



Sztum, dnia 04.12.2024 r.

Wydział Pozyskiwania Środków
(Wydział wnioskujący)

PS.042.5.2024
(znak sprawy)

Wykonawcy

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Usługa wykonania Szkoleń w ramach projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027)

3. **Zamawiający:**

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń z zakresu nabycia kompetencji do wspomagania dzieci w uczeniu się umiejętności przewyższania trudności z emocjami i zachowaniem, poprawy zachowania oraz przewyższania trudności.**
2. **Zamówienie zostało podzielone na 5 Części:**
 - 1) **Część I - Szkolenie z dialogu motywującego,**
 - 2) **Część II - Szkolenie Edukacja włączająca,**
 - 3) **Część III - Szkolenie Superwizja dla specjalistów szkolnych,**
 - 4) **Część IV - Szkolenie TUS czyli Trening Umiejętności Społecznych.**
 - 5) **Część V – Szkolenie Trudny uczeń**



3. **Szkolenia będą odbywać się w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski, tj.:**
 - 1) **Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach,**
 - 2) **Zespół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu,**
 - 3) **Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie.**
4. **Zakres każdego ze szkoleń obejmuje:**
 - 1) **Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z opisem,**
 - 2) **prezentacja filmów instruktażowych,**
 - 3) **przekazanie materiałów szkoleniowych.**
 - 4) **wystawienie certyfikatu.**
5. **Realizator szkolenia powinien zapewnić na własność materiały do szkoleń. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom w dniu szkolenia.**
6. **Szkolenia będą odbywały się zgodnie z opisem poszczególnych szkoleń i powinny być prowadzone stacjonarnie, w czasie rzeczywistym, termin oraz godziny do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający udostępnia salę nieodpłatnie, z uwzględnieniem, iż:**
 - 1) **trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia**
 - 2) **trener prowadzi szkolenie w sposób aby umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, itp.).**
7. **Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.**
8. **Realizator szkolenia musi zapewnić przekazanie uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu takich jak: certyfikat o nabyciu kompetencji.**
9. **Wykonawca ma obowiązek opatrzenia wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które zostały załączone w załączniku nr.5**
10. **Szczegółowe wymagania dotyczące programu zajęć:**
 - 1) **Część 1 - Szkolenie z dialogu motywującego:**
 - a) **Szkolenie dla 6 nauczycieli, po dwóch nauczycieli z każdej szkoły. Szkolenie w trybie stacjonarnym w siedzibie jednej ze szkół. Czas szkolenia – 32 godziny.**
 - b) **Dialog motywujący to technika komunikacji oparta na budowaniu relacji z uczniem. Kluczowe elementy DM to empatia, unikanie konfrontacji, a także pomoc uczniowi w identyfikacji i przewyciężaniu barier na drodze do rozwoju. Zamiast dyrektywnego**



stylu pracy, nauczyciel stosuje pytania otwarte i refleksję, aby wspierać autonomię ucznia.

c) Program szkolenia obejmuje:

- i. Poznanie kluczowych założeń, koncepcji, teorii psychologicznych stanowiących podstawy DM.
- ii. Poznanie narzędzi, zasad, procesów i specyficznego dla Dialogu Motywującego nastawienia mentalnego – Ducha DM.
- iii. Zbudowanie samoświadomości pułapek utrudniających skuteczną komunikację: barier komunikacyjnych oraz odruchu naprawiania.
- iv. Nabycie umiejętności prowadzenia rozmowy zgodnie z zasadami Dialogu Motywującego.

2) Część 2 - Szkolenie Edukacja włączająca, czyli jak tworzyć szkołę dla każdego ucznia:

a) Szkolenie dla 3 grup po 33 nauczycieli w każdej grupie (łącznie 99 nauczycieli). Czas trwania szkolenia to 4 godziny dla każdej grupy (łącznie 12 godzin). Szkolenie w trybie stacjonarnym. Szkolenie przewidziane w trzech placówkach.

b) Program szkolenia obejmuje:

- i. Podstawy i istota edukacji włączającej - geneza, idee, cele.
- ii. Kontekst prawny edukacji włączającej w polskim systemie oświaty.
- iii. Model biopsychospołeczny oparty na Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF) podstawą oceny funkcjonalnej w edukacji włączającej.
- iv. Etapy oceny funkcjonalnej w szkole oraz planowanie działań na podstawie jej wyników.
- v. Praca nauczyciela w klasie zróżnicowanej - zadania, wyzwania, rozwiązania, przykłady dobrych praktyk.
- vi. Profil kompetencyjny nauczyciela w edukacji włączającej.

3) Część 3 - Szkolenie Superwizja dla specjalistów szkolnych:

a) Szkolenie dla 10 nauczycieli oraz 1 dyrektora z każdej placówki (13osób). Spotkanie w trybie stacjonarnym Czas trwania szkolenia to 24 godziny.

b) Superwizja to forma wsparcia zawodowego, która polega na regularnych spotkaniach z doświadczonym superwizorem, podczas których nauczyciele i specjaliści mogą omawiać trudności, wyzwania zawodowe, a także rozwijać swoje kompetencje poprzez refleksję nad własną pracą.

c) Program szkolenia obejmuje:

- i. Omawianie pracy własnej (mocne i słabe strony) w kontekście sytuacji problemowych, trudnych, z jakimi spotykamy się z uczniami, rodzicami, nauczycielami szczególnie w odniesieniu do dzieci biorących udział w projekcie.



- ii. Pogłębianie wiedzy psychologicznej w zakresie udzielanej pomocy i wymiana doświadczeń z innymi.
- iii. Możliwość otrzymania informacji zwrotnej oraz wsparcia od uczestników dotyczącej pracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami.
- iv. Doskonalenie warsztatu pracy i szukanie alternatywnych rozwiązań w pracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami.
- v. Analizowanie przypadków oraz rozwijanie swoich umiejętności emocjonalno - społecznych w pracy z drugim człowiekiem.

4) Część 4 - Szkolenie TUS, czyli Trening Umiejętności Społecznych:

- a) **Szkolenie dla 9 nauczycieli, czas trwania szkolenia to 24 godziny.**
- b) Trening Umiejętności Społecznych to forma pracy z grupą ukierunkowana na uczenie się przez dzieci efektywnych sposobów funkcjonowania społecznego. Wspierane są komunikacja (np. umiejętność słuchania, reagowania na wypowiedzi innych, zadawanie pytań), umiejętności prospołeczne (m.in. nawiązywanie kontaktu wzrokowego, tworzenie i utrzymywanie granic, pomaganie innym), radzenie sobie w trudnych sytuacjach (np. nauka asertywności, proszenie o pomoc) oraz takie sfery, jak emocje (rozpoznawania, nazywania stopniowanie) czy budowanie własnej tożsamości (m.in. odkrywanie swoich cech, mocnych i słabszych stron).
- c) Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- d) **Program szkolenia obejmuje:**
 - i. **Czym są umiejętności społeczne,**
 - ii. **Rozwój umiejętności społecznych,**
 - iii. **Jak rozwijać umiejętności społeczne,**
 - iv. **TUS jako metoda pracy,**
 - v. **Diagnoza i dobór grupy,**
 - vi. **Prowadzenie zajęć metodą TUS,**
 - vii. **Obszary umiejętności społecznych,**
 - viii. **Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi,**
 - ix. **Czym jest autyzm i zaburzenia ze spektrum,**
 - x. **Rozwój społeczny w spektrum autyzmu,**
 - xi. **Diagnoza funkcjonalna sfery społecznej w spektrum autyzmu,**
 - xii. **Planowanie terapii osób ze spektrum autyzmu,**
 - xiii. **Terapia w oparciu o triadę zaburzeń autystycznych,**
 - xiv. **TUS dla osób w spektrum autyzmu,**
 - xv. **Obszary umiejętności społecznych – jak pracować z osobami z ASD,**
 - xvi. **Reagowanie na zachowania trudne.**

5) Część 5 – Szkolenie Trudny uczeń



a) Szkolenie dla 3 grup po 25 nauczycieli w każdej grupie (łącznie 75 nauczycieli). Czas trwania szkolenia to 5 godziny dla każdej grupy (łącznie 15 godzin). Szkolenie w trybie stacjonarnym. Szkolenie przewidziane w trzech placówkach.

b) Szkolenie winno zostać przeprowadzone w III Modułach, tj:

i. Moduł I

- W pierwszym module uczestnicy szkolenia skupią się na planowaniu diagnozy pedagogicznej dotyczącej rozwoju poznawczego uczniów, wykorzystaniu jej wyników podczas dokonywania opisu i analizy hipotetycznych przypadków wraz z określaniem mocnych i słabych stron obserwowanych uczniów.

ii. Moduł II

- Drugi moduł zostanie poświęcony wskazywaniu możliwych przyczyn trudności szkolnych, dobieraniu zadań do możliwości uczniów, motywowaniu uczniów do pokonywania trudności, wspierania ich we wzmacnianiu poczucia własnej wartości. Ważnym elementem będzie zbudowanie świadomości wpływu oceny sytuacji osobistej ucznia na jego poczucie własnej wartości i osiągnięte sukcesy.

iii. Moduł III

- W trzecim module na podstawie doskonalonych umiejętności uczestnicy szkolenia zajmą się przygotowaniem koncepcji organizacji środowiska wsparcia oraz tworzeniem szkolnego programu pracy z uczniem mającym trudności edukacyjne.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

12. Zadanie dofinansowane/sfinansowane...

5. Termin wykonania:

- 1) **Czas wykonywania zamówienia:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.
- 3) Planowany termin rozpoczęcia szkoleń to 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy przez Zamawiającego.

6. Ofertę należy złożyć/przestać:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 oraz załączniki wymienione w pkt 10 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
 - Załącznik Nr 2 – Wykaz usług
 - Załącznik Nr 3 – Harmonogram szkolenia
 - Załącznik Nr 4 – zaakceptowany projekt Umowy (akceptacja na ostatniej stronie)
 - Załącznik Nr 5 – Wzór logotypów
 - 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **12.12.2024 r., do godz. 13.00** w siedzibie zamawiającego -Starostwie Powiatowym w Sztumie w sekretariacie I piętro pok. Nr 22 osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
z dopiskiem: „**OFERTA na usługi szkoleń w ramach projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim**”
lub
przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej **Identyfikator w ePUAP: /1842pudhcg/SkrytkaESP**
 - 3) Oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
 - 5) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: ~~NIE~~/ TAK**
W ramach negocjacji negocjowana będzie cena.

8. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny oferty stanowi **cena - 100%**

Cena najniższa

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

9. Warunki udziału w postępowaniu: (opisać jeżeli postawiono warunki)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi szkoleniowe, które swoim zakresem obejmowały usługę edukacyjną - (na każdą część osobno) – Złącznik Nr 2

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu usług – Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

oraz załączenia dokumentów zawierających informacje zaświadczające, że usług te zostały wykonane należycie.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Do Formularza należy dołączyć:

1. Wykaz usług - Załącznik nr.2
2. Harmonogram szkolenia - Załącznik nr.3
3. Zaakceptowany Projekt umowy – Załącznik Nr 4 (akceptacja widoczna na ostatniej stronie)
4. Wzór logotypów - Załącznik 5

11. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Oferta jest niepodpisana,
 - b) Oferta jest niekompletna, tj. nie zawiera wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 10 niniejszego zapytania,
 - c) Dołączony do oferty projekt umowy, nie zawiera akceptacji na ostatniej stronie,
 - d) Oferta jest niezgodna z warunkami zapytania.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sztum, dnia 04.12.2024 r.

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Kierownika zamawiającego)