



POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WIGK-II.431.3.2014.AD.MB.AS.HW
Za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Gdańsk, dnia 2014 -04- 04

ON+GK
na odwołany
9

Szanowny Pan

Wojciech Cymerys
Starosta Sztumski

Szanowny Panie Starosto,

Wystąpienie pokontrolne

Sztumskie Starostwo Powiatowe w Sztumie
KANCELARIA OGÓLNA

wpi.
dnia: 2014 -04- 09

liczba zał. 2368

podpis

W dniach 3-4 lutego 2014 roku w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie przeprowadzono kontrolę sprawdzającą w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Ustalenia z przeprowadzonej kontroli przedstawiono w protokole kontroli sprawdzającej z dnia 27 lutego 2014 roku Nr WIGK-II.431.3.2014.AD.MB.AS.HW.

Zgodnie z wytycznymi § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) „Organ zarządzający kontrolę, w razie potrzeby, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub 14 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń, kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne, które są dla niej wiążące”.

W związku z wykazaniem przez osoby kontrolujące nieprawidłowości w zakresie stosowania przepisów prawa, zalecam podjęcie działań mających na celu ich wyeliminowanie i niedopuszczenie do ich ponownego wystąpienia poprzez stosowanie w pełni poniższych przepisów:

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
- Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania

kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

W szczególności należy podjąć następujące działania mające na celu:

1. Przeprowadzanie właściwej kontroli dokumentacji geodezyjnej włączanej do zasobu w zakresie zgodności wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych z wymogami obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572). Należy w szczególności zwrócić uwagę, czy wykonawcy prac geodezyjnych:
 - w celu ustalenia wysokości punktów pomiarowej osnowy wysokościowej, metodą niwelacji geometrycznej lub trygonometrycznej, wykonują pomiar w dwóch kierunkach, głównym i powrotnym, między punktami nawiązania – zgodnie z § 24 ust.1 ww. rozporządzenia,
 - przy pomiarze wysokościowej osnowy pomiarowej metodą niwelacji geometrycznej wykonują pomiar na każdym stanowisku dwukrotnie ze zmianą wysokości osi celowej – o czym stanowi § 25 ust.1 rozporządzenia,
 - przy pomiarach sytuacyjnych metodą biegunową przestrzegają § 33 ust. 5 ww. przepisu prawa tj. czy przy pomiarze kierunku wykonują zawsze obserwacje na dwa punkty nawiązania położone w odległości nie mniejszej niż 40 m od stanowiska instrumentu.
2. Dostosowanie opisów teczek aktowych (segregatorów) do wymogów obowiązującej instrukcji kancelaryjnej. W szczególności opisy powinny zostać uzupełnione o: pełną nazwę podmiotu oraz komórki organizacyjnej; kategorii archiwalnej; tytuł teczki złożony z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w tezcze, numer tomu.
3. Dostosowanie sposobu przechowywania zgłoszeń zmian i dokumentów stanowiących podstawę tych zmian do treści § 63 ust. 3 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej tzn. dowody zmian powinny być ułożone w kolejności według wykazu tj. począwszy od numeru 1 na górze teczki.
4. Sporządzanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach do ewidencji gruntów i budynków zgodnie z treścią § 49 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Zawiadomienia powinny zawierać oznaczenie i podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby oraz prawidłowe określenie adresata zawiadomienia.
5. Przestrzeganie obowiązku określonego w § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, tzn. organ powinien zawiadamiać właścicieli nieruchomości o wszystkich dokonanych zmianach danych ewidencyjnych, w tym o zmianach dokonanych z urzędu.
6. Prawidłową realizację zadania określonego w § 45 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Przepis ten nakłada na Starostę obowiązek aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie udokumentowanych zmian. Do tego celu należy wykorzystywać w szczególności opracowania geodezyjne i kartograficzne, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i

kartograficznego, zawierające wykazy zmian danych ewidencyjnych opatrzone stosowaną pieczęcią Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej informującą o przyjęciu dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

7. Dostosowanie danych ewidencyjnych o użytkach gruntowych do wymogów określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz do zgodności ich ze stanem faktycznym istniejącym na gruncie.
8. Stosowanie § 59 ust. 1 oraz art. 124 § 1 i 2 „Zasad techniki prawodawczej” w zakresie formułowania podstawy prawnej w wydawanych przez Starostę decyzjach i postanowieniach poprzez powoływanie konkretnych artykułów, paragrafów, ustępów, liter itp.
9. Właściwe zastosowanie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne poprzez udostępnianie informacji podmiotowych z operatu ewidencji gruntów i budynków wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania tj. właścicielom i użytkownikom nieruchomości oraz podmiotom nieposiadającym tytułu prawnego do nieruchomości, ale legitymującym się ważnym interesem prawnym.

Wykazanie interesu prawnego powinno polegać na przywołaniu przez podmiot żądający udostępnienia danych ewidencyjnych przepisu prawa materialnego określającego uprawnienie wnioskującego do otrzymania żądanych informacji, a ponadto wnioskodawca winien legitymować się stosownymi dokumentami bądź wskazać konkretne informacje potwierdzające istnienie tego interesu:

- projektant - powinien wskazać w jakim procesie inwestycyjnym uzyskane dane będą wykorzystane, oznaczyć cel w jakim dane zostaną wykorzystane, oznaczyć podmiot zlecający pozyskanie danych bądź przedstawić pełnomocnictwo/zlecenie inwestora do uzyskania danych w jego imieniu,
- rzeczoznawca – powinien przedstawić dokument bądź podać informacje, z których będzie wynikało uprawnienie do wykonywania wspomnianego zawodu zaufania publicznego, a ponadto wskazać podstawę otrzymania żądanych danych,
- pośrednik obrotu nieruchomościami – powinien przedstawić dokument lub podać numer uprawnień, a ponadto dostarczyć umowę pośrednictwa,
- spadkobierca – powinien przedstawić dokument potwierdzający fakt zgonu właściciela nieruchomości i pokrewieństwo między wnioskodawcą a zmarłym właścicielem lub prawo wnioskodawcy do spadku.

10. Dostosowanie działań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych do przepisów aktualnie obowiązującego Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), w szczególności:
 - art. 28 Kpa wskazującego podmioty, które mogą być uznane za strony postępowania administracyjnego, a więc wyłącznie te podmioty mogą znaleźć się w rozdzielniku decyzji/postanowienia,
 - art. 64 § 2 Kpa poprzez wezwanie wnoszącego do usunięcia braków formalnych podania wraz z ostrzeżeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania, które to pozostawienie winno mieć formę pisemną,
 - art. 107 § 1 i art. 124 § 1 Kpa w zakresie umieszczenia w nagłówku decyzji/postanowienia pieczęci organu wydającego ten akt (tj. Starosty Sztumskiego), a także w zakresie formułowania podstawy prawnej rozstrzygnięcia poprzez przywołanie prawidłowego dziennika ustaw aktu prawnego czy też właściwych przepisów (do postanowień w sprawie udostępniania danych ewidencyjnych nie mają zastosowania przepisy art. 217 - 219 Kpa oraz ustawy o ochronie danych osobowych),
 - art. 107 § 1 i § 3 Kpa nakazujących zamieszczanie w decyzji uzasadnienia prawnego i uzasadnienia faktycznego odpowiadającego wymogom niniejszego przepisu,
 - art. 133 w zw. z art. 144 Kpa obligujących organ pierwszej instancji do przesłania środka zaskarżenia wraz z całością akt sprawy organowi odwoławczemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania/zażalenia.

11. Dostosowanie działań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do regulacji zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. nr 78, poz. 837) oraz do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

Procedura przeprowadzania klasyfikacji gruntów opisana w poszczególnych przepisach rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz kontrola operatów klasyfikacyjnych dokonywana w oparciu o treść § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac wskazują jednoznacznie, iż dokumentacja klasyfikacyjna winna być włączana do zasobu przed wydaniem decyzji. Operat sporządzony w toku czynności klasyfikacyjnych stanowi zatem dowód w sprawie w rozumieniu art. 75 § 1 Kpa.

Wyrażam przekonanie, że realizacja zaleceń pokontrolnych pozwoli usprawnić obsługę w zakresie geodezji i kartografii, a ponadto nastąpi poprawa w przestrzeganiu obowiązujących przepisów dotyczących omawianej dziedziny.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zawiadamia zarządzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

Armaty z samolotu

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego


Romuald Nowak

Otrzymują:

- ① Adresat
2. a/a