



Sztum, dnia 28.12.2023 r.

Wydział Finansowo – Budżetowy / Skarbnik Powiatu
(Wydział wnioskujący)

SK.272.1.2023.LB
(znak sprawy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Sztumskiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

3. **Zamawiający:**

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Sztumskiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. **Termin wykonania:**

24 miesiące, tj. od 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.



6. Ofertę należy złożyć/przesłać:

X na adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum lub
X w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Sztumie.

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Sztumskiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”

do dnia 11.01.2024 r., do godziny: 10:00.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: ~~TAK~~ / **NIE**

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań do treści niniejszego zapytania ofertowego do dnia 09.01.2024 r. do godziny 10:00.

9. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	60%
2.	Oprocentowanie rachunków bankowych	40 %

2) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto Liczba punktów = (Cnajniższa/Coferty) x 60 waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2.	Oprocentowanie rachunków bankowych = (O najniższe/O oferty) x 40 waga gdzie: - O najniższe – oprocentowanie rachunków bankowych najniższe spośród wszystkich ofert



- O oferty - oprocentowanie rachunków bankowych podane w ofercie

UWAGA! Pkt 2 ppkt 2

- 1) Kryterium „Oprocentowanie rachunków bankowych” będzie rozpatrywane na podstawie oprocentowania podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 2) Oprocentowanie rachunków, należy obliczyć w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M x stały wskaźnik banku określony w ofercie Banku.
- 3) Dla sporządzenia oferty należy przyjąć WIBID 1 M z datą ogłoszenia postępowania na platformie zakupowej.
- 4) W przypadku niewypełnienia lub błędnie wypełnionego przez wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Oprocentowanie rachunków bankowych” oferta zostanie odrzucona.
2. Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny zaoferowany był w wysokości 0.
3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:
$$S = C + O$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty
C – cena brutto
O – oprocentowanie rachunków bankowych
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

10. Warunki udziału w postępowaniu: (opisać jeżeli postawiono warunki)



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe; W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału.
2. **Wykonawca do złożonej oferty dołącza:**
 - a. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1488 ze zm.)

11. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
- b) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty.

12. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wicestarosta Powiatu Sztumskiego

Kazimierz Szewczun