

**Zarządzenie Nr 28/2016**  
**Starosty Powiatu Sztumskiego**  
**z dnia 3 października 2016r.**

**w sprawie zmiany instrukcji użytkowania samochodów służbowych, gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliwa**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1445) oraz § 47 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/38/2015 Rady Powiatu Sztumskiego z dn. 31 marca 2015r.

zarządzam co następuje:

§1.

Ustala się Instrukcję użytkowania samochodów służbowych oraz gospodarki paliwami płynnymi stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenie.

§2.

Ustala się normy zużycia paliwa, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2016 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie określenia instrukcji użytkowania samochodów służbowych, gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliwa

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

*Wojciech Cymerys*

## **Instrukcja użytkowania samochodów służbowych oraz gospodarki paliwami płynnymi**

### **§1.**

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- 1) samochodzie służbowym – należy przez to rozumieć
  - a) samochód osobowy Skoda Octavia,
  - b) samochód Volkswagen Transporter
  - c) samochód Mercedes Sprinter

stanowiące własność Powiatu Sztumskiego,

2) użytkownikowi samochodu- należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy lub innego pracownika upoważnionego do kierowania samochodem służbowym,

3) Pracodawcy- należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Sztumskiego.

### **§2.**

1. Samochodem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na etacie kierowcy,
- 2) pracownik, którego upoważniono do kierowania samochodem służbowym,
- 3) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego pracownika upoważnionego do kierowania samochodem służbowym.
- 4) Pracodawca

2. Osoba kierująca pojazdem służbowym powinna posiadać aktualne badania lekarskie dla kierowców.

### **§3.**

1. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:

- 1) eksploatacji samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
- 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 4) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu (przed pierwszym wyjazdem samochodu), ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,
- 5) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych określonych przepisami prawa oraz czynności obsługowych (przebiegów technicznych) wynikających z instrukcji obsługi samochodu służbowego,
- 6) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek natychmiastowe zgłoszenie ich bezpośrednio przełożonemu lub Pracodawcy,
- 7) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź

elementów jego wyposażenia - niezwłocznego powiadomienia organu Policji, Pracodawcy oraz zgłoszenia za pośrednictwem pracownika Starostwa Powiatowego w przewidzianym przepisami terminie, szkody do ubezpieczenia,

- 8) należytego przechowywania kluczy do samochodu oraz do garażu, a także dokumentów samochodu,
  - 9) bieżącego dokonywania wpisów w kartach drogowych,
  - 10) sporządzania miesięcznych i kwartalnych rozliczeń zakupu i zużycia paliwa dot. samochodu Skoda Octavia,
  - 11) sporządzania miesięcznych rozliczeń zakupu i zużycia paliwa dot. samochodu Volkswagen Transporter i Mercedes Sprinter.
2. Spowodowanie przez użytkownika samochodu szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby, do pełnej wysokości spowodowanej szkody.
3. Wszelkie szkody wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik samochodu.
4. Użytkownikowi samochodu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.
5. Po zakończonej pracy samochód parkowany jest w miejscu do tego wyznaczonym lub po uzyskaniu zgody Pracodawcy na terenie parkingu strzeżonego lub w miejscu zamieszkania użytkownika samochodu służbowego.

#### §4.

1. Dysponentem wyjazdów samochodu służbowego i osobą odpowiedzialną za nadzór na przestrzeganiem niniejszej instrukcji jest:
  - 1) pracownik Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr ds. budżetowo-gospodarczych- dot. samochodu osobowego Skoda Octavia,
  - 2) Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg – dot. samochodu Volkswagen Transporter i Mercedes Sprinter.
2. Ewidencjonowanie przejazdów samochodu służbowego prowadzone jest przez użytkowników samochodów na ponumerowanych kartach drogowych, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 instrukcji.
3. Karty drogowe wydawane są użytkownikowi samochodu w dniu wyjazdu samochodu lub na koniec dnia poprzedniego.
4. Karta drogowa jest wydawana i wypełniana odrębnie na każdy dzień pracy samochodu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. wyjazdu za granicę kraju, delegacji kilkudniowej), karta drogowa wydawana i wypełniana jest na czas trwania całego wyjazdu.
6. Użytkownik samochodu, przed otrzymaniem karty drogowej, ma obowiązek zdać wypełnioną kartę drogową z poprzedniego dnia.
7. W przypadku wyjazdu samochodu służbowego w dzień wolny od pracy, karta drogowa wydawana jest w dniu roboczym poprzedzającym dzień wyjazdu samochodu służbowego.

#### § 5.

1. Rozliczanie przebiegu oraz zużycia paliwa samochodu służbowego Skoda Octavia dokonywane jest:
  - a) w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych, o których mowa w § 4 oraz miesięcznej karty zużycia paliwa – dot. paliwa LPG
  - b) w okresach kwartalnych na podstawie zestawienia – dot. zużycia paliwa PB 98.
2. Użytkownik samochodu, niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego przedkłada

miesięczną kartę zużycia paliwa.

3. Użytkownik samochodu, niezwłocznie po zakończeniu kwartału przedkłada zestawienie, o którym mowa w §5 ust 1 lit. b.

## § 6.

1. Rozliczanie przebiegu oraz zużycia paliwa samochodu służbowego Volkswagen Transporter oraz Mercedes Sprinter dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych, o których mowa w § 4 oraz miesięcznej karty zużycia paliwa.
2. Użytkownik samochodu, niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego przedkłada miesięczną kartę zużycia paliwa.

## § 7

1. Wzór karty zużycia paliwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
2. Wzór zestawienia kwartalnego zużycia paliwa stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej instrukcji.

## § 8

1. Za rozliczenie przebiegu samochodu odpowiadają dysponenci wyjazdów, o których mowa w §4 ust 1.
2. Miesięczną kartę zużycia paliwa pracy samochodu wypełnia użytkownik samochodu,
3. Przy rozliczaniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa ustalone w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.
4. Pojazd przekraczający ustaloną normę zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinien być natychmiast przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
5. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej pojazdu oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego lub Pracodawcę.
6. Fakt dokonania zakupu paliwa należy odnotować w karcie drogowej z podaniem ilości oraz w miesięcznej karcie zużycia paliwa.
7. Użytkownik odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w karcie drogowej.
8. W celu prawidłowego rozliczania zużytego paliwa zobowiązuje się użytkownika samochodu do tankowania na koniec miesiąca do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania i rozliczenia zużycia paliwa od ostatniego tankowania do pełna celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie, czy też posiada przepał lub oszczędność.
9. Miesięczne rozliczenie paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które samochód powinien zużyć w tym okresie według normy, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów.
10. Rozliczenie z pobranego paliwa należy dokonywać na następujących zasadach:
  - 1) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
  - 2) Na koniec okresu rozliczeniowego samochód powinien być zaopatrzony w pełny zbiornik paliwa,
  - 3) W celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:
    - a) ustalić ilość paliwa pozostałego w samochodzie w chwili dokonywania rozliczenia,
    - b) ustalić ilość paliwa zakupionego przez użytkownika samochodu w okresie rozliczeniowym,
    - c) odnotować ilość paliwa pozostałego w samochodzie w chwili dokonywania poprzedniego

rozliczenia,

d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b) i c) i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a).

4) Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał).

5) W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa – dot. przepału użytkownik samochodu ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie

6) Decyzję w sprawie sposobu rozliczania „przepału” po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Pracodawca.

7) W razie stwierdzenia rozbieżności, a w szczególności przepału w zakresie zużycia paliwa przez samochód służbowy można powołać komisję i dokonać komisyjnego tankowania pojazdu. Komisja na podstawie zatankowanego komisyjnie paliwa oraz faktycznie przejechanych kilometrów wyliczy faktyczne zużycie paliwa i wyznaczy normę zużycia paliwa przewidzianą w danym okresie w użytkowanym samochodzie służbowym.

8) Komisja przedstawi protokół z tankowania użytkowanego pojazdu wraz z wyliczeniem faktycznego zużycia paliwa i ustaloną normą do zatwierdzenia.



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr  
28/2016 Starosty  
Powiatu Sztumskiego  
z dnia 03.10.2016r.

Ustalam normę zużycia paliwa dla samochodu Skoda Octavia GSZ 99JA w oparciu o  
raporty ze średniego zużycia paliwa w ilości

Paliwo LPG norma 9 l/100 km – rozliczana miesięcznie

Paliwo PB 98 norma w wysokości zużycia do 10 % paliwa LPG – rozliczana kwartalnie

Ustalam normę zużycia paliwa dla samochodu Volkswagen Transporter GSZ J025 w  
wysokości 10l. oleju napędowego na 100 km – rozliczana miesięcznie.

Ustalam normę zużycia paliwa dla samochodu Mercedes Sprinter GSZ 46CM w  
wysokości 10l. oleju napędowego na 100 km – rozliczana miesięcznie.

