



WIGK-II. 431.1.2018.HW

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Przedmiot kontroli:

Kontrola prawidłowości realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2016 r. tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.5.2016.HW.

Okres objęty kontrolą:

1 stycznia 2017 roku – 31 grudnia 2017 roku

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

22-23 stycznia 2018 roku

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Wojciech Cymerys - pełniący funkcję Starosty Powiatu Sztumskiego na mocy uchwały Rady Powiatu Sztumskiego Nr II/6/2014 z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Sztumskiego

(źródło ww. uchwały [http://bip.powiatsztumski.pl/382.html#Rok 2014](http://bip.powiatsztumski.pl/382.html#Rok%202014))

Skład zespołu kontrolującego:

Hanna Jończak – Wiosna - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu kontrolującego,

Katarzyna Szypcio - inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego.

Informacje wstępne:

Powiat sztumski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące: miasta i gminy Sztum i Dzierzgoń oraz gminy Mikołajki Pomorskie, Stary Dzierzgoń, Stary Targ. Siedzibą władz powiatu jest miasto Sztum. (źródło – Statut Powiatu Sztumskiego. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/51/2015 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. pobrany ze strony <http://www.infor.pl/akt-prawny/U79.2015.129.0002362,uchwala-nr-ix512015-rady-powiatu-sztumskiego-w-sprawie-uchwalenia-statutu-powiatu-sztumskiego.html>)

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Starostwa oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie, zatwierdzony Uchwałą nr 142/2016 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie (str. 2-48 akt kontroli).

W kontrolowanym obszarze zadania jednostki wynikające m. in. z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.) wykonuje komórka organizacyjna pn. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, która w myśl § 30 ww. regulaminu prowadzi sprawy w zakresie gospodarki nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa oraz „Geodeta Powiatowy w zakresie geodezji i kartografii” (str. 25-28 akt kontroli).

W okresie podlegającym kontroli funkcję Naczelnika Wydziału pełniła Pani Danuta Ossowska, a funkcję Geodety Powiatowego - Pani Krystyna Szczepanek.

Osobami realizującymi zadania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami związanymi z obsługą powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Sztumie były: Pani Iwona Szramowska, Pani Mariola Ranachowska, Pani Bogusława Wesołowska, Pan Zbigniew Paurowski, Pani Maria Bachir, Pan Edmund Suchocki oraz Pani Krystyna Szczepanek. Informacje powyższe pozyskano z potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopii zakresów obowiązków (*str. 50-52, 54-56, 58-60, 62-65, 67-69, 71-73, 76-78, 80-82 akt kontroli*).

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii wskazanych przez kontrolujących dokumentów w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, na podstawie pisemnego upoważnienia była Pani Krystyna Szczepanek - Geodeta Powiatowy (*str. 575 akt kontroli*).

Ustalenia:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z kontroli działalności Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów.

Analizą kontrolną objęto wybraną dokumentację, dotyczącą losowo wybranych 58 zgłoszeń prac geodezyjnych oraz protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących 40 prac zgłoszonych do ww. ośrodka w okresie objętym kontrolą. Przeanalizowano również regulamin organizacyjny starostwa oraz upoważnienia i opisy stanowisk pracowników związanych z obsługą powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Działania te miały na celu uzyskanie informacji o sposobie i poprawności realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do Starosty Sztumskiego w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2016 r. tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.5.2016.HW.

W szczególności organ zobowiązany został do podjęcia następujących działań:

- 1. Umiejscowienie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska Geodety Powiatowego*

Po przeanalizowaniu regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie, w szczególności § 30 dotyczącego Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami kontrolujący stwierdzili, że przy wyszczególnianiu zakresu działania kontrolowanego wydziału dopisano, w odniesieniu do analizowanej w trakcie poprzedniej kontroli treści dokumentu, w ust. 2 wyrażenie „Geodeta Powiatowy”. Obecny zapis wskazuje, jakie zadania i kompetencje należą do Geodety Powiatowego przez co umiejscawia go w strukturze organizacyjnej Starostwa (*str. 27-28 akt kontroli*).

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia realizację ww. zalecenia pokontrolnego oceniono **pozytywnie**.

2. *Upoważnienie w formie pisemnej pracowników wydziału na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne do załatwiania spraw w imieniu organu*

Analiza potwierdzonych za zgodność z oryginałem: upoważnień Starosty Sztumskiego oraz zakresów czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników wykazała rzeczową zbieżność powyższych dokumentów. Upoważnienia do działania poszczególnych pracowników w imieniu organu są wystawione zgodnie z realizowanymi przez nich zadaniami a co za tym idzie, są dostosowane do zadań starosty wskazanych w art. 7d, 12-12b oraz 40c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (*str. 49-82 akt kontroli*).

