

Zarządzenie nr 5/2020
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lutego 2020r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie w związku ze zmianą na stanowisku Naczelnika Wydziału.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz. 395) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 1

1. Spisem z natury należy objąć następujące składniki aktywów:

- a) środki trwałe i wyposażenie,
- b) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej
- c) obce środki trwałe i wyposażenie.

2. Inwentaryzację drogą weryfikacji stanów ewidencyjnych aktywów i pasywów przez porównanie stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami należy przeprowadzić w odniesieniu do wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2

Ustala się składy osobowe zespołów spisowych i dokonujących weryfikacji

- 1. Wiesława Bielińska – przewodniczący komisji
- 2. Wojciech Ranachowski – członek
- 3. Dagmara Buber - Bubrowiecka – członek
- 4. Tomasz Gackowski – członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 14 lutego 2020 roku w terminie do 28 lutego 2020 roku. Składniki obce ujmują się na oddzielnych arkuszach spisowych, których kopię należy wystawić do jednostki będącej ich właścicielem.

§ 3

1. Do obowiązków zespołu spisowego w zakresie inwentaryzacji środków trwałych , obcych należy:

- a) pobranie z Wydziału Finansowego wykazu osób odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- b) sprawne przeprowadzenie spisu z natury w wyznaczonym terminie i w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie i Naczelnika Wydziału.
- c) prawidłowe wypełnienie arkusza spisu wraz z podpisami zespołu spisowego,
- d) rozliczanie się z pobranych arkuszy spisu z natury.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4

1. Spis z natury należy sporządzić na arkuszach spisowych zaparafowanych przez Jolantę Malewską.
2. Arkusze spisowe przewodniczący zespołu spisowego pobiera od Pani Jolanty Malewskiej, w zakresie w jakim arkusz spisowy nie może być wygenerowany z programu SYNFONIA.

§ 5

1. Po zakończeniu spisu z natury, po sprawdzeniu jej pod względem formalnym przewodniczący przekazuje ją w terminie trzech dni od daty zakończenia spisu do Wydziału Finansowego w celu rozliczenia.
2. Wydział Finansowy wycenia i ustala różnice w terminie do dnia 28 lutego 2020r.
3. Wydział finansowy przesyła arkusze spisu z natury środków trwałych obcych poszczególnym właścicielom w terminie do 28.02.2020r.

§ 6

Dokumenty z inwentaryzacji przechowuje się przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po roku, którego inwentaryzacja dotyczyła.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sylvia Celmer

Otrzymują:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
3. Wydział Finansowy
4. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami