



WIGK-II.431.4.2025.MT

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Adama Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Przedmiot kontroli:

- 1) Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – dalej jako ustawa Pgik);
- 2) Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej zwanego zasobem) i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - a) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
 - b) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik),
 - c) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu),
 - d) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - e) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - g) stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik),
 - h) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu; § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej),
 - i) format wymiany danych (§ 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego).
- 3) Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych);

- 4) kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2024 r. do 14 kwietnia 2025 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

14 kwietnia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Leszek Sarnowski Starosta Sztumski

Skład zespołu kontrolującego:

- Magdalena Tyszkiewicz - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu kontrolującego,
- Katarzyna Osowiec - inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego.

Ustalenia:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z kontroli Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów. Oceny cząstkowe zostały określone w każdym z punktów kontroli, natomiast ogólną ocenę sformułowano dokonując podsumowania ocen cząstkowych.

Kryteria oceny:

- ocena pozytywna lub pozytywna z uchybieniami w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- ocena negatywna, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Przepisy prawne w oparciu, o które oceniano zagadnienia kontrolne:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - dalej jako ustawa Pgik	Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej	Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z ze zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 158
3	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dalej jako Kpa	Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 Dz.U. z 2025 r. poz. 1691
4	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej - dalej jako ustawa o IIP	Dz.U. z 2021 r. poz. 214 Dz.U. z 2025 r. poz. 242
5	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - dalej jako ustawa o informatyzacji	Dz.U. z 2023 r. poz. 57 Dz.U. z 2024 r. poz. 307 Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.
6	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej jako ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Dz.U. z 2020 r. poz. 344 Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.
7	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym	Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 107. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684
	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych	Dz.U. z 2019 r. poz. 1781
8	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych – dalej jako rozporządzenie w sprawie systemu odniesień przestrzennych	Dz.U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.
9	Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – dalej jako rozporządzenie w sprawie ochrony znaków	Dz.U. z 2020 r. poz. 1357
10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej	Dz.U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.

Lp.	Tytuł	Publikacja
	jako rozporządzenie w sprawie zasobu	
11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni – dalej jako rozporządzenie w sprawie wymagań	Dz.U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498
12	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków – dalej jako rozporządzenie w sprawie EGİB	Dz.U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 219
13	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej – dalej jako rozporządzenie w sprawie ewidencji zbiorów i usług	Dz.U. z 2023 r. poz. 2007
14	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym – dalej jako rozporządzenie w sprawie ksiąg wieczystych	Dz.U. z 2016 r. poz. 312 ze zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 1583 ze zm.
15	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie standardów	Dz.U. z 2022 r. poz. 1670
16	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej jako rozporządzenie w sprawie GESUT	Dz.U. z 2021 r. poz. 1374
17	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – dalej jako rozporządzenie w sprawie osnów	Dz.U. z 2021 r. poz. 1341
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – dalej jako	Dz.U. z 2012 r. poz. 1246

Lp.	Tytuł	Publikacja
	rozporządzenie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów	
19	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej – dalej jako rozporządzenia w sprawie BDOT500	Dz.U. poz. 1385
20	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – dalej jako rozporządzenie w sprawie ZSIN	Dz.U. poz. 2469 ze zm.
21	Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych	Dz.U. z 2023 poz. 1102 Dz.U. z 2024 poz. 1638
22	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych	Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.

Informacje wstępne:

Zgodnie z postanowieniami Statutu Powiatu Sztumskiego (stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Sztumskiego z 30 października 2018 r. nr XLVI/255/2018 w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sztumskiego) wraz z późniejszymi zmianami Powiat Sztumski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. miasto i gminę Sztum
2. miasto i gminę Dzierzgoń
3. gminę Stary Dzierzgoń
4. gminę Stary Targ
5. gminę Mikołajki Pomorskie.

Siedzibą władz powiatu jest miasto Sztum.

(źródło: [Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie](#) - str. 13 akt kontroli, plik nr 3 oraz akty zmieniające)

Do udzielania informacji i składania wyjaśnień dotyczących zagadnień będących przedmiotem kontroli, prowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Starosta Sztumski w dniu 8 kwietnia 2025 r. upoważnił dwie osoby Geodetę Powiatowego oraz Sekretarza Powiatu (str. 8 akt kontroli).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Leszek Sarnowski pełniący funkcję Starosty Sztumskiego od 1 czerwca 2021 r. na mocy uchwały nr I/6/2024 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Sztumskiego uchwały nr XXIV/187/2021 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Sztumskiego (str. 13 akt kontroli, plik nr 1 i plik nr 2)

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Organizację wewnętrzną, podział zadań oraz zasady funkcjonowania jednostki kontrolowanej w dniu rozpoczęcia kontroli określał Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie (dalej jako Regulamin Organizacyjny), stanowiący załącznik do uchwały nr 430/2023 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie (str. 13 akt kontroli plik nr 6).

Zadania podlegające kontroli wykonuje w imieniu Starosty Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami „GK”.

Funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Geodety Powiatowego pełni Pani Krystyna Szczepanek. Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście.

Zgodnie z § 4 Regulaminu Organizacyjnego siedzibą Starostwa jest nieruchomość położona w mieście Sztum przy ul. Mickiewicza 31, przy czym Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ma swoją siedzibę przy ul. Mickiewicza 39 B.

Wydziałami Starostwa kierują naczelnicy, przy czym Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami kieruje naczelnik – geodeta powiatowy (§ 15 Regulaminu Organizacyjnego).

Do zakresu działań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności (§ 25 Regulaminu Organizacyjnego):

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - a) prowadzenie dla obszaru powiatu
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),

- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym kontroli przyjmowanych opracowań w tym zakresie,
 - udostępnianie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących rejestru cen, szczegółowych osnów geodezyjnych, a dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich tworzenie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000,
- c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 w zakresie map ewidencyjnych oraz map zasadniczych;
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zakładanie osnów szczegółowych;
 - 4) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Kontrolujący po zbadaniu treści Regulaminu Organizacyjnego uznali, że wskazane w nim zadania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami co do zasady są zgodne z zadaniami starosty określonymi w ustawie Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

Należy jednak zwrócić uwagę, na nieprecyzyjne sformułowania występujące w § 25 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego. Po pierwsze wskazano, że do zadań wydziału należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących „rejestru cen”. Właściwe w tym wypadku byłoby użycie pełnej nazwy bazy danych tzn. „rejestru cen nieruchomości” zgodnie z art. 4 ust. 1a pkt. 7 ustawy Pgik.

