

Regulamin przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendium Kulturalne Powiatu Sztumskiego, zwane dalej Stypendium, przyznaje się wyłącznie osobom fizycznym, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

§ 2

Stypendium przyznaje się indywidualnie osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Powiat Sztumski, a także tym którzy realizują przedsięwzięcia kulturalne dotyczące Powiatu Sztumskiego.

§ 3

O stypendium nie mogą się ubiegać pracownicy Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 4

Stypendium może być przyznawane w szczególności na:

1. realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w takich dziedzinach jak: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne, rzeźba, itp.
2. zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Powiatu Sztumskiego.

§ 5

Stypendium przyznawane jest na okres do jednego roku i jest wypłacane jednorazowo.

§ 6

Stypendium przyznaje Zarząd Powiatu Sztumskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji stypendialnej.

§ 7

Zarządowi Powiatu Sztumskiego przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 8

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia będzie ustalona każdorazowo w uchwale zarządu i uzależniona od możliwości finansowych budżetu powiatu sztumskiego.

Rozdział 2

Ogłoszenie o konkursie

§ 9

Stypendium przyznawane jest w trybie konkursu, który ogłasza Zarząd Powiatu Sztumskiego, zwany dalej „Zarządem” w drodze uchwały.

§10

Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o przedmiocie konkursu, terminie i miejscu składania wniosków oraz o warunkach udziału w konkursie.

§11

Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Rozdział 3

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 12

Przyznanie Stypendium następuje na wniosek:

1. ubiegającego się o Stypendium,
2. instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
3. szkoły lub uczelni wyższej,
4. innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 13

1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:
 - a) informacje o kandydacie,
 - b) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
 - c) opis przedsięwzięcia kulturalnego,
 - d) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).
2. Do wniosku o Stypendium należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub

- upowszechnianiem kultury,
- b) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
 - c) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.).

§ 14

Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

§ 15

Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie, w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 16

Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji na adres: edukacja@powiatsztumski.pl

§ 17

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku.

§ 18

Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 19

Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4

Komisja stypendialna

§ 20

1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, w składzie 4 osobowym.
2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Starosta Sztumski w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli starostwa oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub instytucji kultury działających na terenie powiatu sztumskiego.

4. Komisja, po ocenie formalnej i merytorycznej przedstawia swoje propozycje Zarządowi Powiatu Sztumskiego, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyznanych stypendiach i ich wysokości.

Rozdział 5

Przekazanie Stypendium

§ 21

Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 22

Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

1. przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
2. wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
3. obowiązki stypendysty,
4. termin i sposób rozliczenia stypendium.

§ 23

Szczegółowy wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24

Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 25

Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.