

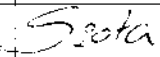
**Zarządzenie Nr 29/2019**  
**Starosty Powiatu Sztumskiego**  
**z dnia 16 października 2019 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia 39/2016 z dnia 25 listopada 2016 roku wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim – cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014/2040, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie podpisanej umowy RPPM.03.03.01-22-00006/16-00.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz. 395 ), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( tj. Dz.U. z 2017 roku nr 1911), oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 869 ), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku nr 1 do zarządzenia 39/2016 z dnia 25 listopada 2016 roku pkt 1 „Zasady (polityka) rachunkowości projektu” pkt. V. **Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania – określenie osób odpowiedzialnych, Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu, otrzymuje brzmienie:**

Lp.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej	Sebastian Szota, Agnieszka Nowak	Stanowisko ds. Promocji Powiatu i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych,	

2.	Sprawdzanie zgodności z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności	Danuta Zgubińska Renata Ruda	Wydział Organizacyjny, Nadzoru i Kadr- Sekretarz Powiatu, Inspektor do spraw Zamówień publicznych	 
3.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Dobrzyńska Anna Marzena Powiarza Anna Morozowska	Inspektor Księgowa Księgowa	 
4.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Sylvia Celmer Kazimierz Szewczun Lucyna Bednarska	Starosta Wicestarosta Skarbnik Powiatu	
5.	Przygotowanie wniosków o płatność	Sebastian Szota	Stanowisko ds. Promocji Powiatu i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych	

Odpowiedzialność merytoryczną w zakresie realizacji Projektu ponosi Sebastian Szota

Odpowiedzialność w zakresie realizacji projektu za właściwą i zgodną z przepisami ewidencję księgową, analizę i archiwizację ponosi Anna Morozowska.

Nadzór nad ewidencją ponosi Lucyna Bednarska.

## § 2

Pozostała treść zarządzenie pozostaje bez zmian

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17 października 2019 roku.

  
**STAROSTA**  
Sylvia Celmer