Po drugie wskazano, że do zakresu działań wydziału należy obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym kontrola przyjmowanych opracowań w tym zakresie, zamiast określenia „kontrola przyjmowanych opracowań” powinno być użyte określenie

zadania wynikające z art. 12b ustawy Pgik „weryfikacja przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych”.

Jednocześnie należy podkreślić, że zadania realizowane przez Starostę w zakresie gospodarki nieruchomościami nie są objęte zakresem kontroli i nie podlegają ocenie kontrolujących.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Powyższe unormowanie prawne znalazło odzwierciedlenie w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Geodeta Powiatowy musi spełniać wymagania wskazane w § 4 rozporządzenia w sprawie wymagań. Geodetą powiatowym może więc zostać osoba, która korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik oraz 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Pani Krystyna Szczepanek pełni funkcję Geodety Powiatowego od 16 stycznia 2002 r.

Kontrolujący po przeanalizowaniu wyjaśnień i dokumentów złożonych do akt kontroli stwierdzili, że Pani Krystyna Szczepanek spełnia wszystkie wymagania niezbędne do tego, aby pełnić funkcję geodety powiatowego tj. posiada: wykształcenie wyższe geodezyjne (dyplom ukończenia studiów na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Akademii Rolniczo-Technicznej w Olsztynie), wymagane uprawnienia zawodowe z zakresach 1 i 2, 23 lata stażu pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej (na dzień rozpoczęcia kontroli) oraz zgodnie z oświadczeniem – korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich (str. 13 akt kontroli, plik nr 8, plik nr 9, plik nr 10).

W Regulaminie Starostwa Powiatowego w Sztumie nie przewidziano stanowiska Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zadania dotyczące prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należą do obowiązków geodety powiatowego.

Zakres działania Geodety Powiatowego określony został szczegółowo w dokumencie: zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika jak również w upoważnieniu Starosty Szumskiego (str. 13 akt kontroli, plik nr 11).

Ww. zakres jest zgodny z przepisami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b w zw. z art. 7d ustawy Pgik, które określają realizowane przez geodetę powiatowego zadania starosty jako organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) oraz przekazanych dokumentów kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą 9 osób realizowało zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii. Są to Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału oraz 8 pracowników Wydziału.

Pracownicy wydziału mają w większości wykształcenie wyższe geodezyjne – 6 osób oraz średnie – 2 osoby. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy Pgik posiadają 2 osoby: zakres 1 i 2 – 1 osoba, zakres 1 – 1 osoba.

Średni staż pracy pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w administracji geodezyjnej i kartograficznej wyniósł 9 lat (na dzień rozpoczęcia kontroli), w tym:

- staż pracy powyżej 20 lat - 2 osoby,
- staż pracy 10-20 lat - 1 osoba,
- staż pracy 5-10 lat - 3 osoby,
- staż pracy do 5 lat - 2 osoby.

Pracownikom wydziału umożliwia się rozwój zawodowy poprzez udział w szkoleniach w zakresie m.in. ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Pracownicy biorą również udział w szkoleniach organizowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii oraz naradach organizowanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

W ramach projektu SAGIK pracownicy wydziału mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez wspólne warsztaty, na których omawiane są między innymi zmiany w przepisach prawa oraz procedury związane z prowadzeniem PODGIK.

Kontrolujący uznali, że posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz możliwość rozwoju przez udział w szkoleniach pozwala pracownikom na wykonywanie zadań starosty z zakresu geodezji i kartografii.

Geodeta powiatowy w wyjaśnieniach z 25 czerwca 2025 r. kilkakrotnie wskazywała, że ma niewystarczającą ilość kadry do realizacji zadań związanych m.in. z eliminacją błędów występujących w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Zgodnie z 6a ust. 3a ustawy Pgik Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek odpowiednio geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone.

Powyższy przepis powinien zatem stanowić podstawę nadania pracownikowi starostwa upoważnienia do czynności wskazanych m.in. w:

- art. 7d pkt 1 ustawy Pgik – do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - ewidencji gruntów i budynków - EGiB
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu - GESUT
 - rejestru cen nieruchomości - RCN
 - szczegółowych osnów geodezyjnych - SOG
 - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – BDOT500
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów
 - mapy ewidencyjne
 - mapy zasadnicze
- art. 7d pkt 2, 3, 5, 6 ustawy
 - koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - zakładania osnów szczegółowych;
 - przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- art. 12 ust. 3 ustawy Pgik - do udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących danego zgłoszenia prac geodezyjnych;
- art. 12 ust. 5 ustawy Pgik – do uzgodnienia zakresu materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac geodezyjnych lub uzgodnienia innego niż określony w art. 12 ust. 3 ww. ustawy terminu udostępnienia tych materiałów;
- art. 12a ust.1a ustawy Pgik – do uzgodnienia harmonogramu i zakresu częściowego przekazania do organu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 1 ustawy Pgik – do weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 5 ustawy Pgik – do przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Pgik;
- art. 24 ust. 3 ustawy Pgik – do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;

- art. 28b ust. 8 ustawy Pgik – do przewodniczenia naradzie koordynacyjnej;
- art. 40a ust. 1 ustawy Pgik – do udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz pobierania stosownej opłaty;
- art. 40b ust. 1 ustawy Pgik - do pobierania opłat za sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego, wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres, udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- art. 40c ust. 1 ustawy Pgik – do wydawania licencji na wykorzystywanie udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- art. 40e ustawy Pgik – do wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty;
- § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGİB – do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Mając natomiast na uwadze treść art. 268a ustawy Kpa oraz treść art. 38 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie powiatowym, należy stwierdzić, że to ww. przepisy prawa powinny stanowić podstawę upoważnienia pracowników starostwa w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, w zagadnieniach wskazanych m.in. w:

- art. 12b ust. 8 ustawy Pgik – w sprawie odmowy przyjęcia do PZGiK wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 22 ust. 3 ustawy Pgik – w sprawie nałożenia na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik obowiązku przedłożenia niezbędnej dokumentacji (art. 22 ust. 3 pkt 1-3 ww. ustawy) w celu uzyskania danych niezbędnych do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, jeżeli ich pozyskanie nie jest możliwe w inny sposób;
- art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Pgik - w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej;
- art. 24 ust. 2c ustawy Pgik - w sprawie odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;
- art. 40f ust. 1 ustawy Pgik - w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
- art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy Pgik w zw. z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie analizy przedłożonych upoważnień (str. 19 akt kontroli oraz str. 13 akt kontroli plik nr 12, plik nr 13, plik nr 14) kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski upoważnił do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym kontrolą wyłącznie Geodetę Powiatowego - Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami na podstawie art. 34 ust 1, art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym w zw. z art. 76a. § 2b i art. 268a kodeksu postępowania administracyjnego.

Starosta Sztumski upoważnił również wszystkich pracowników Wydziału do przetwarzania danych osobowych. 7 pracowników wydziału otrzymało od Starosty Sztumskiego upoważnienia do działania w jego imieniu na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy PgiK. Jedna osoba z uwagi na charakter pracy takiego upoważnienia nie potrzebowała.

Kontrolujący ustalili, że wszystkie upoważnienia były wydane na podstawie aktualnych przepisów prawa w dniu ich wydania.

Na podstawie wniosków o przyznanie/odebranie uprawnień dostępu do portalu ZSIN oraz upoważnień do przetwarzania danych w tym systemie kontrolujący ustalili, że 3 osoby otrzymały dostęp do portalu ZSIN oraz stosowne upoważnienie.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami nie miał uchwalonych odrębnych regulacji wewnętrznych i sposobu prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie:

- przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych;
- przekazywania przez wykonawców wyników realizowanych prac geodezyjnych;
- udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- wydawania wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń;
- obsługi narad koordynacyjnych;
- pobierania opłat za powyższe usługi.

W wyjaśnieniach z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) Geodeta Powiatowy opisał obieg dokumentów w zakresie ww. zagadnień.

- Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych:

Dane do zgłoszenia prac geodezyjnych udostępniane są w formie elektronicznej poprzez [Portal Geodety](#). Każde zgłoszenie jest rejestrowane w zakładce „rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych” i automatycznie zapisywane jako dokument przychodzący w elektronicznym obiegu dokumentów. Zgłoszenie otrzymuje indywidualny numer w rejestrze prac geodezyjnych i rejestrze dokumentów przychodzących. Po przyjęciu zgłoszenia automatycznie generowany jest dokument obliczenia opłaty oraz pliki swde, kcd i gml do pracy. Po opłaceniu dokumentu obliczenia opłaty Wykonawca przesyła potwierdzenie zapłaty do Starostwa. Po odnotowaniu zapłaty w systemie EWID przez pracownika Wydziału

„uwalniane” są wszystkie dokumenty cyfrowe dla danej pracy. W przypadku braku dokumentacji cyfrowej (operatu) pracownik Wydziału przygotowuje brakujące dokumenty poprzez skanowanie archiwalnego dokumentu i podłącza je w bazie. Na wniosek wykonawcy dokumenty są wydawane również w postaci analogowej (kopii ksero).

- Przyjmowanie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu:

Wykonawca składa poprzez Portal Geodety zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz wyniki prac geodezyjnych w postaci operatu w formie cyfrowej oraz zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych.

Data wpływu zawiadomienia wraz z dokumentacją odnotowywana jest w „rejestrze prac geodezyjnych”. Zawiadomienie przechowywane jest również w teczce nr GK.6641 – Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi. System TurboEWID generuje potwierdzenie złożenia operatu. Sprawie nadawany jest kolejny numer w danym roku kalendarzowym. Numer sprawy powiązany jest z ID operatu. Prace geodezyjne niepodlegające zgłoszeniu (operat) rejestrowane są w rejestrze operatów technicznych. Ponadto nr sprawy jest również numerem protokołu weryfikacji.

Po sporządzeniu protokołu weryfikacji i podpięciu dokumentu do systemu, wykonawca informowany jest o pozytywnym lub negatywnym wyniku weryfikacji pracy geodezyjnej.

Wynik weryfikacji pracy geodezyjnej jest dostępny w systemie Turbo EWID – podpięty jest pod ID operatu. Wykonawca prac dowiadyuje się o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych poprzez Portal Geodety w dniu sporządzenia protokołu i otrzymuje wynik weryfikacji prac geodezyjnych w postaci plików pdf.

Po sporządzeniu pozytywnego protokołu weryfikacji pracy geodezyjnej, upoważniony przez Starostę Sztumskiego pracownik, przyjmuje operat do zasobu, nadając unikalny identyfikator zasobu w „Rejestrze operatów technicznych”. Każdemu operatowi w postaci pliku pdf nadawana jest klauzula urzędowa wraz z podpisem osoby reprezentującej organ prowadzący zasób, zgodnie z § 9 ust 4 rozporządzenia w sprawie zasobu.

- Udostępnienie obywatelom materiałów zasobu w postaci elektronicznej

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że moduł „Portal Interesanta” został zakupiony w grudniu 2024 r. Do 14 kwietnia 2025 r. nie wpłynął żaden wniosek o udostępnienie danych z zasobu za pośrednictwem tego portalu. Szczegółowy opis zagadnienia znajduje się w pkt II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

- Wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie dane EGIB: wypisy, wyrisy, wypisy i wyrisy są udostępniane zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej, w formacie pdf opatrzonym podpisem elektronicznym.

Szczegółowy opis zagadnienia znajduje się w pkt II.1.1. Forma udostępniania danych z EGIB.

- Obsługa narad koordynacyjnych

W grudniu 2024 r. zakupiono oprogramowanie – Portal narada koordynacyjna oraz Portal Projektanta. Obecnie trwają prace związane z uruchomieniem ww. usługi. Na dzień rozpoczęcia kontroli nie przeprowadzono żadnej narady koordynacyjnej w postaci elektronicznej. Szczegółowy opis zagadnienia znajduje się w pkt II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

Posumowanie ustaleń znalazło odzwierciedlenie w poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj zadania	Dostępny sposób załatwienia sprawy (np. ePUAP, dedykowany Portal eusług publicznych, poczta elektroniczna, osobiście, itp.)	Dostępny sposób wniesienia opłaty (przelew, płatność PayU itp.)
1.	Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych	Portal e-usług publicznych Portal Geodety	Przelew, terminal płatniczy w Wydziale GK
2.	Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych	Portal e-usług publicznych Portal Geodety	Przelew, terminal płatniczy w Wydziale GK
3.	Udostępnianie materiałów zasobu	Portal e-usług publicznych Portal interesanta, ePUAP, osobiście	Przelew, terminal płatniczy w Wydziale GK
4.	Wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń	Portal e-usług publicznych Portal interesanta, ePUAP, osobiście	Przelew, terminal płatniczy w Wydziale GK
5.	Narady koordynacyjne	Portal e-usług publicznych Portal Projektanta, ePUAP, osobiście, e-mail	Przelew, terminal płatniczy w Wydziale GK

I.6. Wykorzystanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że poza zadaniami administracji geodezyjnej i kartograficznej dane referencyjne PZGiK wykorzystywane były:

- do prowadzenia postępowań administracyjnych przez różne Wydziały Starostwa Powiatowego w Sztumie – dane osobowe z części opisowej EGIB – do ustalenia stron postępowania, ustalenia stanu prawnego;
- baza EGIB (część opisowa i kartograficzna) do prowadzenia postępowań związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych;

- baza BDOT500, GESUT, EGIB, BDSOG w sprawach związanych z inwestycjami prowadzonymi przez Starostwo Powiatowe w Sztumie oraz z bieżącą pracą Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg. Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu;
- w sprawach Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

Dane i usługi sieciowe zasobu wykorzystywane są przez Intra EWID. Upoważnieni pracownicy wydziałów mają dostęp do danych EGIB oraz poprzez WebEWID – portal mapowy dostęp do pozostałych baz BDOT500, GESUT, BDSOG. Są to dane EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG. W sprawach Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych poprzez usługę sieciową.

I.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych

Geodeta Powiatowy został właściwie umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sztumie. Wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wykonywania zadań w imieniu Starosty Sztumskiego zgodnie z zakresami obowiązków. Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w tym zakresie.

Należy zwrócić uwagę, że w Regulaminie Organizacyjnym użyto niepełnej nazwy bazy danych zamiast „rejstru cen nieruchomości” wpisano „rejstru cen” taki błąd można uznać za oczywistą omyłkę pisarską którą można byłoby skorygować przy okazji aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Kontrolujący zwrócili również uwagę na wyjaśnienia Geodety Powiatowego których wynika jednoznacznie, że w wydziale zatrudniona jest niewystarczająca ilość pracowników do realizacji zadań związanych m.in. z eliminacją błędów występujących w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie**.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1. Jakość danych EGiB

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ewidencja gruntów i budynków to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami (art. 2 pkt 8 ustawy PgiK).

W myśl art. 24 ust. 1 ustawy PgiK operat ewidencyjny składa się z bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy

Pgik, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego oraz zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do tej bazy.

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie wskazanej w art. 24 ust. 3 ustawy Pgik:

1. wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
2. wyrysów z mapy ewidencyjnej;
3. kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
4. plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
5. usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie dane EGiB są wydawane w postaci cyfrowych zbiorów danych lub jako dokumenty w postaci papierowej. Dane wydawane są na podstawie składanych wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wniosku EGIB.

Wypisy i wyrisy udostępniane są zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej, w formacie pdf, które opatrzone są podpisem elektronicznym.

Mapa ewidencyjna udostępniana jest zgodnie z zamówieniem w formie papierowej, rastrowej (wówczas udostępniany jest plik .pdf) i wektorowej (format gml, dxf, dgn, kcd). Zbiory danych EGiB, o których mowa w tabeli nr 9 cennika udostępniane są w formacie gml.

Dokumenty w postaci elektronicznej wysyłane są:

- na wskazany adres email - wówczas pliki z danymi osobowymi są szyfrowane i hasło przekazywane jest wnioskodawcy oddzielną wiadomością;
- przekazywane poprzez ePUAP;
- udostępniane w portalu - dla zamówień złożonych tą drogą.

Portal Interesanta zakupiono w grudniu 2024 r. W okresie objętym kontrolą nikt nie wystąpił z wnioskiem poprzez Portal Interesanta o dane EGIB.

Starosta Sztumski udostępniając informacje zawarte w operacie ewidencyjnym przekazuje wnioskodawcy pliki komputerowe sformatowane zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych.

Udostępnianie informacji za pośrednictwem usługi przeglądania danych EGiB WMS i pobierania danych EGiB WFS została uruchomiona przez GUGIK w ramach porozumienia z Głównym Geodetą Kraju – nr WMS/93/2019.

Szczegółowe informacje na temat usług WMS i WFS znajdują się w punkcie II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB i II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB.

Dane graficzne są ogólnodostępne w Portalu Mapowym.

Mając na uwadze, iż kontrolowane zadania są realizowane przez Starostę Sztumskiego kontrolujący nie znaleźli podstaw do stwierdzenia uchybień bądź nieprawidłowości w tym działaniu.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB

W niniejszym zakresie kontrola dotyczyła uzyskania informacji o:

- terminie w jakim Starosta ujawnił w bazie ewidencji gruntów i budynków dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego (art. 24a ust. 8 ustawy Pgik),
- terminie przekazania przez Starostę do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa informacje o których mowa w art. 24a ust. 8 ustawy Pgik.

Geodeta powiatowy wyjaśnił, że Starosta nie przeprowadzał procedury modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu sztumskiego w okresie objętym kontrolą. Kontrolujący stwierdzili, że brak jest podstaw do oceny poprawności realizacji przez Starostę Sztumskiego przedmiotowego zagadnienia.

II.1.3. Aktualizacja EGiB

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że proces aktualizacji EGiB wygląda następująco:

Zmiany dotyczące danych opisowych operatu ewidencji gruntów i budynków w tym zmiany wynikające z aktów notarialnych, zawiadomień z Sądu Rejonowego, aktualizacji danych podmiotowych na wnioski poprzez ZSIN z bazy PESEL lub REGON i innych dokumentów dotyczących podmiotów ewidencyjnych, realizowane są w całości przez jednego operatora (ewidencja gruntów).

Zmiany dotyczące danych opisowych i kartograficznych operatu ewidencji gruntów i budynków realizowane są przez dwóch operatorów (pracownicy PODGiK - mapa numeryczna i pracownicy ewidencji gruntów). Są to zmiany wynikające z operatów geodezyjnych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zmiany wynikające z decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wprowadzają również zmiany wynikające z decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości oraz decyzji, zaświadczeń i potwierdzeń przyjęcia budynków do użytkowania i innych dokumentów powiązanych z dokumentacją geodezyjną włączoną do zasobu. Zmiany w całości wprowadzane są przez jedną osobę.

W przypadku zmian przedmiotowych sporządzane są również zawiadomienia do organów podatkowych oraz właścicieli gruntów. Następnie pracownicy „ewidencji gruntów” przygotowują zawiadomienia do Sądu Rejonowego, dołączają dokumenty np. zawiadomienia z KW a następnie kończą proces wprowadzania zmian. W przypadku, gdy zmiana dotyczy

wprowadzenia również zmiany właściciela (np. decyzja ZRID) pracownicy „ewidencji gruntów” po wprowadzeniu zmian w części kartograficznej przygotowują zawiadomienia z KW oraz organów podatkowych, dołączają dokumenty do sprawy, a następnie kończą proces wprowadzania zmian.

Zmiany wprowadzane są przez różne osoby dotyczą najczęściej spraw, w których w pierwszej kolejności wprowadzane są dane przedmiotowe (podziały, podziały z wyłączeniem – ZRID) a następnie wprowadzane są dane podmiotowe.

Zmiany wprowadzane przez dwóch operatorów dokonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów.

Na mocy art. 23 ust. 7 ustawy PgiK starosta zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 ww. przepisu prawa, do wpisania danych z nich wynikających do ewidencji gruntów i budynków w zakresie z niej wynikającym.

Kontrolujący przeanalizowali 29 losowo wybranych dowodów zmian w EGiB (z uwagi na to, że jedna z 30 zmian dotyczyła archiwizacji danych EGiB nie została wzięta pod uwagę do statystyk terminowości aktualizacji bazy EGiB).

W wyniku analizy 29 dowodów zmian (str. 13 akt kontroli Katalog nr 15) ustalono, że średni czas wprowadzania zmian to 10 dni. Czas wprowadzania zmian w badanej próbie przedstawiono w poniższej tabeli.

Czas wprowadzania zmian	Liczba zmian w badanej próbie	% udział w badanej próbie
do 7 dni	14	48
8-14	9	31
15 - 30 dni	4	14
powyżej 30 dni	2	7

Przekroczenie terminu dokonywania zmian w EGiB kontrolujący ocenili jako uchybienie.

Na potrzeby bieżącej aktualizacji bazy EGiB wykorzystywane są narzędzia udostępnione przez GUGiK z rejestrami:

- EKW (§ 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ZSIN),
- PESEL (§ 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN),
- REGON (§ 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN).

Narzędzia te wykorzystywane są wyłącznie podczas aktualizacji bazy EGIB w części dotyczącej danych podmiotowych operatu ewidencji gruntów i budynków np. przy wprowadzaniu aktu notarialnego, postanowienia sądu itp.

Dostęp do bazy PESEL (przez szynę usług ZSIN) posiadają osoby, które otrzymały odpowiednie upoważnienia z GUGIK. Dostęp do bazy danych odbywa się poprzez system TurboEWID, w trakcie wprowadzania zmiany.

Na podstawie informacji uzyskanej z GUGiK pismem z 12 marca 2025 r. sygn. NK-Sk.920.22.2025 ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2024 r do 28 lutego 2025 r. Starosta Sztumski korzystał z komunikacji z rejestrami:

- PESEL – 5770 razy,
- REGON – 426,
- EKW – 610.

II.1.4. Modernizacja EGiB

W okresie objętym kontrolą nie była prowadzona procedura modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu sztumskiego.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGiB

Celem kontroli w zakresie automatycznej kontroli jakości danych EGiB było zbadanie, przy pomocy systemu wykorzystywanego do prowadzenia EGiB, czy występują błędy w zakresie:

- działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek,
- działek lub budynków bez geometrii,
- geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD, numeru operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone,
- niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- numerów KW, niezgodnych z obowiązującą obecnie strukturą,
- kontrola spójności danych na granicach powiatów,
- identyfikatorów działek i budynków, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że Starosta nie miał możliwości przeprowadzenia automatycznej kontroli jakości bazy danych EGiB we wszystkich wskazanych wyżej obszarach.

Wygenerowano następujące raporty obrazujące powyższe zagadnienia (str. 13 akt kontroli):

- plik nr 16 - Raport Kontroli Topologicznej
- plik nr 17 - kontrola danych geometrycznych EGiB
- plik nr 18 - synchronizacja działek uproszczona
- plik nr 19 – porównanie mapa opis działki
- plik nr 20 - Synchronizacja budynków uproszczona
- plik nr 21 - porównanie mapa opis bud
- plik nr 22 – porównanie mapa opis

- plik nr 23 - statystyki obrębów pkt
- plik nr 24 – zestawienie gruntów powiat.

Na podstawie ww. raportów oraz wyjaśnień organu kontrolowanego kontrolujący ustalili, że:

1. Starosta nie ma możliwości automatycznego wygenerowania raportu przy pomocy systemu wykorzystywanego do prowadzenia EGIB dla wszystkich obrębów - w zakresie występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu) i nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek.
2. W bazie EGIB występuje 48 działek bez wykazanej geometrii na mapie ewidencyjnej, a występują w części opisowej EGIB (str. 13 akt kontroli plik nr 18, plik nr 19).
3. W bazie EGIB występuje 16 działek, które wykazane są w geometrii na mapie ewidencyjnej, a nie występują w części opisowej EGIB (str. 13 akt kontroli plik nr 18, plik nr 19).
4. W bazie EGIB występuje 5 budynków bez geometrii (str. 13 akt kontroli plik nr 20 plik nr 21).
5. W rejestrze nie ujawniono 2 budynków posiadających geometrię w części graficznej EGIB (na mapie ewidencyjnej) (str. 13 akt kontroli plik nr 20 plik nr 21).
6. W bazie EGIB występują różnice powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową. W obrębach wybranych do raportu łączna liczba działek, których różnica powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej przekracza 10% wynosi 4904 na 37 860 działek ujawnionych w części opisowej EGIB – pełen raport z identyfikatorami – plik nr 22. Dokonano również oceny statystycznej tego zjawiska (str. 21 akt kontroli) i dane z tego zakresu zostały zestawione w poniższej tabeli.

