



Sztum, dnia 04.10.2023 r.

Wydział Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr
(Wydział wnioskujący)

ON/PŚ.272.4.2023.RR
(znak sprawy)

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH NETTO

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.
2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi doradczej w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem usługi jest poprowadzenie Samorządu- Powiatu Sztumskiego przez program, od przygotowania wniosku o przyznanie Grantu po rozliczenie wniosku zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego oraz umową o przyznanie grantu, w szczególności:
 - 1) Doradztwo oraz wsparcie podczas trwania całego Projektu w zakresie przygotowania projektu do realizacji tak by był zgodny z zakresem określonym w umowie o powierzenie grantu oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wniosek w Konkursie Grantowym Cyberbezpieczny Samorząd.
 - 2) Organizację działań projektowych oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, w tym analiza potrzeb Zamawiającego z zakresu cyberbezpieczeństwa - opracowanie koncepcji procedury wdrożenia i monitorowania bezpieczeństwa danych u Zamawiającego i wybranych jednostkach (zarówno w aspektach organizacyjnych, procesowych, kompetencyjnych, jak i technologicznych), opracowaniu niezbędnych zapytań ofertowych, SWZ a przede wszystkim w opracowaniu kompleksowej dokumentacji konkursowej, w tym aspektów technicznych i projektowych, aby zainteresowana wsparciem JST spełniła kryteria „Cyberbezpiecznego Samorządu” w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie projektem grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej “ustawa wdrożeniowa”.
 - 3) Wypełnienie Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, którą JST będzie zobowiązana do przeprowadzenia:
 - do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu;
 - wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
 - 4) Organizowanie spotkań/narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie w naradach organizowanych przez Samorząd.
(Zamawiający informuję, że co do zasady planuje organizować spotkania/narady w ramach projektu tylko zdalnie, z zastrzeżeniem, iż jedynie w przypadku wystąpienia istotnej konieczności, spotkania będą mogły być zorganizowane w siedzibie Zamawiającego).



- 5) Przeanalizowanie potrzeb klienta w zakresie usług oraz technologii informatycznych.
 - 6) Zarekomendowanie odpowiedniej technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów oraz i zarekomendowanie wydatków zgodnie z definicją kosztów kwalifikowanych konkursu w ramach projektu "Cyberbezpieczny Samorząd", zgodnie projektem grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej "ustawa wdrożeniowa".
 - 7) Udział w opracowaniu i sporządzeniu opisów przedmiotów zamówienia.
 - 8) Przygotowanie: szacowania wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia publicznego wg szczegółowych wytycznych grantu i ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym uczestnictwo:
 - a) przygotowanie szacowania wartości zamówienia
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zarekomendowanie kryteriów oceny ofert, przedmiotowych środków dowodowych
 - c) w przygotowaniu propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) w czynnościach wyboru dostawcy sprzętu w ramach realizacji grantu (konsultacje techniczne na etapie oceny ofert w postępowaniu, wsparcie techniczne Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego przez wyłonionego wykonawcę uczestnictwo oraz w czynnościach odbiorowych zakupionego sprzętu (w tym m.in. weryfikacja zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją objętą umową o udzielenie zamówienia).
 - 9) Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń. (Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń przez Wykonawcę będzie odbywać się co do zasady drogą zdalną, z zastrzeżeniem, iż w razie wystąpienia istotnej konieczności spotkania będą mogły być organizowane w siedzibie Zamawiającego).
 - 10) Poinformowanie Samorząd o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu.
 - 11) Sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wnioski o rozliczenie projektu oraz udział w weryfikacji dokumentów np. faktury czy rachunki itp. od strony merytorycznej.
 - 12) Rozliczanie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
 - 13) Przygotowanie korekty do rozliczenia końcowego projektu, jeśli zajdzie taka konieczność.
2. Pełne wsparcie przy rozliczeniu programu, w tym rozliczenie finansowe, korespondencja z Instytucją Zarządzającą (w dalszej części również jako: „IZ”), kompletacja i sprawdzenie dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia.
 3. Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia lub dysponuje osobami, posiadającymi takowe umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z zachowaniem podwyższonego stopnia staranności, wynikającego z zawodowego (profesjonalnego) charakteru prowadzonej działalności oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
 4. Usługi objęte przedmiotem Umowy zostają podzielone na 3 (słownie: trzy) etapy, z których:
 - 1) Etap I – obejmuje opracowanie kompletnego wniosku o grant, w tym realizację usług określonych w §1 ust. 1 pkt 1 projektu Umowy;
 - 2) Etap II – obejmuje świadczenia usług w tym: realizację usług określonych w §1 ust. 1 pkt od pkt 2 do pkt 10 projektu Umowy;Etap III – rozliczenie grantu – w tym: realizacja usług określonych w §1 ust. 1 pkt 11, 12 i 13 projektu Umowy.



4. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu 25.09.2023 r.

1) i wynosi:

Netto: 42.000,00 PLN
Brutto: 51.660,00 PLN
Euro netto: 9.430,57 (przy średnim kursie złotego, który wynosi 4,4536)

2) Wartość zamówienia w brutto, którą Kierownik Zamawiającego zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: 42.000,00 zł.

3) Wartość brutto zabezpieczona w budżecie na realizację zamówienia wynosi: 42.000,00 zł

(Podpis osoby, która ustaliła wartość zamówienia)

5. Zapytanie ofertowe przeprowadzono w formie:

- Elektronicznej przy użyciu poczty e-mail
- pisemnej poprzez umieszczenie zapytanie w BIP
- pisemnej (listem)

6. Przedłożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zaproponowana cena
1.	Międzynarodowy Instytut Outsourcingu Ul. Zofii Nałkowskiej 21 82-300 Elbląg e-mail: fioi@fioi.org	23.000,00 zł netto 28.290,00 zł brutto
2.	ITD24 Sp. z o.o. Ul. Chorzowska 44C 44-100 Gliwice e-mail: artur.barszcz@itd24.pl	15.000,00 zł netto 18.450,00 zł brutto
3.	BestProjects Sp. z o.o. Ul. Narutowicza 40/1 90-135 Łódź e-mail: biuro@medm.pl; mkedzierski@medm.pl	20.000,00 zł netto 24.600,00 zł brutto

7. Kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	%
CENA	100%



8. Wykonawcy na podstawie kryteriów oceny ofert otrzymali następujące punkty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Liczba otrzymanych punktów
1.	Międzynarodowy Instytut Outsourcingu Ul. Zofii Nałkowskiej 21 82-300 Elbląg e-mail: fioi@fioi.org	65,22 pkt
2.	ITD24 Sp. z o.o. Ul. Chorzowska 44C 44-100 Gliwice e-mail: artur.barszcz@itd24.pl	100 pkt
3.	BestProjects Sp. z o.o. Ul. Narutowicza 40/1 90-135 Łódź e-mail: biuro@medm.pl; mkedzierski@medm.pl	75,00 pkt

9. Przeprowadzono / nie przeprowadzono negocjacje/i złożonych ofert.

10. W związku z przeprowadzonymi negocjacjami Wykonawcy otrzymali następujące punkty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Liczba otrzymanych punktów
	Nie dotyczy	

11. W związku z powyższym proponuje się Kierownikowi Zamawiającego wyboru Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	ITD24 Sp. z o.o. Ul. Chorzowska 44C 44-100 Gliwice e-mail: artur.barszcz@itd24.pl
------------------------	---

12. Inne uwagi:

--



13. Podpisy:

04.10.2023 r.
.....
(data)

NACZELNIK
Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr
.....
Renata Ruda

(podpis osoby odpowiedzialnej za dokonanie
wyboru Wykonawcy)

.....
Elżbieta

04.10.2023 r.
.....
(data)

NACZELNIK
Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr
.....
Renata Ruda

(podpis Naczelnika Wydziału)

.....
Elżbieta

Zatwierdzam wybór Wykonawcy

WICESTAROSTA
.....
Krzysztof Szwedzan

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

