


**Zarządzenie Nr 47/2018**  
**Starosty Powiatu Sztumskiego**  
**z dnia 20 grudnia 2018 roku**


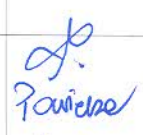
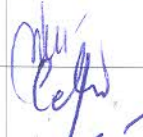



**w sprawie** zmiany zarządzenie nr 48/2016 z dnia 09 grudnia 2016 roku w sprawie planu kont dla projektu „ZDOLNI Z POMORZA – POWIAT SZTUMSKI” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie we współpracy z Zespołem Szkół w Sztumie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sztumie w ramach umowy partnerskiej na realizację projektu podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego z dnia 12 października 2016 roku.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz. 395 ), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( tj. Dz.U. z 2017 roku nr 1911), oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 ), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku nr 1 do zarządzenia 48/2016 z dnia 09 grudnia 2016 roku pkt 1 „Zasady (polityka) rachunkowości projektu” pkt. V. **Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania – określenie osób odpowiedzialnych, Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu, otrzymuje brzmienie:**

Lp.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej	Sebastian Szota, Agnieszka Nowak	Stanowisko ds. Promocji Powiatu i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych,	

2.	Sprawdzanie zgodności z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności	Halina Gierała	Wydział Organizacyjny, Nadzoru i Kadr- Sekretarz Powiatu	
3.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Dobrzyńska Anna Marzena Powiarza Anna Morozowska	Inspektor Księgowa Księgowa	 
4.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Sylwia Celmer Kazimierz Szewczun Lucyna Bednarska	Starosta Wicestarosta Skarbnik Powiatu	 
5.	Przygotowanie wniosków o płatność	Sebastian Szota	Stanowisko ds. Promocji Powiatu i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych	

Odpowiedzialność merytoryczną w zakresie realizacji Projektu ponosi Sebastian Szota

Odpowiedzialność w zakresie realizacji projektu za właściwą i zgodną z przepisami ewidencję księgową, analizę i archiwizację ponosi Anna Morozowska.

Nadzór nad ewidencją ponosi Lucyna Bednarska.

## § 2

Pozostała treść zarządzenie pozostaje bez zmian

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 19 listopada 2018 roku.

  
STAROSTA  
Sylwia Celmer