

ZARZĄDZANIE NR 28/2019
STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 16 października 2019 roku

w sprawie: ustalenia sposobu postępowania z korespondencją wychodzącą ze Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r., poz. 511), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sztumie przygotowują listy/przesyłki do wysłania we własnym zakresie tzn. wkładają do kopert, pakują, adresują i stawiają adnotację co do rodzaju przesyłki, odpowiednio podpinając potwierdzenia odbioru.
2. Przygotowane listy/przesyłki przekazywane są do Sekretariatu Starostów do godziny 13:00 danego dnia. Dostarczenie listu/przesyłki po godzinie 13:00 jest jednoznaczne z wysłaniem listu/przesyłki dnia następnego.
3. Pracownik Sekretariatu Starostów dostarczone listy/przesyłki wprowadza do książki nadawczej. Po wprowadzeniu wszystkich listów/przesyłek przekazuje korespondencję wychodzącą wraz z książką nadawczą do Biura Obsługi, celem wysłania.

§ 2.

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Sztumskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.