

**Zarządzenie Nr 1/2020
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 2 stycznia 2020r.**

w sprawie zasad zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej i rodzinnym domu dziecka.

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019 poz. 1111 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam „zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej i rodzinnym domu dziecka”, które stanowią Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sylvia Celmer

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
r.pr. Stanisław Ziętek

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej i rodzinnym domu dziecka.

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR w Sztumie przez rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową, w której przebywa więcej jak 3 dzieci lub przez rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zatrudnienie osoby do pomocy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, i może dotyczyć okresu, w którym w:
 - a) rodzinnym domu dziecka przebywa 4 i mniej niż 4 dzieci,
 - b) rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa 3 i mniej niż 3 dzieci.
3. Osoba zatrudniona przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich musi spełniać warunki wynikające z art. 64 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.
5. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
6. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w terminach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub rodzinnym domu dziecka.
7. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:

- a) w przypadku umieszczenia od 1 do 3 dzieci – do 30 godzin miesięcznie,
 - b) w przypadku umieszczenia od 4 do 6 dzieci – do 50 godzin miesięcznie,
 - c) w przypadku umieszczenia powyżej 6 dzieci – do 60 godzin miesięcznie,
8. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę stanowiącą minimalną stawkę godzinową określaną corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.
 9. Osoba zatrudniona do pracy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich składa w terminie od 25-go do 30-go dnia roboczego każdego miesiąca kartę czasu pracy, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszych zasad, potwierdzoną podpisami rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
 10. Pracownik merytoryczny PCPR w Sztumie dokonuje weryfikacji karty czasu pracy, po czym przekazuje w/w dokument do wiadomości do działu księgowości.
 11. Wynagrodzenie płatne jest na wskazany rachunek bankowy przez osobę do pomocy, do 30-go dnia każdego miesiąca.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wniosek,
- Załącznik Nr 2 - karta czasu pracy.

Załącznik Nr 1
do zasad zatrudniania osoby
do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich
w rodzinie zastępczej niezawodowej,
zawodowej i rodzinnym domu dziecka

Sztum, dn.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

Starosta Sztumski
za pośrednictwem
Kierownika Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

**Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej*/rodzinnym domu dziecka*

od

Jako osobę do pomocy wskazuję Panią*/Pana*

.....
Która/y spełnia wymagania art. 64 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie**

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** w uzasadnieniu należy podać kwalifikacje i doświadczenie osoby do zatrudnienia oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia

Załącznik Nr 2
do zasad zatrudniania osoby
do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich
w rodzinie zastępczej niezawodowej,
zawodowej i rodzinnym domu dziecka

Miesięczna karta pracy

za okres

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach
gospodarskich:

| Data | Zakres wykonywanych czynności | Liczba godzin |
|------|-------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Całkowita ilość godzin przepracowanych w danym okresie:
Potwierdzam wykonanie czynności zgodnie z przedłożoną listą.

Zleceńbiorca

Podpis Rodziny zastępczej/RDD