W związku z powyższymi ustaleniami, realizację ww. zalecenia pokontrolnego oceniono **pozytywnie**.

3. *Dostosowanie zakresów czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników obsługujących PODGiK do obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie geodezji i kartografii*

Zakresy czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zostały dostosowane do obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie geodezji i kartografii. Brak jest już w nich, wykazanych w poprzednim wystąpieniu pokontrolnym jako niewłaściwe, pozycji uprawniających pracowników do kontroli dokumentacji geodezyjno – kartograficznej pod względem kompletności, jakości, zgodności z warunkami technicznymi i obowiązującymi instrukcjami jak również, do kontroli terenowej wykonanych pomiarów w przypadkach budzących wątpliwości co do prawidłowości ich wykonania (*str. 49-82 akt kontroli*).

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia realizację ww. zalecenia pokontrolnego oceniono **pozytywnie**.

4. *Prawidłową realizację zadań dotyczących prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. terminowe udostępnianie materiałów zasobu oraz przetwarzanie materiałów przyjmowanych do zasobu, wchodzących w skład operatów technicznych w postaci nieelektronicznej, do dokumentów elektronicznych*

W myśl art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne *Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszenia i udostępnia ich kopie za opłatą.* Analizując pobraną próbę, uwzględniającą okres wakacyjno – urlopowy, kontrolujący zauważyli, iż termin realizacji ww. zadania, w porównaniu z wynikami poprzedniej kontroli uległ znacznemu skróceniu. Średni czas oczekiwania na dokumenty wynosi 4 dni. Zdarzają się również przypadki uzgodnienia i udostępnienia dokumentacji z zasobu wykonawcy w dniu zgłoszenia przez niego pracy geodezyjnej w ośrodku. W skontrolowanej próbie było ich 7 – co stanowi 12% analizowanych zgłoszeń (*str. 149-150, 265-270, 271-280, 318-323, 324-329, 370-372, 377-380 akt kontroli*). Należy zaznaczyć, że kontrolujący w analizowanych dokumentach dopatrzyli się tylko 1 przypadku (1,7%), w którym dokumentację uzgodniono i udostępniono wykonawcy z przekroczeniem terminu wyznaczonego w ustawie (jednodniowe opóźnienie) -*str. 381-384 akt kontroli*.

Odnosząc się natomiast do kwestii przetwarzania materiałów przyjmowanych do zasobu, wchodzących w skład operatów technicznych w postaci nieelektronicznej do dokumentów elektronicznych kontrolujący przyjęli pisemne wyjaśnienia Geodety Powiatowego Pani Krystyny Szczepanek (*str. 1 akt kontroli*). Stwierdziła ona, iż „Dokumentacja przyjmowana do zasobu w postaci nieelektronicznej jest w miarę możliwości personalnych przetwarzana do postaci dokumentów elektronicznych. Część zasobu – około 50% została przetworzona do postaci cyfrowej w roku 2016. Przetwarzanie pozostałej części planowane jest na rok 2018.”

Mając na uwadze powyższe, tj. niewielką część materiałów zasobu, z okresu objętego kontrolą, przetworzonych do postaci elektronicznej, realizację ww. zalecenia pokontrolnego oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

5. *Zwrócenie szczególnej uwagi, aby wykonawcy prac geodezyjnych poprawnie wypełniali zgłoszenia prac geodezyjnych oraz zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych według załączników do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych*

prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924) w załączniku 1 podaje wzór zgłoszenia prac geodezyjnych, a w załącznikach do niego określa cele lub zakładane wyniki prac jak również rodzaje prac. W kilku, ze skontrolowanej próby, zgłoszeniach prac geodezyjnych zauważono:

- cel niezgodny z ww. załącznikiem, zgłoszenie nr: 6640.208.2017, 6640.205.2017, 6640.161.2017 (*str. 151-152, 159, 396 akt kontroli*),
- brak określenia rodzaju zgłaszanych prac geodezyjnych, zgłoszenie nr: 6640.534.2017, 6640.176.2017, 6640.177.2017 (*str. 241, 402-403, 41-418 akt kontroli*).

Analizując natomiast poprawność wypełniania zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych w odniesieniu do załącznika nr 3 ww. rozporządzenia, kontrolujący zauważyli tylko 3 przypadki niekompletnego, czy też niepoprawnego wypełnienia ww. druku polegające na:

- braku uzupełnienia pola wskazującego do jakiego zakresu baz danych należały zmodyfikowane dane, zgłoszenie nr: 6640.774.2016 (*str. 440 akt kontroli*),
- niewłaściwych informacjach wpisanych w miejscu przeznaczonym na określenie zakresu baz danych do jakich należały zmodyfikowane dane, zgłoszenie nr: 6640.184.2017 (*str. 569 akt kontroli*),
- braku identyfikatora wykonawcy prac, zgodnego z przypisem 1 do wzoru zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych, zgłoszenie nr: 6640.184.2017 (*str. 569 akt kontroli*).

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia realizację ww. zalecenia pokontrolnego oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

6. *Wymaganie od wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych, aby w sytuacji prac zweryfikowanych negatywnie, wraz z przekazywanym operatem technicznym (po usunięciu nieprawidłowości) przekazywali również zawiadomienie o zakończeniu zgłoszonych prac*

Na podstawie skontrolowanej próby tj. 40 zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i powstałej do niej dokumentacji z weryfikacji kontrolujący ustalili, że w

37 przypadkach sporządzoną i skompletowaną przez wykonawcę dokumentację techniczną przyjęto do zasobu po powtórnej jej weryfikacji. Stwierdzono, że wykonawcy prac po usunięciu nieprawidłowości wykazanych w protokole weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym, do przekazywanych operatów technicznych nie załączają ponownego zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac.

Według wyjaśnień Geodety Powiatowego złożonych w trakcie kontroli zalecenie powyższe realizowane jest przez kontrolowany organ poprzez opatrywanie pierwotnego zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych pieczęcią wpływu z datą powtórnego złożenia operatu technicznego. Z analizy pobranych do kontroli dokumentów wynika jednak, że tylko w jednym przypadku pierwotne zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych lub kartograficznych zostało opatrzone pieczęcią wpływu zgodną z datą powtórnego złożenia operatu technicznego przez wykonawcę (*str. 569 akt kontroli*). W pozostałych przypadkach zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac nie są przez organ opatrywane datą powtórnego złożenia materiałów.

Z uwagi na to, że organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej ma obowiązek niezwłocznego dokonania weryfikacji przekazanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych zbiorów danych i materiałów stanowiących wynik tych prac, a w świetle stanowiska Głównego Geodety Kraju z dnia 21 października 2016 r., nr IZ-PZGiK.700.20.2016 czynności te powinny zostać podjęte bez konieczności ponownego zawiadamiania przez wykonawcę o zakończeniu prac, kontrolujący stwierdzają, że Starosta Sztumski przystępując do czynności weryfikacji ponownie złożonych operatów technicznych, do których nie załączono kolejnego zawiadomienia o zakończeniu prac postępował prawidłowo. W świetle obowiązujących przepisów prawa brak ponownego zawiadomienia o zakończeniu omawianych prac nie może skutkować nie podjęciem przez organ odpowiedzialny za prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego czynności wynikających z art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Kontrolujący uwzględniając ww. stanowisko Głównego Geodety Kraju stwierdzają, że sposób w jaki kontrolowany organ postanowił realizować omawiane zalecenie był uzasadniony. Na podstawie analizowanej próby stwierdzić należy jednak, że Starosta Sztumski w zdecydowanej większości nie opatrywał pierwotnego zawiadomienia kolejną pieczęcią wpływu a stosowanie tej praktyki w przypadkach, w których wykonawca nie złożył powtórnego zawiadomienia przyczyniłoby się do uporządkowania procesu administracyjnego związanego z przyjęciem dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Ze względu na ww. stanowisko Głównego Geodety, które wydano w październiku 2016 r., tj. po przeprowadzeniu kontroli, w wyniku której stwierdzono omawiane uchybienie, kontrolujący odstąpili od oceny realizacji powyższego zalecenia.

7. *Włączenie dokumentacji do zasobu (po negatywnym protokole weryfikacji i usunięciu nieprawidłowości w nim wykazanych) poprzedzić każdorazowo pozytywnym protokołem weryfikacji*

Analizą kontrolną dotyczącą wypełnienia ww. zalecenia objęto 40 zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, z których w 37 przypadkach pierwsza weryfikacja została zakończona wynikiem negatywnym. W trakcie kontroli stwierdzono, że w kontrolowanej jednostce przechowuje się w formie papierowej jedynie pierwsze protokoły weryfikacji sporządzone dla danej pracy, na których odnotowywane są informacje o kolejnych poprawach.

W związku z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego, z których wynika, że Starosta Sztumski zrealizował zalecenie poprzez sporządzanie pozytywnego protokołu weryfikacji w systemie teleinformatycznym TurboEwid, kontrolujący dla całości wybranej do kontroli próby zweryfikowali czy przed przyjęciem operatu technicznego do zasobu organ umieszcza w elektronicznym rejestrze prac protokół weryfikacji zakończonej wynikiem pozytywnym. W wyniku tego sprawdzenia kontrolujący stwierdzili, że do wszystkich skontrolowanych prac, dla których sporządzono protokół negatywny, organ po usunięciu przez wykonawcę usterek wskazanych w tym protokole sporządza protokół z wynikiem pozytywnym i umieszcza go w zakładce „Dokumenty wychodzące” przy odpowiedniej pracy geodezyjnej lub kartograficznej. Protokół ten w przypadku, gdy wykonawca posiada konto na platformie WebEwid służącej do internetowej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych udostępniany jest mu automatycznie po jego sporządzeniu przez organ. Wykonawcom, którzy nie posiadają dostępu do ww. usługi protokół weryfikacji z wynikiem pozytywnym nie jest przekazywany i widnieje jedynie w prowadzonym w systemie TurboEwid rejestrze zgłoszeń. Mając zatem na uwadze, treść pkt. 7 ww. protokołu *[załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 924)]* mówiącego, że protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca prac geodezyjnych lub kartograficznych należy stwierdzić, że kontrolowany organ nie wywiązuje się w pełni z ocenianego zalecenia.

W związku z powyższym kontrolujący realizację ww. zalecenia ocenili **pozytywnie z uchybieniami**.

8. *Podawać w treści protokołów weryfikacji pełne dane wszystkich osób dokonujących weryfikacji oraz kompletne informacje dotyczące wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z punktami 2 i 3 załącznika nr 4 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*

Kontrolę wypełniania przez Starostę Sztumskiego powyższego zalecenia przeprowadzono w stosunku do 40 protokołów weryfikacji wybranych w trakcie kontroli. W skontrolowanej próbie protokołów stwierdzono następujące uchybienia:

- brak identyfikatora wykonawcy prac: GK.6641.46.2017, GK.6641.53.2017, GK.6641.59.2017, GK.6641.123.2017, GK.6641.218.2017, GK.6641.268.2017 (str. 453, 457, 460, 505, 553, 567 akt kontroli),
- brak stanowiska służbowego osoby dokonującej weryfikacji: GK.6641.202.2017, GK.6641.171.2017, GK.6641.42.2017 (str. 544, 515, 450 akt kontroli).

Na podstawie powyższych danych kontrolujący stwierdzają, że Starosta Sztumski w zdecydowanej większości stosował się do zaleceń zespołu kontrolującego wykazanych podczas kontroli przeprowadzonej w 2016 r. dotyczących wypełniania formularza protokołu weryfikacji.

W związku z powyższym wypełnianie tego zalecenia kontrolujący oceniają **pozytywnie z uchybieniami**.

Stwierdzone uchybienia:

Częściowe bieżące przetwarzanie materiałów przyjmowanych do zasobu, wchodzących w skład operatów technicznych w postaci nieelektronicznej do dokumentów elektronicznych.

Sporadyczne przypadki przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych i zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych z niepełną treścią lub niewłaściwie wypełnionych.

Przypadki nieprecyzyjnego wypełniania protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Nie w każdym przypadku egzemplarz pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych przekazywany jest wykonawcy pracy geodezyjnej lub kartograficznej.

Ocena kontrolowanej działalności:

Realizację zaleceń pokontrolnych skierowanych do Starosty Sztumskiego w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2016 r. tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.5.2016.HW kontrolujący ocenili **pozytywnie z uchybieniami**.

Zalecenia:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zalecam:

1. Podjąć czynności w wyniku których wszystkie materiały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej zostaną przetworzone do postaci elektronicznej;
2. Zwrócenie szczególnej uwagi, aby wykonawcy prac geodezyjnych poprawnie wypełniali zgłoszenia prac geodezyjnych oraz zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych według załączników do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
3. Kompletnie wypełnianie protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz każdorazowe przekazywanie jednego egzemplarza protokołu wykonawcy pracy geodezyjnej lub kartograficznej.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich