

Informacja z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym

W okresie międzysesyjnym tj; od 30.12.2020 do 27.01.2021 roku Zarząd Powiatu Sztumskiego odbył 3 posiedzenia, podczas których zajmował się następującymi sprawami:

W zakresie finansów i budżetu

1. Zarząd podjął uchwały:

- a) w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2020 rok;
- b) w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2021 rok;
- c) w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd pozytywnie zaopiniował projekty uchwał Rady Powiatu Sztumskiego:

- a) w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego -Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie na 2021r.;
- b) w sprawie zmian budżetu powiatu na 2021 rok;
- c) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2021 rok;
- d) o zmianie uchwały Rady Powiatu Sztumskiego Nr XXI/163/2020 z dnia 30.12.2020 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sztumskiego na lata 2021-2028.

W zakresie edukacji, kultury i sportu

1. Zarząd podjął uchwały:

- a) w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2021.

2. Zarząd wyraził zgodę:

- a) na zabezpieczenie środków na wkład własny w celu uzyskania dofinansowania dla Oddziału Przygotowania Wojskowego w Zespole Szkół w Dzierzgoniu, w ramach projektu *Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej*. Deklaracja wkładu własnego to: 12 740,00 zł.;
- b) na zwiększenie budżetu na rok 2021 o kwotę 25 000,00 zł w związku z potrzebą zakończenia prac związanych z wyposażeniem poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych w lampy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i zastosowaniem na drogach komunikacji ogólnej znaków podświetlanych wskazujących kierunek ewakuacji w SOSW w Kołozębju.

3. Zarząd zatwierdził:

- a) aneks do arkusza organizacyjnego SOSW w Kołozębii uwzględniający zmiany w przydziale godzin wynikające z zatrudnienia z dniem 18 stycznia 2021 roku nauczyciela historii w niepełnym wymiarze czasu pracy (9 godzin/18);
- b) wnioski o przyznanie stypendium sportowego dla dwóch członków Uczniowskiego Klubu Sportowego „Sokolik”.

W zakresie geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami

1. Zarząd podjął uchwały:

- a) w sprawie wyrażenia zgody na najem pomieszczenia w budynku przy ul. Mickiewicza 31 w Sztumie, w drodze przetargu ustnego nieograniczonego oraz ustalenia stawki wywoławczej czynszu najmu oraz wysokości wadium.

2. Zarząd wyraził zgodę:

- a) na rozwiązanie umowy użyczenia Fundacji Bona Fide lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku na Os. Władysława Jagiełły 5C/15 w Dzierzgoniu i przekazania ww. lokalu w trwały zarząd Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

W zakresie transportu i dróg

1. Zarząd wyraził zgodę:

- a) dla firmy Wind Farm Sp. z o.o. na przesunięcie terminu remontu fragmentu drogi w Budziszu.

W zakresie innych spraw

1. Zarząd przyjął:

- a) informację z otwarcia ofert dotyczącą bankowej obsługi budżetu powiatu tj. Starostwa Powiatowego w Sztumie i 9 jednostek organizacyjnych. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma: Bank Spółdzielczy w Sztumie.

W zakresie poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego

wykonano następujące prace:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

L.P.	NAZWA ZADANIA	ILOŚĆ	UWAGI
1.	Wystąpienia do właściwych wójtów/burmistrzów z wnioskami o wydanie zezwoleń na wycinkę drzew, które zagrażają bezpieczeństwu w ruchu drogowym, zlokalizowanych w pasie dróg powiatowych	2	
2.	Prowadzenie postępowań związanych z wycinką drzew/krzewów	12	
3.	Wydawanie decyzji w zakresie usunięcia drzew/krzewów z działek gminnych	4	
4.	Wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o uzgodnienie projektów decyzji na wycinkę drzew i krzewów z działek gminnych wchodzących w skład drogi publicznej	2	
5.	Wydawanie decyzji eksploatacyjnych dla instalacji nie wymagających pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza	1	
6.	Wydawanie zaświadczeń z uproszczonych planów urządzania lasu	19	
7.	Wydawanie kart wędkarskich	6	
8.	Wydawanie decyzji z zakresu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej	3	
9.	Wydawanie postanowień uzgadniających projekty decyzji o warunkach zabudowy	12	
10.	Udzielenie informacji na temat posiadanych dokumentacji geologicznych	12	
11.	Prowadzenie spraw z zakresu geologii	1	
12.	Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją.	4	

1. Aktualizowano rejestry lasów prywatnych na terenie powiatu sztumskiego oraz sporządzono aneksy do porozumień zawartymi z Nadleśnictwami Kwidzyn, Susz i Dobrocin na sprawowanie nadzoru nad lasami niestanowiącymi Skarbu Państwa w imieniu Starosty. Całkowita powierzchnia oddana w nadzór wynosi 1 105,40 ha = 760,73 ha Kwidzyn + 55,55 ha Dobrocin + 289,12 ha Susz.
2. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zwrotu nienależnie pobieranego ekwiwalentu za prowadzenie upraw leśnych w związku z wystąpieniem przesłanki odbierającej uprawnienie do otrzymania ekwiwalentu. Ekwiwalent finansowany jest ze środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa za pośrednictwem Starosty.
3. Wydział prowadzi postępowanie administracyjne w sprawie przeniesienia prawa do wypłaty ekwiwalentu za prowadzenie uprawy leśnej na podstawie przekazania praw własności nieruchomości objętych prawem do poboru ekwiwalentu.

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg

L. P.	NAZWA ZADANIA	IŁOŚĆ	UWAGI
1.	Wydawanie praw jazdy	59	
2.	Wydanie międzynarodowych praw jazdy	4	
3.	Wydawanie decyzje dot. cofnięcia uprawnień do kierowaniem pojazdami mechanicznymi	9	
4.	Wydawanie decyzji o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne	13	
5.	Zatrzymanie uprawnień do kierowaniem pojazdami mechanicznymi (na podst. Wyroków sądów lub na wnioski MOPS)	8	
6.	Zatrzymane prawa jazdy	10	zwrot zatrzymanego PJ-6
7.	Przywrócenie po cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami	2	
8.	Ilość wysłanych zapotrzebowań na aka, otrzymanych i przekazanych akt kierowcy	10	
9.	Ilość utworzonych profili kandydatów na kierowców	48	
10.	Zarejestrowanie i przerejestrowywanie pojazdów	284	
11.	Wydawanie decyzji dot. skasowania pojazdów	95	

12.	Udostępnianie danych właścicieli pojazdów na wnioski uprawnionych podmiotów – pojazdów	14	
13.	Zgłoszenie sprzedaży pojazdów	157	
14.	Wydanie dowodów rejestracyjnych	282	
15.	Zmiana danych w dowodach rejestracyjnych	17	
16.	Wydawanie decyzji na lokalizację urządzeń w pasie drogowym	4	
17.	Wydawanie uzgodnień projektów zagospodarowania terenu	1	
18.	Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego	2	
19.	Opiniowanie projektów organizacji ruchu	0	
20.	Zatwierdzanie projektów organizacji ruchu	2	
21.	Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy	1	
22.	Wydane wypisy do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy	1	
23.	Wydanie zezwolenia na przewozy regularne	0	
24.	Wydanie wypisu do zezwolenia na przewozy regularne	0	
25.	Wydane licencje na przewóz osób samochodami o liczbie osób od 7 do 9	0	
26.	Zezwolenie na przejazd pojazdów nienormatywnych kategorii II	0	

1. Firma DENDROSERWIS rozpoczęła wykonanie cięć korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew przy drogach powiatowych: nr 3122G Wojska Polskiego w Dzierzgoniu, nr 3133G w miejscowości Gisiel, nr 3117G w miejscowości Stary Dzierzgoń, nr 3142G w miejscowości Mikołajki Pomorskie, nr 3141G w miejscowości Postolin.
2. Wykonawca firma Harpagan prowadzi prace wycinki krzaków w pasie dróg powiatowych nr 3104G na odcinku las w Krasnej Łące, nr 3114G Dzierzgoń – Minięta, nr 3122G w miejscowości Prakwice, nr 3133G na odcinku Myślice – Latkowo.

Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu

1. Wraz z wykonawcą bud. warsztatów szkolnych w ZSZ w Barlewiczkach w dniu 19.01.2021 r. dokonano przeglądu realizacji robót gwarancyjnych w zakresie malowania ścian wewnętrznych zgodnie z podpisaną umową z dnia 01.03.2017 r. na: Budowę obiektu warsztatów i pracowni dydaktycznych do praktycznej nauki zawodu dla potrzeb uruchomienia pracowni dydaktycznych w celu dostosowania

oferty pragmatycznego kształcenia zawodowego ZSZ w Barlewiczkach do wymogów regionalnego rynku pracy.

L.P.	NAZWA ZADANIA	ILOŚĆ	UWAGI
1.	udzielanie pozwoleń na budowę	18	
2.	Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu	9	
3.	Przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych	23	
4.	rejestrowanie dzienników budowy	7	
5.	uchylenie pozwoleń na bud. w części	1	
6.	wydanie sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych	2	
7.	Odpowiedziano w sprawach różnych	4	
8.	Sporządzono sprawozdania statystyczne	2	
9.	Odmówiono udzielenia pozwoleń na budowę	2	

Wydział Edukacji i Ochrony Zdrowia

1. Analiza programu dot. *Szczepień Pneumokoki dla osób w wieku 65+ z grupy ryzyka.*
2. Bieżące gromadzenie informacji związanych z COVID 19, według stanu przesyłanego ze szkół.
3. Zebranie informacji dot. sposobu organizacji pracy szkół w systemie pracy zdalnej.
4. Spotkanie z dyrektorami placówek oświatowych i omówienie założeń na rok 2021.
5. Weryfikacja danych w Systemie Informacji Oświatowej, oraz poinformowanie dyrektorów szkół o zaktualizowanie wprowadzonych danych placówki.

6. Przygotowanie informacji dotyczących szczepień przeciw COVID - 19, w celu poinformowania mieszkańców Powiatu Sztumskiego o możliwości zapisania się na szczepienie ogłoszone przez *Narodowy Program Szczepień*.
7. Zebranie i przygotowanie danych dla *Związku Miast Polskich* w ramach realizacji projektu *Pilotaż Centrum Wsparcia Doradczego* dotyczący przyszłych wyborów ścieżki edukacyjnej i zawodowej młodzieży szkół ponadpodstawowych mieszkającej w gminach na terenie lokalnego rynku pracy na obszarze partnerstwa pn. *Obszar Funkcjonalny Wschodnie Powiśle*.
8. Zbieranie informacji niezbędnych do opracowania *Polityki Oświatowej Powiatu Sztumskiego na lata 2020 / 2027*.
9. Przygotowanie sprawozdania dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych.
10. Przekazywanie dyrektorom szkół i placówek oświatowych aktualnych informacji dotyczących:
 - 1) Zmian w prawie oświatowym.
 - 2) Ofert projektów edukacyjnych.
11. Spotkanie z dyrektorem Zespołu Szkół w Dzierzgoniu w celu wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla *Oddziału Przygotowania Wojskowego* w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół w Dzierzgoniu.
12. Spotkanie z dyrektorem i główną księgową z Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w celu złożenia wyjaśnień dotyczących dotacji *Posilek w szkole i w domu*.
13. Zebranie informacji dotyczących stanu przygotowania szkół do przeprowadzania Egzaminu potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe / Egzaminu Zawodowego w sesji styczeń-luty 2021 r. w warunkach ograniczenia funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski.

Lp.	Zadania	Ilość	Uwagi
1	Wydanie skierowań do SOSW	3	
2	Przygotowanie rozliczeń dotacji	5	
3	Wydanie decyzji dotyczących sprowadzenia zwłok z zagranicy	2	

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

L.P.	NAZWA ZADANIA	ILOŚĆ spraw/wniosków	UWAGI
1.	Zarejestrowane pisma/wnioski kierowane do Wydziału	463	
2.	Wydawanie zezwoleń na wykreślenie obciążeń z ksiąg wieczystych	0	
3.	Wydawanie zaświadczeń o występujących roszczeniach	11	
4.	Wydawanie decyzji dotyczące czasowego zajęcia nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych pod inwestycję celu publicznego	0	
5	Wydawanie kompletów dokumentów dotyczących własności nieruchomości do spraw emerytalnych	1	
6	Wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi	1	
7	Wydawanie naliczeń opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	0	
8	Wydawanie zaświadczeń dotyczących wykreślenia roszczenia o opłatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	0	
9	Zakończenie postępowania administracyjnego na podstawie decyzji zatwierdzającej klasyfikację gruntów.	0	
10	Wszczęcie postępowań w sprawie klasyfikacji gruntów	1	
11	Przyjęcie <u>zgłoszeń prac</u> geodezyjnych	38	

12	Wydawanie kompletów materiałów z archiwum PODGiK w Sztumie do zgłoszonych prac wraz z licencjami	30	
13	Weryfikacja operatów technicznych z prac geodezyjno-kartograficznych łącznie z przygotowaniem protokołów	42	
14	Przyjęcie operatów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	32	
15	Wprowadzanie zmian do części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków	158	
16	Sporządzanie zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków	94	
17	Wprowadzanie do bazy wartości nieruchomości danych na podstawie aktów notarialnych	32	
18	Modyfikacja treści mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków oraz na mapy zasadniczej	5029	
19	Wydanie kopii map zasadniczych i ewidencyjnych do celów informacyjnych łącznie z wystawieniem opłat za w/w czynności	28	
20	Wystawianie opłat administracyjnych za czynności geodezyjne i kartograficzne, za udzielanie informacji, oraz za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego	105	
21	Przygotowywanie i wydanie wypisów i wyrysów z części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów łącznie z wystawieniem opłat za w/w czynności	84	
22	Organizacja Narad Koordynacyjnych Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej	1	
23	Przygotowanie odpisów protokołów z narad koordynacyjnych	3	

1. W dniu 07.01.2021 r. odbyło się e-spotkanie członków Programu Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna Województwa Pomorskiego, na którym omawiane były tematy związane ze zmieniającymi się przepisami w dziedzinie geodezji i kartografii.
2. Sporządzenie dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi sprawozdania RRW-9 za 2020 rok.

3. W dniu 30.12.2020 r. została podpisana umowa dzierżawy dot. przystani żeglarskiej w Białej Górze pomiędzy Powiatem Sztumskim, a spółką DREWPAŁ Sp. z o.o. z siedzibą w Gardei. W dniu 31.12.2020 r. nieruchomości przystani żeglarskiej w Białej Górze na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego została przekazana dzierżawcy przez przedstawicieli Powiatu Sztumskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

1. Złożono wniosek o płatność w ramach zrealizowanego projektu „Rodzina najważniejsza – rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim”. Wnioskowana kwota zaliczki: 793 171,60zł.
2. Podpisano aneks do umowy nr PWR/III/D-73.1.2020. z dnia 28.07.2020 r. o realizację projektu w obszarze F pn. „Wymiana niezbędnego wyposażenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w Koniecwałdzie” w ramach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.
3. Podpisano oświadczenia o wyrażeniu gotowości do realizacji w 2021 roku „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przez Samorząd Powiatu Sztumskiego.
4. Zatwierdzono przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego wniosek o płatność w ramach projektu „Rodzina najważniejsza – rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim”. Otrzymano zaliczkę w kwocie 793 171,60 zł.

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

1. Przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2021 r. realizacji działań określonych w art. 15z zb - 15z ze i 15 z ze2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) w wysokości 40 tys. zł.
2. Przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2021r. realizacji działań określonych w art. 15z ze4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), w wysokości 100 tys. zł.
3. Złożono wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2021 r. realizacji działań określonych w art. 15z zb - 15z ze i 15 z ze2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) w wysokości 80 tys. zł.

4. Złożono wnioski o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2021r. realizacji działań określonych w art. 15z z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), w wysokości 200 tys. zł.
5. Przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie realizacji działań określonych w art. 15z z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), w wysokości 50 tys. zł.

Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

1. Złożono wnioski o płatność za październik- grudzień 2020 r. w ramach:
 - a) projektu pn. „Zdolni z Pomorza – powiat sztumski”;
 - b) projektu pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na rynku pracy Unii Europejskiej”.
2. Wystąpiono z wnioskiem o dofinansowanie Projektu pn. **„Rozwój publicznej infrastruktury rekreacyjnej w 2 placówkach dydaktycznych poprzez montaż urządzeń rekreacyjnych zasilanych i wytwarzających zieloną energię”** w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego **Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Zakres tematyczny: Przedsięwzięcie 2.2.2 Działania Infrastrukturalne w Zakresie Turystyki, Rekreacji, Dziedzictwa Kulturowego i Zasobów Przyrodniczych.**

Zakres rzeczowy projektu: huśtawka dla dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich w SOSW Uśnice oraz 3 urządzenia rekreacyjne wyposażone w porty USB w ZSZ Barlewiczki.

Wartość projektu: 99 986,00 zł

Pozyskane dofinansowanie: 63 621,00 zł

Okres realizacji: do IX 2021r.

Została zawarta umowa o dofinansowanie.

3. W ramach projektu pn. **„Przebudowa drogi powiatowej nr 3114G w wymiarze 3,211km w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**, współfinansowanego ze środków *Funduszu Dróg Samorządowych*,

wykonano pełen zakres zaplanowanych robót budowlanych oraz usługę nadzoru inwestorskiego w łącznym wymiarze 3 753 356,24 zł, w tym dofinansowanie z Programu w wymiarze 1 876 678,00 złotych.

Sprawozdanie z realizacji projektu zostało zaakceptowane przez Pomorski Urząd Wojewódzki.

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Sztumie

Poradnia działa w pełnym zakresie przestrzegając procedur funkcjonowania w okresie pandemii. Zgodnie z harmonogramem i planem pracy odbywają się zajęcia i diagnozy.

Zakład Aktywności Zawodowej w Sztumie

1. Współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Gdańsku:
 - a) zgłoszono do ROPS zwiększone potrzeby związane z kosztami działania Zakładu w ubiegłym roku, tj. na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia Działu Gastronomiczno-Cateringowego w Barlewiczkach uzyskano dofinansowanie na kwotę **39 444,45 zł**; w związku z pozytywną oceną złożonego wniosku otrzymaliśmy dotację w kwocie **35 500,00 zł**, która została przeznaczona na zakup sprzętu i doposażenie kuchni (+ wkład powiatu 10%, tj. **3 944,45 zł**). Zgodnie z umową z ROPS, zakupów dokonano i rozliczono je w grudniu 2020 r.
 - b) przygotowanie sprawozdania z wydatkowania środków PFRON w IV kwartale 2020r.
 - c) złożono ofertę dot. żywienia pacjentów Szpitala w Malborku działającego w ramach Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Malborku – II przetarg nieograniczony (powtórzony w związku z wniesionymi odwołaniami w I postępowaniu i unieważnieniem przetargu). Dnia 14.01.2021 r. nasza oferta została wskazano jako najkorzystniejsza w postępowaniu. Od dnia 01.12.2020 r. świadczymy usługę pacjentów tego szpitala w oparciu o umowę zlecenie zawartą na 2- miesięczny czas określony za stawkę dzienną 19,93 zł brutto (ok. 65 pacjentów x 19,93 x 30 dni = 38.863,50 zł). Podpisanie dalszej umowy od 1 lutego br. do 31 stycznia 2022 r. gwarantuje realizację rocznego kontraktu na kwotę ok. 466 000,00 zł.