



Sztum, dnia 15-11-2024 r.

Wydział Pozyskiwania Środków  
(Wydział wnioskujący)

PS.042.5.2024  
(znak sprawy)

**Wykonawcy**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Usługa wykonania Szkoleń w ramach projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027)**

3. Zamawiający:

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń z zakresu nabycia kompetencji do wspomagania dzieci w uczeniu się umiejętności przezwyciężania trudności z emocjami i zachowaniem, poprawy zachowania oraz przezwyciężania trudności.

Zamówienie zostało podzielone na 5 Części, których zakres obejmuje organizację szkoleń w zakresie:

**Część I - Szkolenie z dialogu motywującego,**

**Część II - Szkolenie Edukacja włączająca,**

**Część III - Szkolenie Superwizja dla specjalistów szkolnych,**

**Część IV - Szkolenie TUS czyli Trening Umiejętności Społecznych.**

**Część V – Szkolenie Trudny uczeń**



Szkolenia będą odbywać się w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Sztumski tj.

- Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach,
- Zespół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu,
- Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie]

Zakres szkoleń obejmuje:

- Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z opisem,
- prezentacja filmów instruktażowych,
- dostęp do materiałów szkoleniowych on- line,
- uzyskanie certyfikatu praktyka szkolenia,
- przekazanie materiałów szkoleniowych – skrypt dotyczący tematyki szkolenia dla każdego uczestnika.

Szkolenia będą odbywały się zgodnie z opisem poszczególnych szkoleń i powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line (tj. od poniedziałku do piątku – godziny do uzgodnienia z Zamawiającym);

- trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
- liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- materiały dydaktyczne mogą przybrać formę epodręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.;
- materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
  - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
  - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
  - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
  - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
  - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

Całość szkoleń realizowanych zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in.:

- monitoringu,
- kontroli lub audytu;

Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu);

Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i



udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

Wykonawca ma obowiązek opatrzenia wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

### **Szczegółowy program zajęć powinien zawierać:**

#### **Część 1 - Szkolenie z dialogu motywującego**

Szkolenie dla 6 osób, po dwie osoby z każdej szkoły. Szkolenie w trybie stacjonarnym w siedzibie jednej ze szkół.

Dialog motywujący to technika komunikacji oparta na budowaniu relacji z uczniem. Kluczowe elementy DM to empatia, unikanie konfrontacji, a także pomoc uczniowi w identyfikacji i przezwyciężaniu barier na drodze do rozwoju. Zamiast dyrektywnego stylu pracy, nauczyciel stosuje pytania otwarte i refleksję, aby wspierać autonomię ucznia.

Program szkolenia obejmie:

1. Poznanie kluczowych założeń, koncepcji, teorii psychologicznych stanowiących podstawy DM.
2. Poznanie narzędzi, zasad, procesów i specyficznego dla Dialogu Motywującego nastawienia mentalnego – Ducha DM.
3. Zbudowanie samoświadomości pułapek utrudniających skuteczną komunikację: barier komunikacyjnych oraz odruchu naprawiania.
4. Nabycie umiejętności prowadzenia rozmowy zgodnie z zasadami Dialogu Motywującego.

#### **Część 2 - Szkolenie Edukacja włączająca , czyli jak tworzyć szkołę dla każdego ucznia.**

Szkolenie dla 3 grup po 4 godziny w trzech placówkach ( łącznie dla 100 osób). Szkolenie w trybie stacjonarnym.

Program szkolenia:

1. Podstawy i istota edukacji włączającej - geneza, idee, cele.
2. Kontekst prawny edukacji włączającej w polskim systemie oświaty.
3. Model biopsychospołeczny oparty na Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia ( ICF) podstawą oceny funkcjonalnej w edukacji włączającej.



4. Etapy oceny funkcjonalnej w szkole oraz planowanie działań na podstawie jej wyników.
5. Praca nauczyciela w klasie zróżnicowanej - zadania, wyzwania, rozwiązania, przykłady dobrych praktyk.
6. Profil kompetencyjny nauczyciela w edukacji włączającej.

### **Część 3 - Szkolenie Superwizja dla specjalistów szkolnych**

Szkolenie dla 10 nauczycieli + dyrektor z każdej ze szkół. Spotkanie w trybie stacjonarnym Superwizja to forma wsparcia zawodowego, która polega na regularnych spotkaniach z doświadczonym superwizorem, podczas których nauczyciele i specjaliści mogą omawiać trudności, wyzwania zawodowe, a także rozwijać swoje kompetencje poprzez refleksję nad własną pracą.

Program superwizji:

1. Omawianie pracy własnej ( mocne i słabe strony) w kontekście sytuacji problemowych, trudnych, z jakimi spotykamy się z uczniami, rodzicami, nauczycielami szczególnie w odniesieniu do dzieci biorących udział w projekcie.
2. Pogłębianie wiedzy psychologicznej w zakresie udzielanej pomocy i wymiana doświadczeń z innymi.
3. Możliwość otrzymania informacji zwrotnej oraz wsparcia od uczestników dotyczącej pracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami.
4. Doskonalenie warsztatu pracy i szukanie alternatywnych rozwiązań w pracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami.
5. Analizowanie przypadków oraz rozwijanie swoich umiejętności emocjonalno - społecznych w pracy z drugim człowiekiem.

### **Część 4 - Szkolenie TUS, czyli Trening Umiejętności Społecznych**

Szkolenie dla 9 nauczycieli + dyrektor z każdej ze szkół.

