

## UMOWA NR KT...../.....

zawarta w dniu ..... roku w Sztumie, pomiędzy:

**POWIATEM SZTUMSKIM**, ul. Mickiewicza 31, 82 – 400 Sztum, NIP 579-22-30-929, który swoje zadanie realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Sztumskiego, reprezentowany przez:

1. Leszek Sarnowski - Przewodniczący Zarządu
2. Ludwik Butkiewicz - Członek Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie procedury udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów z dróg na terenie powiatu sztumskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.). Usługa prowadzona jest 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w dni wolne od pracy.

2. Usługa usuwania pojazdów na wyznaczony parking strzeżony z dróg położonych na terenie powiatu sztumskiego obejmuje:

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia z odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów,
- 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
- 3) dojazd z pojazdem holowanym na parking,
- 4) rozładunek pojazdu holowanego i przechowywanie go na parkingu,
- 5) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualnych uszkodzeń pojazdu przed holowaniem

Miejsce usytuowania parkingu: Folwark 27, 82-450 Stary Dzierzgoń.

3. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie tylko na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.

4. Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.

5. Dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

6. W przypadku wydania przez Starostę dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu, który został umieszczony na parkingu strzeżonym w inne wskazane miejsce, a w szczególności na wskazany przez starostę inny parking na terenie powiatu sztumskiego. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania tej usługi w ciągu 5 dni roboczych.

7. Usługa, o której mowa w ust. 6 obejmuje przygotowanie pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenie pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń, transport pojazdu na wyznaczony parking oraz jego rozładunek i zaparkowanie. W przypadku nie wykonania powyższej dyspozycji, Zamawiający może zlecić wykonanie danej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. W zakresie holowania i przechowywania pojazdów **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

## § 3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów. Wykonawca przedkłada w Starostwie Powiatowym w Sztumie w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem danych o których mowa w § 3 ust. 7.
2. Wykonawca świadczący usługi ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do właścicieli pojazdów z tytułu uszkodzenia, bądź utraty pojazdów wskazanych do usunięcia lub parkowania w tym także mienia przewożonego w pojeździe.
3. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okolicznościami i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie wykonanej dyspozycji usunięcia, która wskazuje przyczynę usunięcia inną niż określone w art. 130 a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem powiatu sztumskiego, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.
5. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdów, typu: rower; motorower; pojazd o dcm do 3,5t.; pojazd o dcm do 7,5t.; pojazd o dcm do 16t.; pojazd o dcm powyżej 16t.; pojazd przewożący ładunek niebezpieczny.
6. Należy przewidzieć czas na dojazd do miejsca zdarzenia i odholowanie pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu sztumskiego w możliwie najszybszym czasie. Zamawiający ustala graniczny (maksymalny) przedział czasu na 90 minut od powiadomienia.
7. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu usługi holowania powiadomi telefonicznie lub elektronicznie na e-mail: **transport@powiatsztumski.pl**, Starostę Powiatu Sztumskiego o godzinie przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju i godziny przyjazdu na miejsce zdarzenia, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o właścicielu pojazdu (osoby uprawnionej) lub jego braku.
8. Wykonawca pisemnie powiadomi Starostwo Powiatowe w Sztumie oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie do 7 dni od dnia upływu 3 miesiąca od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu.
9. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Sztumskiego, winien być ogrodzony, o podłożu utwardzonym, w całości oświetlony, monitorowany lub dozorowany przez całą dobę, wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, wewnątrz i zewnątrz oznakowany zapewniając możliwość skutecznej lokalizacji parkingu. Parking powinien posiadać przestrzeń pozwalającą na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów o ilości miejsc parkingowych – min. 50 dla wszystkich rodzajów pojazdów oraz min. 5 miejsc parkingowych zadaszonych (dla motorowerów, motocykli, rowerów).
10. Wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do weryfikacji naliczonych opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym według stawek określonych dla danego roku kalendarzowego w Uchwale Rady Powiatu w Sztumie w sprawie wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w skutek wydania dyspozycji usunięcia i odstąpienia od usunięcia pojazdu.
12. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

14. Wykonawca wydaje pojazd osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) oraz osobie upoważnionej przez właściciela pojazdu. Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:

1) zezwolenie na odbiór pojazdu przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane,

2) pokwitowanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Powiatu Sztumskiego, co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Sztumie: **BS Sztum 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020**,

3) w przypadku braku pokwitowania, o którym mowa w pkt. 2 osoba upoważniona dołącza wypełnione „potwierdzenie wydania pojazdu” którego wzór określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu podpisanego przez osobę wskazaną w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

15. Podpisany skan potwierdzenia wydania pojazdu należy przesłać w dniu odbioru pojazdu do Starostwa Powiatowego w Sztumie drogą elektroniczną pod adres e-mail: **transport@powiatsztumski.pl**,

16. Zobowiązuje się Wykonawcę do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej, w przypadku gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna.

17. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, przy niewywiązaniu się z obowiązku wynikającego z ust. 10 nie jest on uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.

18. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie ich przechowywania.

19. Po upływie terminu trwania umowy w przypadku wyłonienia innego wykonawcy, podmiot dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Sztumskiego zobowiązany jest do bezpłatnego przetransportowania wszystkich pojazdów znajdujących się na jego parkingu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach obowiązującej umowy.

20. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim z jego winy, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

21. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usług.

22. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów.

#### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % brutto całkowitej wartości zamówienia;

2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 200 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Kara nie będzie naliczana jeżeli wykonawca wykaże, że nie przyczynił się do opóźnienia wyznaczonego w § 3 ust. 6 czasu dojazdu oraz dokonał należytej staranności w organizowaniu dojazdu do miejsca zdarzenia;

3) za nie wykonanie czynności w terminie wskazanym w § 3 ust 1 niniejszej umowy będzie naliczana kara umowna w wysokości - 100 zł za każdy dzień zwłoki;

4) za niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne. – 1000 zł;

5) za nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 500 zł (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty sprzątania;

6) za brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 min (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 500 zł.

2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej przewidzianej z tytułu naruszenia określonego w umowie zobowiązania Wykonawcy będącego źródłem powstałej szkody.

## § 5

### NADZÓR/KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

## § 6

### OŚWIADCZENIE STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie pojazdów, ich przechowywanie oraz w sytuacji odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu, w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie ..... **zł brutto**.

2. Wykonawcy za wykonanie dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu o której mowa w § 1 ust. 6 nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie na koniec każdego miesiąca, każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury VAT.

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno dla każdego miesiąca, w terminie 7 dni od dnia zakończenia poprzedniego miesiąca, dołączając do faktury zestawienie usuniętych pojazdów zaznaczając:

a) dane pojazdu (rodzaj pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu lub VIN);

b) datę usunięcia pojazdu oraz numer dyspozycji usunięcia;

5. Faktura za usunięcie i przechowywanie oraz za odstąpienie od holowania pojazdu będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu do Starostwa Powiatowego w Sztumie.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

## **§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma możliwość natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w sytuacji nienależytego wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, może nastąpić w przypadku, co najmniej dwukrotnego poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z usuwaniem (przemieszczaniem) pojazdów oraz z przechowywaniem pojazdów na parkingu strzeżonym.
2. Za poważne naruszenie takich obowiązków można uznać w szczególności:
  - a) nieusunięcie zgłoszonego do usunięcia pojazdu zgodnie z otrzymaną dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot,
  - b) uszkodzenie pojazdu w trakcie transportu lub w okresie przechowywania usuniętego pojazdu na strzeżonym parkingu z winy Wykonawcy,
  - c) przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu,
  - d) nie zabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
  - e) niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

## **§ 11 ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poza następującymi przypadkami:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę,
  - 2) wystąpienia okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 2 egz. – Zamawiający
  - b) 1 egz. – Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA**  
**SKARBNIK POWIATU:**

.....  
(oznaczenie parkingu – pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

**POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR .....**

Niniejszym potwierdza się, że pojazd .....  
(marka i nr rejestracyjny)

usunięty z drogi w dniu ..... został wydany z parkingu strzeżonego w dniu .....

o godz. .... Pani/Panu ..... (imię i  
nazwisko), (PESEL) ....., adres zamieszkania .....

.....  
(w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby) .....

.....  
na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr..... wydanego przez dysponenta  
usunięcia pojazdu.

**Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu  
zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Sztumskiego**

Rodzaj pojazdu zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Opłata		Wartość (zł)
	za usunięcie				
	za przechowywanie (w pełnych dobach)		od dnia – do dnia (daty)	ilość pełnych dób	
<b><u>Kwota łączna do zapłaty</u></b>					

**Wierzycielem płatności jest: Powiat Sztumski**

**Nr rachunku do wpłaty: Bank Spółdzielczy w Sztumie: 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020**

**Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu.**

**Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu**

**Kwituję odbiór pojazdu z parkingu**

.....  
(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

.....  
(data i czytelny podpis osoby wskazanej  
w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu)