



Sztum, dnia 19-09-2023 r.

ON.I.272.4.2023.RR

Szacowanie wartości zamówienia

I. Zamawiający:

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP: 579-223-09-29, REGON 192638080, zwraca się z prośbą o przesłanie propozycji oferty cenowej na wykonanie usługi doradczej w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Celem usługi jest poprowadzenie Samorządu- Powiatu Sztumskiego przez program, od przygotowania wniosku o przyznanie Grantu po rozliczenie wniosku zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego oraz umową o przyznanie grantu.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Doradztwo oraz wsparcie podczas trwania całego Projektu w zakresie przygotowania projektu do realizacji tak by był zgodny z zakresem określonym w umowie o powierzenie grantu
2. Organizację działań projektowych oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, w tym analiza potrzeb Zamawiającego z zakresu cyberbezpieczeństwa - opracowanie koncepcji procedury wdrożenia i monitorowania bezpieczeństwa danych u Zamawiającego i wybranych jednostkach (zarówno w aspektach organizacyjnych, procesowych, kompetencyjnych, jak i technologicznych), opracowaniu niezbędnych zapytań ofertowych, SWZ a przede wszystkim w opracowaniu kompleksowej dokumentacji konkursowej, w tym aspektów technicznych i projektowych, aby zainteresowana wsparciem JST spełniła kryteria „Cyberbezpiecznego Samorządu” w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie projektem grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”.
3. pomoc w wypełnieniu Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, którą JST będzie zobowiązana do przeprowadzenia:
 - do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu;
 - wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
4. Organizowanie spotkań/narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie w naradach organizowanych przez Samorząd.
(Zamawiający informuje, że co do zasady planuje organizować spotkania/narady w ramach projektu tylko zdalnie, z zastrzeżeniem, iż jedynie w przypadku wystąpienia istotnej konieczności, spotkania będą mogły być zorganizowane w siedzibie Zamawiającego).
5. Przeanalizowanie potrzeb klienta w zakresie usług oraz technologii informatycznych.
6. Zarekomendowanie odpowiedniej technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów oraz i zarekomendowanie wydatków zgodnie z definicją kosztów kwalifikowanych konkursu w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie projektem grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”.



7. Sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wniosek w Konkursie Grantowym Cyberbezpieczny Samorząd, wniosek o rozliczenie projektu oraz udział w weryfikacji dokumentów np. faktury czy rachunki itp. od strony merytorycznej.
8. Rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
9. Udział w opracowaniu i sporządzeniu opisów przedmiotów zamówienia.
10. Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń.
(Zamawiający informuję, że nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń przez Wykonawcę będzie odbywać się co do zasady drogą zdalną, z zastrzeżeniem, iż w razie wystąpienia istotnej konieczności spotkania będą mogły być organizowane w siedzibie Zamawiającego).
istotnej konieczności spotkania będą mogły być organizowane w siedzibie Zamawiającego.
11. Poinformowanie Samorząd o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu.
12. Przygotowanie korekty do rozliczenia końcowego projektu, jeśli zajdzie taka konieczność.
13. Przeprowadzenie audytu wdrożeniowego SZBI i audytu zgodności KRI/uoksc

III. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Czas realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu, przez który rozumie się maksymalny okres:

- do dnia 10/10/2023 r. w zakresie wsparcia w przygotowaniu Wniosku w Konkursie Grantowym.
- okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu.

Zapytanie ma na celu rozeznanie rynku i oszacowanie wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Prosimy o wypełnienie **Formularza stanowiącego Załącznik Nr 1** do niniejszego szacowania zamówienia i przesłania e-mailem na adres naczelnikon@powiatsztumski.pl w terminie do **25.09.2023 r. do godz. 11.00**

Osoba do kontaktu: Renata Ruda tel. 55 267 74 29

Z poważaniem
Starosta Sztumski
/-/ Leszek Sarnowski