



Sztum, dnia 17.11.2023 r.

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg

.....
(Wydział wnioskujący)

KT.7134.2.8.2023.TK

.....
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usuwanie i holowanie pojazdów z dróg powiatu sztumskiego w 2024 r. oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym”

3. Zamawiający:
Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie usług w zakresie usuwania pojazdów z drogi oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

I Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów z dróg na terenie Powiatu Sztumskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.). Usługa prowadzona będzie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w dni wolne od pracy.



2. Usługa usuwania pojazdów na parking strzeżony z dróg położonych na terenie powiatu sztumskiego obejmuje:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia z odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów,
 - 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
 - 3) dojazd z pojazdem holowanym na parking,
 - 4) rozładunek pojazdu holowanego i przechowywanie go na parkingu,
 - 5) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualnych uszkodzeń pojazdu przed holowaniem.
3. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie tylko na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.
4. Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.
5. Dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
6. W przypadku wydania przez starostę dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu, który został umieszczony na parkingu strzeżonym w inne wskazane miejsce, a w szczególności na wskazany przez starostę inny parking na terenie powiatu sztumskiego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania tej usługi w ciągu 5 dni roboczych.
7. Usługa, o której mowa w punkcie 6 obejmuje przygotowanie pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenie pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń, transport pojazdu na wyznaczony parking oraz jego rozładunek i zaparkowanie. W przypadku nie wykonania powyższej dyspozycji, Zamawiający może zlecić wykonanie danej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Zapewnienie całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usług.
9. Przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów. Wykonawca przedkłada w Starostwie Powiatowym w Sztumie w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem danych o których mowa w pkt. 16.
11. Wykonawca świadczący usługi ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do właścicieli pojazdów z tytułu uszkodzenia, bądź utraty pojazdów wskazanych do usunięcia lub parkowania w tym także mienia przewożonego w pojeździe.
12. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu oraz wskazanymi okolicznościami i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie wykonanej dyspozycji usunięcia, która wskazuje przyczynę usunięcia inną niż określone w art. 130 a ust.



- 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem powiatu sztumskiego, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.
14. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdów, typu: rower, hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego, motorower; pojazd o dcm do 3,5t., pojazd o dcm do 7,5t., pojazd o dcm do 16t., pojazd o dcm powyżej 16t., pojazd przewożący ładunek niebezpieczny.
 15. Należy przewidzieć czas na dojazd do miejsca zdarzenia i odholowanie pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu sztumskiego w możliwie najszybszym czasie. Zamawiający ustala graniczny (maksymalny) przedział czasu na 90 minut od powiadomienia.
 16. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu usługi holowania powiadomi telefonicznie lub elektronicznie na e-mail: transport@powiatsztumski.pl, Starostę Powiatu Sztumskiego o godzinie przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju i godziny przyjazdu na miejsce zdarzenia, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o właścicielu pojazdu (osoby uprawnionej) lub jego braku.
 17. Wykonawca pisemnie powiadomi Starostwo Powiatowe w Sztumie oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie siedmiu dni od dnia upływu 3 miesiąca od umieszczenia pojazdu usuniętego na parking.
 18. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Sztumskiego, winien być ogrodzony, o podłożu utwardzonym, w całości oświetlony, monitorowany lub dozorowany przez całą dobę, wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, wewnątrz i zewnątrz oznakowany zapewniając możliwość skutecznej lokalizacji parkingu. Parking powinien posiadać przestrzeń pozwalającą na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów o ilości miejsc parkingowych – min. 50 dla wszystkich rodzajów pojazdów oraz min. 5 miejsc parkingowych zadaszonych (dla motorowerów, motocykli, rowerów, hulajnóg elektrycznych lub urządzeń transportu osobistego).
 19. Wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
 20. Wykonawca zobowiązany jest również do weryfikacji naliczonych opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym według stawek określonych dla danego roku kalendarzowego w Uchwale Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w skutek wydania dyspozycji usunięcia i odstąpienia od usunięcia pojazdu.
 21. Wykonawca umożliwia osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonywanie oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
 23. Wykonawca wydaje pojazd osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) oraz osobie upoważnionej przez właściciela pojazdu. Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:
 - 1) zezwolenie na odbiór pojazdu przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane,
 - 2) pokwitowanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Powiatu Sztumskiego, co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym



dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Sztumie: BS Sztum 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020,

