

U M O W A

zawarta w dniu 2024r. w **Sztumie pomiędzy**
Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego
działają

1. Leszek Sarnowski – przewodniczący zarządu
2. Ludwik Butkiewicz – członek zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez.....zwany dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej dnia zgodnie z wynikiem postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń pn. „Edukacja włączająca, czyli jak tworzyć szkołę dla każdego ucznia” w ramach projektu pn. „Szkoła gotowa na każdego ucznia”.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Umowy Nr FEPM.05.08-IZ.00-0059/23-00 o dofinansowanie Projektu pn. Szkoła gotowa na każdego ucznia- w powiecie sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
4. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy. Przy czym planowany termin rozpoczęcia szkoleń to 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy przez Zamawiającego.
5. Miejscem szkolenie każdorazowo będzie siedziba szkoły, która będzie uczestnikiem przedmiotowego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń, których program obejmuje minimum bloki tematyczne i uwzględnione w nich zagadnienia, wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od podpisania umowy, przedstawić do wiadomości Zamawiającego harmonogram zajęć (wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru, stanowiącego Załącznik nr. 1 do umowy) zawierający:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) miejsce odbywania szkolenia,
 - c) termin odbywania szkolenia,
 - d) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna szkolenia.
3. Harmonogram Wykonawca powinien sporządzić w oparciu o listę uczestników szkolenia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zatwierdza harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w terminie 3 dni od jego otrzymania od Wykonawcy.
4. Zmiana harmonogramu realizacji Umowy nie wymaga jej aneksu, wymaga natomiast zatwierdzenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością i w ustalonych terminach, czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w sposób określony w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
3. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zaangażuje specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, wymienionych w wykazie osób, które będą wykonywać osobiście zamówienie, który został załączony do oferty Wykonawcy i stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Osoby wymienione w wykazie osób określonym w ust. 4 mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby o wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu, nie mniejszym niż wskazane dla tej osoby w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie propozycję zmiany takiej osoby najpóźniej na 5 dni przed dniem, od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z informacjami niezbędnymi do weryfikacji przez Zamawiającego doświadczenia tych osób. Zmiana osoby, o której mowa w pierwszym zdaniu wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.

§ 4. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - b) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - c) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż
9. Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia, nadzór nad zaangażowanym do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania bądź

zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 992), zwanej dalej: „u.o.d.o.” i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem” i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail – przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych”, należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - b) przechowywać dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznie przekaze informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o. oraz postanowieniami niniejszego paragrafu przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
12. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o. Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 9.
13. Kontrolerzy mają prawo:
- a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie
 - c) niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie naruszenia przy przetwarzaniu danych osobowych.

POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU.

Wykonawca wystawi imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia każdej przeszkolonej osobie.

§ 7.

WYNAGRODZENIE.

1. Cena jednostkowa za jednego uczestnika szkolenia wynosi:
 - szkolenie Edukacja włączająca–
 - szkolenie Super wizja–
 - szkolenie Trening umiejętności społecznych–
 - szkolenie z dialog motywujący
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
 - brutto:.....PLN
 - słownie brutto:.....PLN
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników szkolenia.
4. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
5. Określona przez Zamawiającego liczba uczestników jest ilością maksymalną.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń.
 - a) lista obecności uczestników szkolenia– Załącznik nr 2 do umowy
 - b) kserokopii zaświadczeń o odbyciu szkolenia .
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
9. Faktura VAT winna być wystawiona na:
 - Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929,
 - Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
10. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
11. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Umowy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8.Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027)

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
 - a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu szkoleń o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d) za realizację szkolenia niezgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy,
 - e) za każdy stwierdzony przypadek zawinionego przez Wykonawcę nieodbycia szkolenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników szkolenia.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 przekroczyła wartość określoną przez Zamawiającego w § 6 ust. 2 umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - b) Wykonawca dwukrotnie ukarany zostanie karą umowną, o której mowa w ust. 2 lit. b, c, d.
 - c) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy mimo dodatkowego wezwania w terminie 5 dni od daty ponownego wezwania.

§ 10

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej w formie:, co stanowi równoważność kwoty zł (słownie.....zł).
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania Przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem obciążającym w całości Wykonawcę.
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania na poczet tego zabezpieczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu uzyskania pełnej sumy zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2.
7. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 11.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

1. Zamawiający ma prawo zażądać wszelkich informacji odnośnie realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić Zamawiającemu posiadaną dokumentację oraz wszystkie materiały i informacje związane z realizacją Umowy.
2. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy, a w szczególności : do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, ustalenia terminu i miejsca szkoleń, zatwierdzenia harmonogramu są:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
Edyta Jacaszek tel. 608082157, e-mail: e.jacaszek@powiatsztumski.pl
Dagmara Olszta tel. 889036858, e-mail: d.olszta@powiatsztumski.pl
 - b. Ze strony Wykonawcy:
.....tel.....e-mail.....
3. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Załącznik nr 3 do umowy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Tytuł projektu: „Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027)

Wykonawca :

Termin realizacji szkolenia

(sporządzić oddzielnie dla każdej grupy)

Lp.	Imię i Nazwisko uczestnika szkolenia	Termin szkolenia	Opiekun szkolenia	Miejsce odbywania szkolenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)