To forma pracy z grupą ukierunkowana na uczenie się przez dzieci efektywnych sposobów funkcjonowania społecznego. Wspierane są komunikacja (np. umiejętność słuchania, reagowania na wypowiedzi innych, zadawanie pytań), umiejętności prospołeczne (m.in. nawiązywanie kontaktu wzrokowego, tworzenie i utrzymywanie granic, pomaganie innym), radzenie sobie w trudnych sytuacjach (np. nauka asertywności, proszenie o pomoc) oraz takie sfery, jak emocje (rozpoznawania, nazywania stopniowanie) czy budowanie własnej tożsamości (m.in. odkrywanie swoich cech, mocnych i słabszych stron).

Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej.

#### **Program szkolenia – część teoretyczna**

##### **I stopień**

Część 1 – Czym są umiejętności społeczne

Część 2 – Rozwój umiejętności społecznych

Część 3 – Jak rozwijać umiejętności społeczne

Część 4 – TUS jako metoda pracy

Część 5 – Diagnoza i dobór grupy



Część 6 – Prowadzenie zajęć metodą TUS

Część 7 – Obszary umiejętności społecznych

Część 8 – Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi

### **II stopień**

Część 1 – Czym jest autyzm i zaburzenia ze spektrum

Część 2 – Rozwój społeczny w spektrum autyzmu

Część 3 – Diagnoza funkcjonalna sfery społecznej w spektrum autyzmu

Część 4 – Planowanie terapii osób ze spektrum autyzmu

Część 5 – Terapia w oparciu o triadę zaburzeń autystycznych

Część 6 – TUS dla osób w spektrum autyzmu

Część 7 – Obszary umiejętności społecznych – jak pracować z osobami z ASD

Część 8 – Reagowanie na zachowania trudne

Program szkolenia – część praktyczna – spotkanie na żywo

### **I stopień**

- Podsumowanie nagrań i okazja do zadawania pytań
- Omówienie planowania terapii na przykładzie studium przypadku
- Praca w podgrupach
- Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi

### **II stopień**

- Podsumowanie nagrań i okazja do zadawania pytań
- Praca z dzieckiem z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
- Praca w podgrupach
- Poszukiwanie inspiracji w pracy metodą TUS
- Rozumienie przyczyn trudnych zachowań dziecka z spektrum autyzmu
- Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami.

## **Część 5 – Szkolenie Trudny uczeń**

Szkolenie dla 3 grup w trzech placówkach ( łącznie dla 75 osób). Szkolenie w trybie stacjonarnym.

### **Moduł I**

W pierwszym modelu uczestnicy szkolenia skupią się na planowaniu diagnozy pedagogicznej dotyczącej rozwoju poznawczego uczniów, wykorzystaniu jej wyników podczas dokonywania opisu i analizy hipotetycznych przypadków wraz z określaniem mocnych i słabych stron obserwowanych uczniów.

### **Moduł II**

Drugi moduł zostanie poświęcony wskazywaniu możliwych przyczyn trudności szkolnych, dobieraniu zadań do możliwości uczniów, motywowaniu uczniów do pokonywania trudności, wspierania ich we wzmacnianiu poczucia własnej wartości. Ważnym elementem będzie zbudowanie świadomości wpływu oceny sytuacji osobistej ucznia na jego poczucie własnej wartości i osiągnięte sukcesy.

### **Moduł III**



W trzecim module na podstawie doskonalonych umiejętności uczestnicy szkolenia zajmą się przygotowaniem koncepcji organizacji środowiska wsparcia oraz tworzeniem szkolnego programu pracy z uczniem mającym trudności edukacyjne.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

## 5. Termin wykonania:

- 1) **Czas wykonywania zamówienia:** 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.
- 3) Planowany termin rozpoczęcia szkoleń to 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy przez Zamawiającego.

## 6. Ofertę należy złożyć/przesłać:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 oraz załączniki wymienione w pkt 10 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
  - Załącznik Nr 2 – Wykaz usług
  - Załącznik Nr 3 – Harmonogram szkolenia
  - Załącznik Nr 4 – zaakceptowany projekt Umowy (akceptacja na ostatniej stronie)
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **22.11.2024 r., do godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego -Starostwie Powiatowym w Sztumie w sekretariacie I piętro pok. Nr 22 osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
z dopiskiem: „**OFERTA na usługi szkoleń w ramach projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim**”  
lub  
mailowo: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres [sekretariat@powiatsztumski.pl](mailto:sekretariat@powiatsztumski.pl)
- 3) Oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
- 5) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

## 7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: ~~NIE~~/ TAK

W ramach negocjacji negocjowana będzie cena.



## 8. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny oferty stanowi **cena - 100%**

Cena najniższa

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

## 9. Warunki udziału w postępowaniu: (opisać jeżeli postawiono warunki)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi szkoleniowe, które swoim zakresem obejmowały usługę edukacyjną - (na każdą część osobno) – Załącznik Nr 2

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu usług – Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załączenia dokumentów zawierających informacje zaświadczające, że usług te zostały wykonane należycie.

## 10.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Do Formularza należy dołączyć:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Wykaz usług -Załącznik nr.2
3. Harmonogram szkolenia-Załącznik nr.3
4. Zaakceptowany **Projekt umowy** – Załącznik Nr 4 (akceptacja widoczna na ostatniej stronie)

## 11.Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sztum, dnia 15.11.2024 r.

**Zatwierdzam/nie zatwierdzam\***

.....  
(data i podpis Kierownika zamawiającego)