

Sztum, dnia 07.11.2025 r.

## PODSUMOWANIE KONSULTACJI

Projektu Roczno Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

1. Przedmiot konsultacji: *projekt Roczno Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok*, zwany dalej Programem.

2. Podstawa prawna: art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zastosowane formy konsultacji:

– wgląd do konsultowanego projektu Programu w siedzibie Starostwa wraz z możliwością przedstawienia swoich uwag i opinii na piśmie;  
– zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Powiatu <https://powiatsztumski.pl/asp/konsultacje-spoeczne-projektu-rocznego-programu-wspolpracy-powiatu-sztumskiego-powiatu-sztumskiego,48,artykul,1,1403> w zakładce *Dla organizacji pozarządowych* oraz na BIP w zakładce ogłoszenia <https://bip.powiatsztumski.pl/1637.html> z zaproszeniem do udziału w prowadzonych konsultacjach wskazaniem możliwości zgłaszania uwag i opinii.

4. Termin konsultacji: uwagi i propozycje zapisów można było zgłaszać w terminie od 25 września do 29 października 2025 r. poprzez źródła komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [edukacja@powiatsztumski.pl](mailto:edukacja@powiatsztumski.pl) lub przesłać drogą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum, za pomocą skrzynki e-puap /1842pudhcg/, za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej AE: PL-38736-56777-VGRSC-21 jak również osobiście podczas spotkania konsultacyjnego w siedzibie starostwa pok. Nr 25 w godz. 13.00 do 17.00 w dniu 29.10.2025 r.

5. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Wydział Edukacji i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie.

6. Uwagi i opinie zgłaszane w trakcie konsultacji: w terminie prowadzonych konsultacji uwagi do programu współpracy złożyła Fundacja Pokolenia ul. Obrońców Westerplatte 6, 83-110 Tczew. Uwagi w imieniu fundacji podpisał P. Artur Rajkowski.

7. Złożone uwagi dotyczyły:

**Rozdział VI, punkt 1 - dodanie jako podpunktu 6) nowego zadania:**

6) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych

a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów realizujących zadania publiczne powiatu finansowanych z innych źródeł zewnętrznych.

**UZASADNIENIE ZMIANY**

Dodanie nowego obszaru pożytku publicznego: działalność na rzecz organizacji pozarządowych, które jest jednym z zadań samorządów powiatowych. Dofinansowanie wkładów własnych to dobra praktyka stosowana w innych powiatach, gdzie samorząd wspiera podmioty non profit w realizacji projektów, na które te pozyskały zewnętrzne finansowanie – odciążenie organizacji poprzez zapewnienie części wkładu, np. do zadań wspieranych przez Województwo Pomorskie, Wojewodę, Fundusze Europejskie czy konkursy ministerialne, gdzie zazwyczaj wymagana jest partycypacja finansowa. Dzięki temu Powiat małym nakładem pomoże w realizacji większych działań na rzecz swoich mieszkańców. Od wielu lat z powodzeniem mechanizm taki stosuje np. Starostwo w Tczewie.

Odpowiedź na uwagę:

Uwaga nie została przyjęta ponieważ w ostatnich latach nie zgłaszano takich potrzeb, w związku z powyższym nie zaplanowano tego rodzaju działań w *Rocznym Programie Współpracy Powiatu Sztumskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok*

**Rozdział VIII – dodanie podrozdziału porządkującego (nad istniejącą treścią punktów od 1 do 15):**

Otwarte konkursy ofert

**UZASADNIENIE ZMIANY**

Dodanie nowego podrozdziału – porządkującego dot. otwartych konkursów ofert. Ze względu na rozszerzenie zapisów sposobu realizacji programu (poniżej)

Odpowiedź na uwagę:

Uwaga nie została przyjęta. Powiat Sztumski nie przewiduje w budżecie środków na tryb pozakonkursowy, zatem nie ma konieczności zmiany zapisów.

**Rozdział VIII – dodanie podrozdziału i dalej zapisów dotyczących trybu pozakonkursowego, zgodnie z art. 19a Ustawy o pożytku (pod istniejącą treścią punktów od 1 do 15) – Oczywiście treść tej części nie musi być aż tak szczegółowa:**

Tryb pozakonkursowy

1. Na wniosek organizacji Powiat może zlecić wnioskodawcy, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego warunki określone w Ustawie o działalności pożytku i wolontariacie.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

3. Oferta może być złożona w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane, w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie (rekomendowany termin – nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania).
4. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Powiatu na realizację zadania. Informacja na temat dostępnych środków finansowych publikowana jest na bieżąco na stronie powiatowej.
5. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy oraz powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.
6. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu, podlega ocenie formalnej w zakresie spełnienia:
  - 1) warunków określonych w ustawie o pożytku, w tym dotyczących okresu realizacji zadania, wysokości wnioskowanego dofinansowania oraz dopuszczalnego limitu środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w tym trybie w danym roku;
  - 2) ważności oferty: oferta sporządzona na obowiązującym wzorze uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego, wypełniona w sposób prawidłowy, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
7. Oferta spełniająca wymogi formalne podlega opiniowaniu pod względem celowości realizacji zadania przez zespół, w skład którego wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile została powołana;
  - 2) co najmniej dwóch pracowników właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej.
8. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu, w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią zespołu opiniującego.
9. Po uznaniu przez Zarząd Powiatu celowości realizacji zadania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, oferta zostaje zamieszczona w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
10. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu, oferent zostaje niezwłocznie poinformowany o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub o braku dostępnych środków finansowych umożliwiających realizację wnioskowanego zadania.
11. Decyzję w sprawie wysokości udzielonego dofinansowania, po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i ich rozpatrzeniu, podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
12. Uchwała jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy, jej ramowy wzór został określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku decyzji negatywnej – do niezwłocznego zawiadomienia oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.
13. O ile zapisy umowy nie będą stanowiły inaczej, w trakcie realizacji zadania możliwe będą przesunięcia pomiędzy poszczególnymi elementami całkowitego kosztu realizacji zadania do wysokości 10 % wartości pojedynczego kosztu (dotyczy zarówno pozycji kosztowych, z których przesuwane będą środki, jak i pozycji kosztowych, na które przesuwane będą środki).
14. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z jego wykonania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

#### UZASADNIENIE ZMIANY

Dodanie nowego podrozdziału i dalej zapisów dot. trybu pozakonkursowego – warto wskazać też tę formę współpracy finansowej samorządu z organizacjami (wynikająca wprost z Ustawy

o pożytku).

Odpowiedź na uwagę:

Uwaga nie została przyjęta ponieważ, nie zaplanowano w budżecie powiatu środków na ten cel. Powiat Sztumski jest małym powiatem, dysponuje niewielkim budżetem, a w ostatnich latach nie odnotowano takich działań.

**Rozdział VIII – dodanie podrozdziału i dalej dookreślenie (propozycja) zasad związanych z nowym zadaniem – dofinansowaniem przez Powiat wkładu do projektów finansowanych z funduszy ponadlokalnych (pod istniejącą treścią punktów od 1 do 15 oraz zapisami dot. trybu pozakonkursowego) – Oczywiście treść tej części nie musi być aż tak szczegółowa:**

Dofinansowanie wkładu własnego

1. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów finansowanych z Funduszy Europejskich i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. W ramach konkursu wspierane są projekty, na realizację których organizacja pozyskała środki ze źródeł, o których mowa w ust. 1, a w ramach których przewidziano działania skierowane do mieszkańców powiatu, w tym w szczególności dotyczące priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VI programu.
3. Konkurs ofert prowadzony jest według następujących zasad:
  - 1) konkurs ogłasza Zarząd Powiatu;
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) konkurs ogłasza się w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa;
  - 4) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym na podstawie kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) ocena formalna polega na zweryfikowaniu czy oferta spełnia wszystkie wymogi/kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym;
  - 6) pozytywna ocena formalna jest podstawą do zakwalifikowania oferty do oceny merytorycznej;
  - 7) ocena merytoryczna prowadzona jest przez właściwą komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określono w rozdziale XII programu;
  - 8) terminy posiedzeń komisji konkursowej są uzależnione od terminów składania ofert, przy czym pierwsze posiedzenie nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 9) sposób oceny kryteriów w ramach oceny merytorycznej polega na przyznaniu punktów za stopień spełnienia warunków określonych w definicji danego kryterium wg przyjętej punktacji obowiązującej dla danego kryterium;
  - 10) na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej komisja konkursowa wydaje opinię, którą przedstawia Zarządowi Powiatu;
  - 11) decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane są przez Zarząd Powiatu na bieżąco – do wyczerpania puli środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków, w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
  - 12) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 13) informacje o wyborze oferty/ofert są zamieszczane na bieżąco w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

#### UZASADNIENIE ZMIANY

Dodanie nowego podrozdziału i dalej zapisów dot. dofinansowania wkładu własnego – warto dookreślić jak wyglądać ma nowe narzędzie współpracy finansowej samorządu z organizacjami.

#### Odpowiedź na uwagę:

Uwaga nie została przyjęta ponieważ powiat nie przewiduje takich działań zgodnie z powyższymi zapisami.

#### **Rozdział IX, punkt 1 – dodanie jako kolejnego myślnika środków na realizację nowego zadania:**

- w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych 5 000,00 zł.

#### UZASADNIENIE ZMIANY

W związku ze zgłoszeniem propozycji dodania nowego zadania w zakresie dofinansowania wkładu własnego dla organizacji konieczne jest także zabezpieczenie odpowiednich środków w budżecie Powiatu na realizację Programu. Pilotażowo 5 000 zł na 2026 rok, celem sprawdzenia rzeczywistej skali potrzeb i efektywności tego narzędzia współpracy.

#### Odpowiedź na uwagę:

Uwaga nie została przyjęta. Dodanie tego punktu byłoby konsekwencją przyjętych zmian wyższych punktów, a ponieważ ich nie przyjęto, nie przyjmuje się tej uwagi.