

Zarządzenie nr 12/2023
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia i pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej dzierżawionego od Powiatu Sztumskiego przez Spółkę Szpitale Polskie w Katowicach na podstawie umowy dzierżawy z dnia 25 lipca 2009 roku.

Na podstawie art.26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 217) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na podstawie, której należy ustalić rzeczywisty stan wyposażenia i pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej na dzień 15.04.2023r.

§ 1

Spisem z natury należy objąć następujące składniki aktywów:

- a) wyposażenie,
- b) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej

§ 2

1. Ustala się skład osobowy zespołu spisowego w składzie:
 - a) Lilianna Andrzejczak - Wyłupska – przewodniczący komisji
 - b) Dagmara Buber – Bubrowiecka – członek
 - c) Anna Liszewska – członek
 - d) Anna Morozowska – członek
 - e) Małgorzata Dąbek – członek
 - f) Jowita Pozorska-Kujawa - członek
 - g) Renata Ruda - członek
 - h) Beata Włodarczyk – członek
2. Spisu dokonuje przynajmniej dwie osoby wymienione w pkt. 1
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności przedstawiciela Spółki Szpitale Polskie w Katowicach.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu ewidencyjnego na dzień 15 kwietnia 2023 roku w terminie do 31 maja 2023 roku.

§ 3

Wyniki inwentaryzacji należy ująć w odpowiednim protokole, który powinien być podpisany przez osoby wymienione w § 2 pkt 2 i 3.

§ 4

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe wygenerowane z programu SYNFONIA pobiera Przewodniczący zespołu spisowego.

§ 6

1. Po zakończeniu spisu z natury i sprawdzeniu jej pod względem formalnym Przewodniczący przekazuje ją w terminie trzech dni od daty zakończenia spisu do Wydziału Finansowego w celu rozliczenia.
2. Wydział Finansowy wycenia i ustala różnice w terminie do dnia 01 lipca 2023r.

§ 7

Dokumenty z inwentaryzacji przechowuje się przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po roku, którego inwentaryzacja dotyczyła.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
3. Wydział Finansowy
4. Przedstawiciele Spółki Szpitale Polskie w Katowicach

STAROSTA
Leszek Sarnowski