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
 - f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

CZĘŚĆ XVIII ■ ■ **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip.powiatsztumski.pl
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1461 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Załącznik A1 do SIWZ dla Części I

„Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami” ilość: szt. 115

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne laptopów
1.	Ekran	Matryca TFT, 15,6” z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare- rozdzielczość: FHD 1920x1080
2.	Obudowa	Obudowa wyposażona w zawiasy metalowe. Kąt otwarcia matrycy min.170 stopni. W obudowę wbudowane co najmniej 2 diody sygnalizujące stan naładowania akumulatora oraz pracę dysku twardego lub stan pracy komputera.
3.	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora
4.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardej. Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2+ HDD 2,5”.
5.	Procesor	Procesor wielordzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. Procesor uzyskujący wynik co najmniej 3510 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 20.09.2020 r.).
6.	Pamięć operacyjna	8GB z możliwością rozbudowy min do 12GB, rodzaj pamięci DDR4, 2133MHz.
7.	Dysk twardy	Min 256GB M.2 PCIe NVMe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej w oparciu o dysk M.2 SSD oraz 2,5”. Zatoka 2,5” gotowa do dołożenia dysku twardego.
8.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
9.	Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo min 2x 1.5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute), wbudowana kamera internetowa
10.	Porty/złącza	2xUSB 3.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI, czytnik kart multimedialnych (min SD/SDXC/MMC). Dedykowany przycisk umożliwiający odtworzenie systemu z partycji recovery.
11.	Klawiatura	Klawiatura, układ US odporna na zalanie. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym.

12.	WiFi	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AC
13.	Bluetooth	Wbudowany moduł Bluetooth 4.2
14.	Bateria	Bateria – min. 2 ogniwa, pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia do 300 minut. Czas pracy na baterii potwierdzony w teście MobileMark® 2014 (MobileMark 2014 Battery Life)
15.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny max 45W
16.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości pamięci RAM - typie procesora <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość ustawienia hasła dla twardego dysku - Możliwość ustawienia hasła Administratora oraz użytkownika - Możliwość ustawienia kolejności bootowania - Możliwość włączania/wyłączania WiFi - Możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>
17.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - ENERGY STAR 6.1 - Deklaracja zgodności CE - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
18.	Waga/Wymiary	Waga urządzenia z baterią podstawową max 2kg, grubość notebooka nieprzekraczająca 21mm
19.	Szyfrowanie	Komputer wyposażony w moduł TPM 2.0



20.	System operacyjny	<p>Windows 10 Pro x64 w polskiej wersji językowej lub równoważny spełniający co najmniej następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:<ol style="list-style-type: none">a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przelączenie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
-----	-------------------	--



		<ol style="list-style-type: none">20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.38. Mechanizmy logowania w oparciu o:<ol style="list-style-type: none">a. Login i hasło,b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),d. Certyfikat/Klucz i PINe. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 540. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
--	--	--



21.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące
22.	Pakiet oprogramowania biurowego	Zainstalowany wieloplatformowy pakiet oprogramowania biurowego o otwartym kodzie źródłowym rozpowszechniany na licencji MPL (ogólnodostępny i darmowy do użytku domowego). Wymagane moduły składowe: -edytor tekstu -arkusz kalkulacyjny -edytor prezentacji -edytor grafiki -program do tworzenia formuł -program do tworzenia baz danych Wymagana obsługa następujących rozszerzeń nazw plików: .odt .ods .odp .odg .odf .odb .DOC .XLS .PPT .RTF .DOCX .XLSX .PPTX .HTML .CSV .TXT
23.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none">- możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu- możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji- możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego- Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
24.	Wymagania dodatkowe	Torba

Załącznik A1 do SIWZ dla Części I

„Drukarki” ilość: szt. 69

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
1.	Technologia druku	Monochromatyczna, atramentowa lub laserowa
2.	Format nośnika	A4
3.	Druk dwustronny	Tak
4.	Panel	wyświetlacz LCD
5.	Podajnik dokumentów	250 arkuszy
6.	Szybkość druku ISO	20 str./min.
7.	Czas otrzymania pierwszej strony	6 sekund(y)
8.	Interfejs	USB
9.	Rozdzielczość druku	1.200 x 1.200 DPI
10.	Skaner	Tak
11.	Format skanowania	BMP, JPEG, PICT, TIFF, PDF, PNG
12.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące
13.	Akcesoria	Kable, płyta instalacyjna
14.	Zapas eksploatacji	11.000 stron

Załącznik A1 do SIWZ dla Części I

„**Słuchawki**” ilość: szt. 115

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne słuchawek
1.	Typ słuchawek	Nauszne zamknięte/półotwarte
2.	Typ podłączenia	przewodowe
3.	Mikrofon	Tak
4.	Kabel, złącze	Długość 1,2 m, mini - phone, stereo 3,5 mm, 4 - biegunowy,
5.	Częstotliwość odpowiedzi	12 - 22000 Hz
6.	Kompatybilność	Android, iOS, Windows
7.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Załącznik A2 do SIWZ dla Części II

„Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością” - ilość: szt. 18

Lp	Wiek osoby (dziecka), ilość	Minimalne wymagania
1.	6- 9 r.ż. – 6 szt.	Oprogramowanie aktywizujące i edukacyjne wspomagające rozwój osoby (dziecka) z niepełnosprawnością, głównie upośledzeniem umysłowym (rozwijanie percepcji wzrokowej, słuchowej, wspieranie koordynacji wzrokowo -słuchowo -ruchowej, rozwijanie zdolności poznawczych i szkolnych, kształtowanie umiejętności językowych).
2.	10- 14 r.ż. – 6 szt.	
3.	15- 18 r.ż. – 6 szt.	

**Załącznik B1 do SIWZ
(dla Części I)**

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma)Wykonawcy ⁽¹⁾	Adres Wykonawcy

Nr NIP	telefon/fax	e-mail	

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A1 oraz w Formularzu cenowym (Załącznik do Formularza ofertowego) za cenę w wysokości:

Część I:

„Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami”

1) Cena ofertowa brutto..... PLN

(słownie:)

VAT% w kwocie

(słownie:)

2) Termin realizacji dostawy: dni ⁽²⁾

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 7 dni, natomiast maksymalny 14 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni a dłuższy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oświadczamy, że (zaznaczyć tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy):

- wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: tylko i wyłącznie w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy poniżej wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku

.....
3) Gwarancja na okres: lat ⁽³⁾

- okres gwarancji minimum 24 miesiące – 0 pkt
- okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy – 5 pkt
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt

3. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

5. Wadium dla Części w kwocie zł zostało wniesione w formie:

.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

6. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽⁴⁾

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

7. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik D do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- (1) Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot(pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 7 dni, natomiast maksymalny 14 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni a dłuższy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- (3) Minimalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalna gwarancja 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie gwarancję powyżej 48 miesięcy, to Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.
- (4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- (5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ I

„Zakup i dostawa laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami”

Lp.	Przedmiot zamówienia (dokładny opis określony w załączniku A1 do SIWZ)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (cena za 1 szt.)	VAT	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
1.	laptopy (komputery przenośne) wraz z oprogramowaniem i akcesoriami	115			
2.	drukarki	69			
3.	słuchawki	115			
RAZEM BRUTTO:					

.....
data

.....
podpis wykonawcy

**Załącznik B2 do SIWZ
(dla Części II)**

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma)Wykonawcy ⁽¹⁾	Adres Wykonawcy

Nr NIP	telefon/fax	e-mail	

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A2 oraz w Formularzu cenowym (Załącznik do Formularza ofertowego) za cenę w wysokości:

Część II:

„Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością”

1) Cena ofertowa brutto..... PLN

(słownie:)

VAT% w kwocie

(słownie:)

2) Termin realizacji dostawy: dni ⁽²⁾

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 7 dni, natomiast maksymalny 14 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni a dłuższy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oświadczamy, że (zaznaczyć tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy):

- wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: tylko i wyłącznie w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy poniżej wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku

.....
3) Gwarancja na okres: lat ⁽³⁾

- okres gwarancji minimum 24 miesiące – 0 pkt
- okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy – 5 pkt
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt

3. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

5. Wadium dla Części w kwocie zł zostało wniesione w formie:

.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank:Nr

6. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽⁴⁾

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

7. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik D do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- (1) Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot(pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 7 dni, natomiast maksymalny 14 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni a dłuższy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- (3) Minimalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalna gwarancja 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie gwarancję powyżej 48 miesięcy, to Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.
- (4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- (5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ II

„Zakup i dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością”

L.p.	Przedmiot zamówienia (dokładny opis określony w załączniku A2 do SIWZ)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (cena za 1 szt.)	VAT	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością (6- 9 r.ż.)	6			
2.	Dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością (10-14 r.ż.)	6			
3.	Dostawa oprogramowania dla osób (dzieci) z niepełnosprawnością (15-18 r.ż.)	6			
RAZEM BRUTTO					

.....
data

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 1A do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Sztumski
realizujący swoje zadania poprzez
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31; 82-400 Sztum

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....

.....

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:
art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2A do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ON.272.4.2020.III

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016r. str. 1), zwanym dalej „RODO”. Informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: organizacyjny@powiatsztumski.pl; tel. 55 267 74 41;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@powiatsztumski.pl lub te. 55 267 74 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym , PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszu Społecznego

Oznaczenie postępowania: ON.272.4.2020.III, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), dalej zwane „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik D do SIWZ

Umowa Projekt (dotyczy Części I-II)

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:
Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu** na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby:

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, ul. Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, wniesienie wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego **(na Część)***

***część, na którą Wykonawca złoży ofertę zostanie opisana w umowie po rozstrzygnięciu przetargu.**

2. Szczegółowy wykaz dostarczonego przedmiotu umowy na Część *stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

***określić Część, której dotyczy**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w **terminie** **dni.**

2. Przez zakończenie realizacji zamówienia Zamawiający rozumie datę podpisania bez uwag końcowego, ostatniego protokołu odbioru i montażu maszyn.

§ 3

Za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia określonego w **Części**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie*:

Wartość brutto:
(słownie zł:)
VAT% w kwocie zł
(słownie zł:)

***wynagrodzenie za zakres rzeczowy zadania, do którego przystąpi Wykonawca zostanie wpisane do umowy po rozstrzygnięciu przetargu.**

§4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT, odrębnie dla każdej placówki oświatowej wymienionej w § 1 ust. 1 będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy.
2. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
Przy dokonaniu płatności będzie/nie będzie* zastosowany mechanizm podzielonej płatności.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na: Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
4. Faktury elektroniczne mogą być wystawiane poprzez platformę Konsorcjum PE Expert dla posiadacza konta z numerem NIP: 579-223-09-29.
5. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest wraz z fakturą złożyć dokument potwierdzający rozliczenie należności dla podwykonawcy.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.
Nr konta Wykonawcy

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1/ dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w umowie,
 - 2/ dostarczenie wszelkich atestów i licencji wymaganych przepisami prawa na pomoce naukowo dydaktyczne i sprzęt komputerowy.
 - 3/ przekazanie karty gwarancyjnej dla każdego urządzenia będącego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1/ Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku zamiaru podjęcia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 2/ Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
 - 3/ Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

- 4/ Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 3/ uważa za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 5/ Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6/ Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres lat.
2. Terminy gwarancji rozpoczynają swój bieg z dniem dostawy przedmiotu umowy, określonym w § 1 niniejszej umowy, potwierdzonymi i podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m.in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy, choćby takich jak np. technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jego jakość.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy albo osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na nowy lub naprawy, w zależności od jego wyboru, w terminie określonym w §7 ust. 1 i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca albo osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy na swój koszt w wymienionym w umowie terminie.
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

§7

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy do:
 - a) naprawy sprzętu w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad;
 - b) wymiany sprzętu na nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad.
 2. Termin na naprawę lub wymianę przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, dokonanego na numer faksu lub e-mail
- Wykonawcy.

3. Serwis gwarancyjny pełniony jest w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku niemożności naprawy sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu od i do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. W związku z wykonaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np. z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
5. Każdorazowa naprawa lub wymiana sprzętu realizowana na podstawie gwarancji będzie potwierdzona protokołem odbioru naprawy, sporządzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie: w kwocie zł, (słownie: zł).
7. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - c. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** oraz odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
 - d. w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5% wartości ceny brutto, niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
2. Naliczone kary wynikające z niniejszej umowy zostaną potrącone z należności głównej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§10

Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.)
- b) z powodu działania siły wyższej niezależnej uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.
- c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
- f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.

§11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
- 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).

2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

- 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
- 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,



- 3) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§13

1. W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w **Starostwie Powiatowym w Sztumie**:
 - 1) **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** - Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest **Zarząd Powiatu Sztumskiego**, z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
 - 2) **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatsztumski.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA** - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Sztumie, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących Starostwu Powiatowemu w Sztumie uprawnień, bądź spełnienia przez Starostwo Powiatowe w Sztumie obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
 - 4) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 - 5) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 6) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH** - Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;



- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 7) **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.
 - 8) **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
 - 10) **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sztumie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