- 3) w przypadku braku pokwitowania, o którym mowa w pkt. 2 osoba upoważniona dołącza wypełnione „potwierdzenie wydania pojazdu” którego wzór określa załącznik numer 1 do umowy ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu podpisanego przez osobę wskazaną w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
24. Kopię potwierdzenia wydania pojazdu należy dostarczyć zamawiającemu do Starostwa Powiatowego w Sztumie lub drogą elektroniczną pod adres e-mail: transport@powiatsztumski.pl
25. Zobowiązuje się Wykonawcę do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej, w przypadku gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna.
26. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, w sytuacji nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z sytuacji opisanej w pkt. 20, nie jest on uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.
27. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie na koniec każdego miesiąca, każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury VAT.
28. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno dla każdego miesiąca, w terminie 7 dni od dnia zakończenia poprzedniego miesiąca.
29. Faktura za usunięcie i przechowywanie oraz odstąpienie od holowania pojazdu będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu do Starostwa Powiatowego w Sztumie.
30. Wynagrodzenie, w formie ryczałtu niezależnie od ilości usuniętych i przechowywanych pojazdów zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.
31. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrożący środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie ich przechowywania.
32. Po upływie terminu trwania umowy w przypadku wyłonienia innego wykonawcy, podmiot dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Sztumskiego, zobowiązany jest do bezpłatnego przetransportowania wszystkich pojazdów znajdujących się na jego parkingu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach obowiązującej umowy.

II Kary umowne

Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % brutto całkowitej wartości zamówienia;
2. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Kara nie będzie naliczana jeżeli wykonawca wykaże, że nie przyczynił się do opóźnienia wyznaczonego w rozdziale I pkt 15 czasu dojazdu oraz dokonał należytej staranności w organizowaniu dojazdu do miejsca zdarzenia;
3. za nie wykonanie czynności w terminie wskazanym w rozdziale I pkt. 10 zapytania



ofertowego będzie naliczana kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki; - do 7 dni.

4. za niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne – 1000 zł.
5. nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty sprzątania.
6. za brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 min (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.

Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

III Opis sposobu obliczania ceny

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym:

- a) wysokości miesięcznej kwoty ryczałtowej brutto za usunięte i przechowywane pojazdy oraz za odstąpienie od holowanych pojazdów,
- b) lokalizacji parkingu strzeżonego

5. Termin wykonania:

W zakresie holowania i przechowywania pojazdów od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

6. Ofertę należy złożyć/przesłać:

- na adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum;
- na adres e-mail:
- w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Sztumie do dnia 28.11.2023 r., do godziny: 10⁰⁰.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: TAK/NIE

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań do treści niniejszego zapytania ofertowego do dnia 24.11.2023 r.

9. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) miesięczną kwotą ryczałtową brutto za usunięte i przechowywane pojazdy oraz za odstąpienie od holowanych pojazdów – waga – 90 %,



b) Lokalizacja parkingu - ilość kilometrów od Starostwa Powiatowego w Sztumie – waga – 10%,

Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta to 100 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg. wzoru:

a) $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90\%$

gdzie: C_{\min} – najniższy wskaźnik procentowy (cena ryczałtowa brutto za usunięcie i przechowywane pojazdy oraz za odstąpienie od holowanych pojazdów) wśród ważnych ofert.

C_{bad} – wskaźnik procentowy, cena brutto badanej oferty.

b) $L = \max 10\% = \max 10 \text{ pkt.}$

gdzie:

Lokalizacja parkingu - ilość kilometrów od Starostwa Powiatowego w Sztumie	Od 0 do 15 km	od 15,01 km do 20 km	Powyżej 20 km
Przyznane:	10 punktów	5 punktów	0 punktów

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym

wzorem

$W_{oo} = C + L$

W_{oo} – wskaźnik oceny oferty

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Badanie poprawności zapisów dotyczących odległości będzie przeprowadzone na podstawie strony internetowej <https://www.google.com/maps/>

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę Wykonawcy, którego parking znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem „Oferta na usuwanie i przechowywanie pojazdów” w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie /parter/.

9. Oferty należy złożyć do dnia 28.11.2023 r. do godz. 10⁰⁰ - liczy się data wpływu do Zamawiającego.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2023 r. godz. 10³⁰.

Termin realizacji zamówienia

W zakresie holowania i przechowywania pojazdów od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.



RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,

2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,

3) realizacji i rozliczenia zamówienia,

4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie;

b) wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;

c) poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;

d) zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania;

e) od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości.

Niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Tomasz Knapik, tel. 55 267 74 52

e-mail: drogi@powiatsztumski.pl

10. Warunki udziału w postępowania: (opisać jeżeli postawiono warunki)



Wymagania formalne

- 1) Posiadanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika w krajowym transporcie drogowym rzeczy lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);
- 2) Dysponowanie sprzętem technicznym niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kserokopię dowodów rejestracyjnych i dokumenty na podstawie których pojazd jest użytkowany w przypadkach gdy nie stanowi on własności przedsiębiorcy;
- 3) Posiadanie – na zasadzie własności lub prawo do dysponowania terenem, na którym zlokalizowany jest parking, przynajmniej na okres zawieranej umowy.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

12. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2)

WICESTAROSTA

Kazimierz Siewczun