

Informacja z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym

W okresie międzysesyjnym tj; od 12.05.2020 do 18.06.2020 roku Zarząd Powiatu Sztumskiego odbył 2 posiedzenia, podczas których zajmował się następującymi sprawami:

W zakresie finansów i budżetu

1. Zarząd podjął uchwałę w sprawie:

- a) przyjęcia informacji o wykonaniu budżetu powiatu sztumskiego za 2019 rok
- b) przyjęcia informacji o wykonaniu budżetu powiatu sztumskiego za I kwartał 2020 r.
- c) zmiany budżetu powiatu na 2020 rok.

W zakresie edukacji i ochrony zdrowia

2. Zarząd zapoznał się:

- a) z informacjami dot. przygotowania poszczególnych szkół do przeprowadzenia egzaminu maturalnego

3. Zarząd podjął uchwałę:

- a) w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski do zawierania umów użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia

4. Zarząd przyjął:

- a) protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium Starosty Sztumskiego w dniu 12 maja br.

5. Zarząd wyraził zgodę:

- a) na wprowadzenie zmian do arkusza organizacyjnego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kołozębciu

W zakresie komunikacji, transportu i dróg

1. Zarząd wyraził zgodę:

- a) dla Przedsiębiorstwa Usług Miejskich „PUM” Sp. z o. o na przedłużenie terminu wykonania robót do umowy z dnia 28.08.2019 r.

2. Zarząd przyjął:

- a) protokół z zamówienia publicznego na koszenie trawy z poboczy dróg powiatowych na terenie Powiatu Sztumskiego w 2020 roku.

W zakresie geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami

1. Zarząd przyjął:

- a) informację w sprawie dzierżawy nieruchomości, zajętych pod przystań żeglarską Biała Góra, stanowiących własność Powiatu Sztumskiego.

W zakresie innych spraw

1. Zarząd podjął uchwały:

- a) udzielenia pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego – Powiatu Malborskiego do reprezentowania Powiatu Sztumskiego w sprawach związanych z realizacją projektu pn.: „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)”, w ramach Działania 5.5. „Kształcenie ustawiczne”, konkurs nr RPPM.05.05.00-IZ.00-22-001/19.
- b) udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji oraz składania w imieniu Powiatu Sztumskiego oświadczeń woli w sprawie realizacji i rozliczenia projektu pn.: „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie”, Działanie 5.5. „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- c) udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji oraz składania w imieniu Powiatu Sztumskiego oświadczeń woli w sprawie realizacji i rozliczenia projektu pn.: „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie”, Działanie 5.5. „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- d) udzielenia pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego – Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowego Rarytas J. i R. Markowscy Spółka Jawna do reprezentowania Powiatu Sztumskiego w sprawach związanych z realizacją projektu pn.: „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II– wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie”, Działanie 5.7. „Nowe mikroprzedsiębiorstwa”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, numer konkursu RPPM.05.07.00-IZ.00-22-001/19.
- e) udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji oraz składania w imieniu Powiatu Sztumskiego oświadczeń woli w sprawie realizacji i rozliczenia projektu pn.: „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II– wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie”, Działanie 5.7. „Nowe mikroprzedsiębiorstwa”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

- f) udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji oraz składania w imieniu Powiatu Sztumskiego oświadczeń woli w sprawie realizacji i rozliczenia projektu pn.: „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II–wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie”, Działanie 5.7. „Nowe mikroprzedsiębiorstwa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- g) uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

2. Zarząd wyraził zgodę:

- a) na wprowadzenie zmian w umowie na dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Dzierzgoniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawartej w dniu 15 grudnia 2015r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, a Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Koniecwałdzie.
- b) na likwidację spółki „Pętla Żuławska”.

3. Zarząd przyjął:

- a) raport o stanie powiatu za 2019 rok.

W zakresie poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego wykonano następujące prace:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

| L.P. | NAZWA ZADANIA | ILOŚĆ | UWAGI |
|-------------|---|--------------|--------------|
| 1. | Wystąpienia do właściwych wójtów/burmistrzów z wnioskami o wydanie zezwoleń na wycinkę drzew, które zagrażają bezpieczeństwu w ruchu drogowym, zlokalizowanych w pasie dróg powiatowych | 4 | |
| 2. | Prowadzenie postępowań związanych z wycinką drzew/krzewów | 18 | |
| 3. | Wydawanie decyzji w zakresie usunięcia drzew/krzewów z działek gminnych | 10 | |
| 4. | Wystąpienia z wnioskami do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o | 1 | |

| | | | |
|-----|---|----|--|
| | wydanie zezwolenia na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących porostów objętych ochroną | | |
| 5. | Wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o uzgodnienie projektów decyzji na wycinkę drzew i krzewów z działek gminnych wchodzących w skład drogi publicznej | 7 | |
| 6. | Prowadzenie postępowań w zakresie gospodarki odpadami | 10 | |
| 7. | Wydawanie zaświadczeń z uproszczonych planów urządzania lasu | 47 | |
| 8. | Wydawanie kart rejestrujących sprzęt pływający służący do amatorskiego połowu ryb | 2 | |
| 9. | Wydawanie kart wędkarskich | 20 | |
| 10. | Wydawanie decyzji z zakresu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej | 7 | |
| 11. | Wydawanie postanowień uzgadniających projekty decyzji o warunkach zabudowy | 12 | |
| 12. | Udzielenie informacji na temat posiadanych dokumentacji geologicznych | 2 | |
| 13. | Prowadzenie spraw z zakresu geologii | 4 | |
| 14. | Postępowania dotyczące rekultywacji | 2 | |
| 15. | Zmiana pozwolenia zintegrowanego | 1 | |

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg

| L.P. | NAZWA ZADANIA | ILOŚĆ | UWAGI |
|-------------|---|--------------|--------------|
| 1. | Wydawanie praw jazdy | 52 | |
| 2. | Wydanie międzynarodowych praw jazdy | --- | |
| 3. | Wydawanie decyzje dot. cofnięcia uprawnień do kierowaniem pojazdami mechanicznymi | 8 | |
| 4. | Wydawanie decyzji o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne | 5 | |

| | | | |
|-----|--|------|--|
| 5. | Zatrzymanie uprawnień do kierowaniem pojazdami mechanicznymi (na podst. Wyroków sądów lub na wnioski MOPS) | 19 | |
| 6. | Przywrócenie po cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami | 2 | |
| 7. | Ilość wysłanych zapotrzebowań na aka, otrzymanych i przekazanych akt kierowcy | 11 | |
| 8. | Ilość utworzonych profili kandydatów na kierowców | 92 | |
| 9. | Zarejestrowanie i przerejestrowywanie pojazdów | 443 | |
| 10. | Wydawanie decyzji dot. skasowania pojazdów | 27 | |
| 11. | Udostępnianie danych właścicieli pojazdów na wnioski uprawnionych podmiotów – pojazdów | 6 | |
| 12. | Zgłoszenie sprzedaży pojazdów | 188 | |
| 13. | Wydanie dowodów rejestracyjnych | 268 | |
| 14. | Zmiana danych w dowodach rejestracyjnych | 38 | |
| 15. | Wydawanie decyzji na lokalizację urządzeń w pasie drogowym | 5 | |
| 16. | Wydawanie uzgodnień projektów zagospodarowania terenu | 3 | |
| 17. | Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego | 6 | |
| 18. | Opiniowanie projektów czasowej organizacji ruchu | ---- | |
| 19. | Zatwierdzanie projekty czasowej organizacji ruchu | ---- | |
| 20. | Wydane wypisy do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy | ---- | |
| 21. | Wydane wypisy do licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy | ---- | |
| 22. | Wydane zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnywnego po drogach publicznych – pojazd wolnobieżny, ciągnik rolniczy lub przyczepa specjalna | 4 | |

| WYKAZ ZADAŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ GRUPĘ INTERWENCYJNĄ WYDZIAŁU KT | | | |
|--|---|---|-------|
| L.P. | NR DROGI | RODZAJ WYKONANYCH PRAC/ZADAŃ | UWAGI |
| 1 | nr 3105G | - czyszczenie chodnika w pasie drogi przy wiadukcie kolejowym w miejscowości Dąbrówka Malborska ok. 350 m/b, - wymiana słupka pod znakiem B-33 „30km” –w miejscowości Dąbrówka Malborska, - wymiana dwóch słupków znaku miejscowość Czerwony Dwór | |
| 2 | nr 2936G | okoszenie rowu i pobocza przy chodniku w pasie drogi w miejscowości Bruk ok. 360 m/b | |
| 3 | nr 3105G | - wymiana znaku A-4 i słupka w miejscowości Koślinka | |
| 4 | nr 3141G | czyszczenie chodników w pasie drogi w miejscowości Postolin, ok. 900 m/b | |
| 5 | nr 3125G | czyszczenie chodnika w pasie drogi ok. 600 m/b, podcięcie odrostów przy drzewach w miejscowości Bągart, | |
| 6 | nr 3124G | czyszczenie chodnika w pasie drogi w miejscowości Jasna ok. 700 m/b, | |
| 7 | nr 3146G | naprawa wyrwy w nawierzchni bitumicznej drogi o wymiarach 130x120 cm głębokości 85 cm w miejscowości Perklice | |
| 8 | nr 3114G | odkształcenie i wykoszenie skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Stanowo | |
| 9 | nr 3104G | oczyszczenie chodników na ul. Nowotarskiej w Starym Targu ok. 300 m/b | |
| 10 | nr 3169 ul. Reja, nr 3166G ul. Chopina, nr 3183G ul. Nowowiejskiego, 3105G ul. Kochanowskiego w Sztumie | Prostowanie słupków znaków D-18, D-6, D-21 „Szpital”, D-6 „Przejście dla pieszych”, B-36 „zakaz zatrzymywania”, A-7 „ustęp pierwszeństwa”, F-6 „informacja o zakazie ruchu” | |
| 11 | nr 3108G | odkopenie wlotów i oczyszczenie przepustu pod drogą w miejscowości Parpary o długości 28 m/b | |
| 12 | nr 3183G | montaż 2 szt. barierek wygrodeniowych U-12a oraz oczyszczenie i malowanie istniejących 7 szt. barierek U-12a na ul. Nowowiejskiego w Sztumie | |

1. Dokonano odbioru robót związanych z przebudową dróg powiatowych:

- nr 3105G Koślinka – Dąbrówka Malborska długość 1,100 km,
- nr 3129G odcinek Bukowo – Telkwice, długość 1,019 km,

2. Wykonano remonty cząstkowe na drogach powiatowych:

- grysami i emulsją na drogach:

nr 3123G Żuławka Sztumska – Stalewo, nr 3146 Dworek - Stążki, 3147G Stążki – Rodowo, nr 3125G Jasna - Bągart, 2936G Nowiec

- masą bitumiczną na gorąco:

nr 3105G Koślinka – uzupełnienie nawierzchni przy krawędzi na zakręcie, nr 2912G Złotowo – Szropy, nr 2900G Gronajny – Koniecwałd – nawierzchnia brukowa

- masą bitumiczną na gorąco z wycinką krawędzi:

nr 3117G Stary Dzierzgoń - Piaski – nakładka na koleinach, nr 3100G ul. Słowackiego w Dzierzgoniu, nr 3151G ul. Przemysłowa w Dzierzgoniu

3. Firma CJR Sp. z o.o. wykonała remont zapadnięć i załamania nawierzchni drogi powiatowej nr 2936G na odcinku Żuławka Sztumska – Bruk, nr 3128G w miejscowości Kościelec masą bitumiczną z wycinką krawędzi o powierzchni ok. 1.992 m²,

4. Trwają prace związane z koszeniem poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego, z podziałem na gminy Sztum, Dzierzgoń, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Stary Dzierzgoń – termin zakończenia do 26.06.2020 r.

Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu

1. Odbyto 1 naradę roboczą z wykonawcą i inspektorami nadzoru w ramach przebudowy III piętra ZS Policealnych w Sztumie z przeznaczeniem na oddział rehabilitacji kardiologicznej.

2. Uczestniczono corocznym przeglądzie technicznym pomostów pływających tworzących przystań cumowniczą w Białej Górze.

3. Wdrażanie zadań z zakresu dostępności budynków użyteczności publicznej dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością – szkolenie zdalne.

4. Dokonano wizji PUP Dzierzgoń w celu ustalenia założeń lokalizacyjnych dla budowy windy zewnętrznej.

5. Uczestniczono w zebraniu komisji ds. udzielania dofinansowania dla osób niepełnosprawnych na likwidację barier, gdzie rozpatrzono 12 wniosków o wsparcie.

| L.P. | NAZWA ZADANIA | ILOŚĆ | UWAGI |
|-------------|--|--------------|--------------|
| 1. | udzielanie pozwoleń na budowę | 23 | |
| 2. | wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu | 3 | |
| 3. | przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych | 53 | |
| 4. | rejestrowanie dzienników budowy | 48 | |
| 5. | udzielenie informacji w sprawach różnych | 7 | |
| 6. | udzielanie odpowiedzi w ramach udostępnienia informacji publicznej | 2 | |
| 7. | przenoszenie decyzji na rzecz nowego inwestora | 2 | |
| 8. | wydawanie decyzji sprzeciwu na roboty budowlane | 0 | |
| 9. | sporządził sprawozdanie statystyczne | 1 | |
| 10. | wygasił decyzję pozwolenia na budowę | 1 | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 11. | zawieszenie postępowania o pozwoleniu na budowę | 0 | |
| 12. | uchylenie pozwolenia na budowę | | |
| 13. | przekazanie sprawy wg kompetencji do PINB | 0 | |
| 14. | wezwanie o uzupełnienie w sprawach o pozwolenie na budowę | 0 | |

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia

1. Pozyskano środki w wysokości 63.998,59 zł. dla Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kołozębnie na doposażenie i poprawę standardu stołówki szkolnej (kuchni i jadalni) w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
2. Przygotowano sprawozdanie ze współpracy zagranicznej Powiatu Sztumskiego za 2019 r.
3. Przygotowano sprawozdanie dotyczące sportu, kultury oraz promocji i turystyki za 2019 r.
4. 15 czerwca rozpoczęła się elektroniczna rekrutacja do szkół ponadpodstawowych
5. Przystąpienie do realizacji „Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65+ z grupy ryzyka”

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

| L.P. | NAZWA ZADANIA | ILOŚĆ spraw/wniosków | UWAGI |
|-------------|---|---------------------------------|--------------|
| 1. | Zarejestrowane pisma/wnioski kierowane do Wydziału | 940 | |
| 2. | Wydawanie zezwoleń na wykreślenie obciążeń z ksiąg wieczystych | 0 | |
| 3. | Wydawanie zaświadczeń o występujących roszczeniach | 49 | |
| 4. | Wydawanie decyzji dotyczące czasowego zajęcia nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych pod inwestycję celu publicznego | 0 | |
| 5 | Wydawanie kompletów dokumentów dotyczących własności nieruchomości do spraw emerytalnych | 2 | |
| 6 | Wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo | 0 | |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| | własności nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi | | |
| 7 | Wydawanie naliczeń opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności | 0 | |
| 8 | Wydawanie zaświadczeń dotyczących wykreślenia roszczenia o opłatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności | 0 | |
| 9 | Zakończenie postępowania administracyjnego na podstawie decyzji zatwierdzającej klasyfikację gruntów. | 3 | |
| 10 | Wszczęcie postępowań w sprawie klasyfikacji gruntów | 3 | |
| 11 | Przyjęcie <u>zgłoszeń prac</u> geodezyjnych | 79 | |
| 12 | Wydawanie kompletów materiałów z archiwum PODGiK w Sztumie do zgłoszonych prac wraz z licencjami | 97 | |
| 13 | Weryfikacja operatów technicznych z prac geodezyjno-kartograficznych łącznie z przygotowaniem protokołów | 111 | |
| 14 | Przyjęcie operatów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego | 102 | |
| 15 | Wprowadzanie zmian do części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków | 169 | |
| 16 | Sporządzanie zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków | 109 | |
| 17 | Wprowadzanie do bazy wartości nieruchomości danych na podstawie aktów notarialnych | 33 | |
| 18 | Modyfikacja treści mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków oraz na mapy zasadniczej | 10690 | |
| 19 | Wydanie kopii map zasadniczych i ewidencyjnych do celów informacyjnych łącznie z wystawieniem opłat za w/w czynności | 100 | |
| 20 | Wystawianie opłat administracyjnych za czynności geodezyjne i kartograficzne, za udzielanie informacji, oraz za wykonywanie | 441 | |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| | wrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego | | |
| 21 | Przygotowywanie i wydanie wypisów i wrysów z części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów łącznie z wystawieniem opłat za w/w czynności | 188 | |
| 22 | Organizacja Narad Koordynacyjnych Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej | 3 | |
| 23 | Przygotowanie odpisów protokołów z narad koordynacyjnych | 12 | |

1. Do Głównego Urzędu Statystycznego przygotowano i przesłano Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości za I kwartał 2020 r.
2. Udział w naradzie roboczej (e- narada) Geodety Powiatowego z Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku w dniu 29 maja 2020 r.
3. Realizacja programu Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna (SAGIK) dotycząca zmieniających się od 01.08.2020 r. przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne- spotkanie robocze.
4. Realizacja projektu „Podnoszenie kompetencji cyfrowych e-administracji – działania edukacyjno-szkoleniowe dla użytkowników infrastruktury informacji przestrzennej – etap II” (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020). – w dniach 15-19 czerwca 2020 r.- e- szkolenie.
5. Zlecono wznowienie punktów granicznych drogi powiatowej nr 3115G relacji Postolin – Sadłuki w celu opracowania dokumentacji projektowej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Wykonano następujące zadania:

1. Sporządzono umowy na:
 - dofinansowanie do likwidacji barier technicznych, 4 umowy na łączną kwotę 5 900, 00 zł.
 - dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się, 4 umowy na łączną kwotę 3 800, 00 zł.
 - dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, 4 umowy na łączną kwotę 4 728, 00 zł.
2. Wyplacono dofinansowanie dla 73 osób niepełnosprawnych w ramach programu PFRON (Pomoc dla osób poszkodowanych w ramach pandemii) na kwotę 108. 500 zł.
3. Odbyło się 5 spotkań zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
4. W ramach Dnia Rodzicielstwa Zastępczego zorganizowano i przekazano paczki dla wszystkich rodzin zastępczych.
5. Kierownik PCPR wraz ze Starostą Powiatu Sztumskiego odbyły spotkania z rodzinami zastępczymi i dziećmi z Domu dla Dziecka w Dzierzgoniu z okazji Dnia Dziecka.

Powiatowy Urząd Pracy

1. Podpisano umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II, wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”.
2. Złożono wniosek o środki rezerwy Funduszu Pracy na kwotę 500 tys. zł.
3. Przyznano dodatkowe środki Funduszu Pracy z rezerwy ministra właściwego do spraw pracy na finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu w 2020 roku zadań określonych w art. 15zzb – 15zze ustawy, w wysokości 500,0 tys. zł.
4. Złożono wniosek o środki rezerwy z FP na kwotę 600,0 tys. zł.
5. Przyznano dodatkowe środki z rezerwy ministra właściwego do spraw pracy, kwota dodatkowych środków Funduszu Pracy na finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu w 2020 roku zadań określonych w art. 15zzb – 15zze ustawy, w wysokości 600,0 tys. zł.

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

Wykonano diagnozy na terenie poradni, przede wszystkim na potrzeby Zespołów Orzekających oraz badania gotowości szkolnej, a także diagnozowania uczniów z klas VIII, którzy nie ukończyli 15r. życia, a wybierają szkołę branżową I stopnia. Natomiast czynności, które nie muszą być realizowane w budynku poradni, są nadal prowadzone z wykorzystaniem metod i technik na odległość. Spotkania w poradni są umawiane telefonicznie. Poradnia działa od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰. Została ogłoszona rekrutacja do projektu Zdolni z Pomorza – Powiat Sztumski na następny rok szkolny 2020/2021.

Stanowisko ds. promocji powiatu i pozyskiwania środków pozabudżetowych

1. W ramach projektu pn. „**Zdolni z Pomorza – powiat sztumski**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 3 Edukacja, Działanie 03.02 Edukacja ogólna, Poddziałanie 03.02.02 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowano wniosek o płatność za okres kwiecień – czerwiec 2020r. W okresie sprawozdawczym zostaną wypłacone stypendia na kwotę 19 200,00 złotych oraz planowany jest zakup 6 zestawów komputerowych do realizacji zajęć zdalnych w kwocie 19 124,00 złotych. Ponadto trwa kontrola projektu za okres 01.01.2015r. do 31.10.2019r.
2. W ramach projektu pn. „**Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim – cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na rynku pracy Unii Europejskiej**”, realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 3 Edukacja, Działanie 03.03 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 03.03.01 Jakość edukacji zawodowej, przygotowywany jest wniosek o płatność za okres kwiecień – czerwiec 2020r. Ponadto zakończyła się kontrola projektu za okres 01.09.2016r. do 31.12.2019r. z wynikiem „Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień”.

3. Projektu pn. „Zakup sprzętu elektronicznego w celu realizacji zajęć zdalnych w powiecie sztumskim” ze środków **Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach ZDALNA SZKOŁA Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020** – zakupiono i przekazano do szkół 20 zestawów komputerowych do realizacji zajęć szkolnych w formie zdalnej. W ramach zaistniałych oszczędności przetargowych zaplanowano zakup jeszcze 2 zestawów komputerowych.

Zakład Aktywności Zawodowej

1. Podpisano umowę ze Stowarzyszeniem „Do życia przez życie”, Uśnice 15, Sztum reprezentowaną przez Darię Parafiniuk w zakresie przygotowywania posiłków dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czerninie.
2. Rozpoczęto przyjęcia po okresie pandemii koronawirusa na oddział rehabilitacji w Sztumie, w związku z powyższym z każdym dniem zwiększa się ilość wydawanych posiłków dla Pacjentów Szpitala Polskiego w Sztumie (na dzień 18 czerwiec jest 140 osobodni)
3. Po okresie wzmożonych ograniczeń ze względu na COVID-19 ZAZ przygotowano pierwszą usługę cateringową do domu klienta i na chwilę obecną są już rezerwowane terminy na organizację uroczystości rodzinnych w sali konsumpcyjnej w Barlewickach.