różnica powierzchni	Ilość działek	% udział w ogólnej liczbie działek
10-20%	2297	6,1
21-30%	910	2,4
31-40%	497	1,3
41-50%	297	0,8
51-60%	230	0,6
61-70%	126	0,3
71-80%	84	0,2
81-90%	69	0,2
91-100%	72	0,2
Powyżej 100%	322	0,9
suma	4904	13,1

7. W bazie EGIB występują 185147 punkty graniczne, w tym część z nich występuje bez uzupełnionych atrybutów (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB)

Nazwa atrybutu punktu granicznego	Liczba wskazań brak atrybutu	Liczba wskazań atrybut niezgodny z obowiązującym rozporządzeniem	% udział w ogólnej liczbie punktów granicznych
Błąd położenia punktu ISD	2521	24	1,4%
Źródło pochodzenia punktu SPD	2	25	0,0%
Rodzaj stabilizacji punktu STB	2	0	0,0%
Kod rzędu granicy RZG	0	0	0,0%

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) wynika, że w bazie EGIB występują również błędy braku numeru operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji). Ww. błędy atrybutów spowodowane są zdaniem Geodety Powiatowego przede wszystkim wprowadzeniem nowych regulacji prawnych w 2021 r. krótkim terminem na dostosowanie, brakiem finansów na zlecenie podmiotom zewnętrznym uporządkowania zapisów, jak również brakiem kadr, które mogłyby uzupełnić atrybuty w ramach wykonywania swoich czynności. Uzupełnianie danych odbywa się w ramach bieżącej aktualizacji.

8. W bazie danych EGIB prowadzonej przez Starostę Sztumskiego występują oznaczenia klas i użytków niezgodnych z rozporządzeniem

- OFU B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti, Tp, Wm, Wp, Ws, Tr w ogóle nie powinny posiadać klasy (powinny mieć wyłącznie samo OFU) w raporcie znajduje się 141 nieprawidłowych kombinacji np. B–dr, B–Ls, B–LsIII, B–LsV, B–LsVI, B–LzIII, B–LzIV, B–LzV, B–LzVI, B–ŁII, B–ŁIII, B–ŁIV, B–ŁV, B–ŁVI, B–N;
- Błędne powiązania OZU–OZK Niedopuszczalne klasy np. PsVIz;
- Niedozwolone OFU w konturze klasyfikacyjnym. Kontur klasyfikacyjny może obejmować wyłącznie R, S, Ł, Ps, Br, Wsr, W, Lzr, Ls, Lz. Zatem nieprawidłowe jako kontur klasyfikacyjny są wszystkie rekordy z OFU: B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Ti, Tk, Tp, Tr, Ws, Wp, N. Pozostałe nieprawidłowości np. R–ŁIII, Ls–dr, Ls–Tr.

(str. 13 akt kontroli plik nr 24).

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) wynika, że błędne oznaczenia klas i użytków usuwane są w ramach bieżącej aktualizacji. Nie może jednoznacznie wskazać terminu usunięcia błędnych danych z bazy EGIB, spowodowane jest to dużą ilością błędnych danych, wynikających między innymi ze

zmian przepisów prawa, błędami oznaczeń podczas prac związanych z założeniem ewidencji gruntów w latach 1960-1962. Dużym utrudnieniem jest brak środków finansowych, aby zlecić podmiotom zewnętrznym uporządkowanie zapisów, brak jest wystarczającej kadry, aby czynności te wykonywać w ramach bieżących zadań zastępujących błędne dane, danymi poprawnymi. Eliminacja części błędów musi być poprzedzona przeprowadzeniem klasyfikacji gruntów (np. K/N, K-RV), pomiarami w terenie, wizją terenową, analizą dokumentów np. z ochrony gruntów lub dokumentacji architektoniczno-budowlanej (Bz/N, Ba RVI itp.).

9. W bazie danych EGIB ujawnionych jest 24 220 ksiąg wieczystych, z czego 15 352 ksiąg posiada prawidłową strukturę. Pozostałe księgi posiadają niezgodne zapisy – stare numery, informację o braku KW lub informację o zbiorze dokumentów. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) wynika, że niezgodność KW budynków i KW działek spowodowana jest kilkukrotną migracją KW w Sądach Rejonowych. W każdym Sądzie księgi wieczyste były ponownie przenieumerowywane bez zawiadomienia organu prowadzącego ewidencję gruntów. Obecnie na podstawie dokumentów pozyskiwanych z Sądu niezgodności są na bieżąco usuwane. Ponadto z Sądem Rejonowym w Kwidzynie VIII Wydziałem Zamiejscowym Ksiąg Wieczystych w Sztumie w grudniu 2024 r. starosta podjął działania ws. synchronizacji bazy EGIB i Ksiąg Wieczystych. Trudno ustalić termin usunięcia błędnych danych z bazy EGIB, ponieważ zapisy w księgach wieczystych zawierają wiele błędów – najczęściej w dziale I księgi wieczystej np. niewprowadzone podziały działek, niewprowadzone przenieumerowanie działek itp. Ponadto nie wszystkie działki posiadają założoną KW, niektóre działki posiada kilka ksiąg wieczystych.
10. Brak możliwości wykonania kontroli spójności na granicach powiatu. Z pism przesłanych z GUGiK w 2024 r. oraz pism WINGiK w 2025 r. wynika, że występują niespójności w przebiegu granic powiatu z granicami powiatów ościennych, w tym granica województwa. W 2025 r. starosta podjął działania ws. uzgodnienia granic powiatu, z uzupełnieniem atrybutów punktów granicznych oraz dostosowaniem identyfikatorów punktów granicznych do załącznika nr 5 rozporządzenia ws. ewidencji gruntów i budynków. Zakończenie prac przewiduje się na koniec I kwartału 2026 r. – praca zostanie zlecona jednostce wykonawstwa geodezyjnego. Prace powyższe będą również dotyczyły granic jednostek ewidencyjnych.
11. W bazie EGIB prowadzonej przez Starostę Sztumskiego nie występują identyfikatory działek i budynków niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.
12. Starosta nie ma możliwości automatycznego wygenerowania raportu w zakresie występowania luk (szczelin) między działkami, nachodzenia działek na siebie, brak odpowiedniego raportowania w systemie do prowadzenia PZGiK.
13. W bazie danych EGIB nie ma działek o zdublowanych numerach.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGİB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

Kontrola miała na celu sprawdzenie poprawności zasilenia Centralnego Repozytorium (CR) Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach.

Zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie ZSIN z 2022 r. kopie aktualnych zbiorów danych są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku, przy czym pierwsze przekazanie w danym roku następuje w terminie do 31 stycznia.

Na podstawie informacji uzyskanej z GUGiK pismem z 12 marca 2025 r. sygn.

NKSk.920.22.2025 ustalono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Sztumski przekazywał kopię zbiorów danych bazy danych EGİB do ZSIN 23 lutego 2024 r. oraz 4 lutego 2025 r. (str. 13 akt kontroli plik nr 25).

Raport z importu danych EGİB do Centralnego Repozytorium ZSIN z okresu objętego kontrolą 1 stycznia 2024 r. – 14 kwietnia 2025 r. (str. 13 akt kontroli plik nr 26) wykazał błędy.

Zestawienie liczbowe weryfikacji dla pliku

Wynik pozytywny	226
Błąd krytyczny	1
Błąd niekrytyczny	79
Liczba kontroli przerwanych z powodu błędu systemowego	0
Liczba wszystkich błędów walidacji	135723

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) wskazał, że ilość, rodzaj błędów, ograniczone środki finansowe oraz niewystarczająca ilość kadry realizującej zadania Starosty z zakresu geodezji i kartografii sprawia, że błędy usuwane są przede wszystkim podczas bieżącej aktualizacji danych EGİB. Zostały podjęte działania porządkujące część opisową operatu ewidencji gruntów i budynków, w tym nadanie odpowiednich identyfikatorów lokalom, porządkowanie danych w jednostkach rejestrowych lokali, synchronizacji danych EGİB z KW.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy uznać, iż organ podjął próbę zasilenia ZSIN danymi z prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, natomiast jako uchybienie należy wykazać przekazywanie danych z opóźnieniem, tj. w lutym mimo zapisów rozporządzenia, mówiących o konieczności pierwszego zasilenia danych do końca stycznia danego roku.

II.1.7. Podsumowanie ustaleń jakości danych EGİB - ocena zadania

Z zestawienia powyższych danych ewidencyjnych, pozyskanych w toku kontroli wynika, że w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu sztumskiego występują informacje o obiektach ewidencyjnych niepełne lub niespełniające obowiązujących standardów technicznych tj.

1. W bazie EGIB występuje 48 działek bez wykazanej geometrii na mapie ewidencyjnej;
2. W bazie EGIB występuje 16 działek, które wykazane są w geometrii na mapie ewidencyjnej, a nie występują w części opisowej EGIB;
3. W bazie EGIB występuje 5 budynków bez geometrii;
4. W rejestrze nie ujawniono 2 budynków posiadających geometrię w części graficznej EGIB (na mapie ewidencyjnej);
5. W bazie EGIB występują różnice powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową w których różnica powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej przekracza 10% wynosi 4904 na 37 860 działek ujawnionych w części opisowej EGIB, przy czym 322 o różnicy powierzchni przekraczającej 100%;
6. W bazie EGIB występują 2574 przypadki punktów granicznych bez uzupełnionych atrybutów lub z błędnie uzupełnionymi atrybutami BPP/ISD, ZRD/SPD, STB;
7. W bazie EGIB występują przypadki punktów granicznych bez oznaczonego numeru operatu technicznego;
8. W bazie danych EGIB występują oznaczenia klas i użytków niezgodnych z rozporządzeniem: np. OFU B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti, Tp, Wm, Wp, Ws, Tr w ogóle nie powinny posiadać klasy (powinny mieć wyłącznie samo OFU) w raporcie znajduje się 141 nieprawidłowych kombinacji, błędne powiązania OZU–OZK np. PsVlz, niedozwolone OFU w konturze klasyfikacyjnym;
9. W bazie danych EGIB ujawnionych jest 8 868 ksiąg wieczystych z nieprawidłową strukturą co stanowi 37% ujawnionych w bazie ksiąg wieczystych w zakresie: starych numerów, informacji o braku KW lub informacji o zbiorze dokumentów.

Mając na uwadze powyższe ww. zadanie oceniono **negatywnie**.

Na powyższą ocenę składa się zarówno występowanie w bazie danych ewidencji gruntów i budynków stanów niepożądanych jak również zbyt niski postęp w usuwaniu błędów, do których Starosta Sztumski został zobowiązany w poprzednich wystąpieniach pokontrolnych.

Dodatkowo, bez wpływu na ocenę zadania, zwrócono uwagę na brak funkcjonalności oprogramowania umożliwiającej wykonanie automatycznej kontroli ww. bazy (wygenerowania raportów) w zakresie:

- występowania działek o obszarach niespójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu);
- nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek;
- kontroli spójności danych na granicach powiatów;
- występowanie luk (szczelin) między działkami;
- nachodzenia działek na siebie.

Utworzenie ww. możliwości systemowych dałoby organowi kontrolowanemu narzędzie do bieżącej kontroli jakości bazy EGIB, starosta powinien rozważyć rozbudowanie oprogramowania o przedmiotową funkcjonalność.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory danych przestrzennych m.in. danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania, umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

W Ewidencja zbiorów i usług – Geoportal.gov.pl znajduje się wykaz dostępnych usług dla terytorium całego kraju w tym powiatu sztumskiego.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB

Na podstawie art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy PgiK starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP. Usługi te, powinny być powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Usługa przeglądania powinna umożliwiać co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Sztumski zgłosił zbiór danych przestrzennych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych 21 grudnia 2012 r., co wynika także z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 12 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji 24 grudnia 2012 r. pod numerem PL.PZGiK.1392. Usługa przeglądania dla zbioru danych EGIB dostępna jest pod adresem

<https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyEwidencjiGruntow/2216>. Została uruchomiona w 2019 r. w ramach porozumienia z Głównym Geodetą Kraju.

Zespół kontrolny na podstawie walidatora zgodności usług WMS/WFS dokonał walidacji usługi przeglądania dla danych EGIB. Raport walidacji usługi EGIB WMS z 15 września 2025 r. (str. 17 akt kontroli) potwierdza, że dane publikowane w usłudze są podzielone na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w załączniku nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych EGiB (str. 17 akt kontroli). Usługa umożliwia wyświetlenie informacji opisowych dla warstw „Działki”, „Budynki”, „Użytki gruntowe”, „Kontury klasyfikacyjne” oraz „Punkty graniczne” za pomocą funkcji „GetFeatureInfo”. Nie wszystkie informacje opisowe dostępne są przy połączeniu za pomocą programu QGIS – dostęp jest ograniczony do niektórych pól warstw „Działki” i „Budynki”. Przy połączeniu przy pomocy innych narzędzi z funkcją klienta WMS usługa działa poprawnie.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że pierwotnym źródłem danych w usłudze jest kopia bazy danych, przekazywana w każdy dzień roboczy na serwer Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Ustalono także, że zakres obszarowy udostępnianych danych jest taki sam jak zakres danych zawartych w bazie EGiB.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB

Usługa pobierania dla zbioru danych EGiB jest dostępna pod adresem <https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyEwidencjiGruntow/2216>, co wynika z informacji podanych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz z wyjaśnień złożonych w toku kontroli (str. 12 akt kontroli). Usługa pobierania WFS została uruchomiona w 2019 r. na podstawie porozumienia z Głównym Geodetą Kraju.

Zespół kontrolny sprawdził, czy analizowana usługa pobierania umożliwia pobieranie danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS. Kontrolujący przetestowali usługę w programie QGIS (str. 17 akt kontroli). Usługa umożliwia pobranie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust.2 pkt 1 lit. i, j ustawy PgiK.

Raport z walidacji usługi EGiB WFS z 16 września 2025 r. wykonanej walidatorem zgodności usług WMS/WFS (str. 17 akt kontroli) nie wykazał błędów ani braków w zakresie danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków. Dane te publikowane są w podziale na warstwy i spełniają kryteria wyszczególnione w załączniku nr 8 do rozporządzenia EGiB z wyjątkiem warstw: użytki gruntowe, kontury klasyfikacyjne i punkty graniczne.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 12 akt kontroli) ustalono także, że zakres udostępnianych danych (geometria i atrybuty) w usłudze WFS jest taki sam jak zakres danych udostępnianych w usłudze WMS. Zakres obszarowy udostępnianych danych w usłudze WFS jest taki sam jak zakres danych zawartych w bazie EGiB. W usłudze WFS udostępniane są zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów, geometrii oraz zbiory danych dotyczące budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Z informacji podanych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 12 akt kontroli) wynika, że Starosta Sztumski zgłosił zbiór dla danych Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG) 5 kwietnia 2023 r. pod numerem PL.PZGiK.9017.

Nie utworzono usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDSOG. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że Starosta Sztumski planuje uruchomić tę usługę do końca 2025 roku.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Nie utworzono usługi pobierania WFS dla zbioru danych BDSOG. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że Starosta Sztumski planuje uruchomić tę usługę do końca 2025

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Sztumski zgłosił zbiór danych przestrzennych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych 5 kwietnia 2023 r., co wynika także z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 12 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji 5 kwietnia 2023 r. pod numerem PL.PZGiK.9015. Usługa przeglądania dla zbioru danych GESUT dostępna jest pod adresem

<https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/2216>. Została uruchomiona w 2019 r. w ramach porozumienia z Głównym Geodetą Kraju.

Zespół kontrolny na podstawie walidatora zgodności usług WMS/WFS dokonał walidacji usługi przeglądania dla danych GESUT. Raport z walidacji usługi GESUT WMS z 16 września 2025 r. (str. 17 akt kontroli) wskazuje, że dane publikowane w usłudze nie spełniają kryteriów wyszczególnionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT. W usłudze nie są udostępniane warstwy „siec_specjalna” i „urzadzenia”. Tytuły warstw są niezgodne ze specyfikacją, co przedstawiono w tabeli poniżej:

Tytuł warstwy (zgodnie ze specyfikacją)	Nazwa warstwy (zgodnie ze specyfikacją)	Tytuł warstwy prezentowany w usłudze WMS	Nazwa warstwy prezentowana w usłudze WMS
Sieć wodociągowa	siec_wodociagowa	siec_wodociagowa	siec_wodociagowa
Sieć kanalizacyjna	siec_kanalizacyjna	siec_kanalizacyjna	siec_kanalizacyjna
Sieć elektroenergetyczna	siec_elektroenergetyczna	siec_elektroenergetyczna	siec_elektroenergetyczna
Sieć gazowa	siec_gazowa	siec_gazowa	siec_gazowa
Sieć ciepłownicza	siec_cieplownicza	siec_cieplownicza	siec_cieplownicza
Sieć telekomunikacyjna	siec_telekomunikacyjna	siec_telekomunikacyjna	siec_telekomunikacyjna
Sieć specjalna	siec_specjalna	siec_benzynowa siec_naftowa siec_inna	siec_benzynowa siec_naftowa siec_inna
Sieć niezidentyfikowana	siec_niezidentyfikowana	siec_niezidentyfikowana	siec_niezidentyfikowana
Urządzenia towarzyszące	urzadzenia	uzbrojenie_urzadzenia Pozostałe	uzbrojenie_urzadzenia uzbrojenie_slupy uzbrojenie_pozostale

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcję klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych GESUT (str. 17 akt kontroli). Usługa nie zwraca odpowiedzi na zapytania w funkcji „GetFeatureInfo”, co potwierdza również raport z

walidacji. Natomiast po podłączeniu usługi w geoportalu możliwe jest przeglądanie pól NAZWA, SIEC, ETYKIETA, DATA.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że pierwotnym źródłem danych w usłudze jest kopia bazy danych, przekazywana w każdy dzień roboczy na serwer GUGiK. Starosta Sztumski planuje uruchomić usługę przeglądania danych GESUT do końca 2025 roku.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

Nie utworzono usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 12 akt kontroli) wynika, że Starosta Sztumski nie planuje uruchomienia takiej usługi.

Stosownie do treści § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT informacje zawarte w powiatowej bazie GESUT udostępnia się w postaci elektronicznej za pomocą usług sieciowych w tym pobierania. Oznacza to, że sieciowa usługa pobierania jest przewidzianym prawem kanałem udostępnienia danych z tej bazy danych, z uwzględnieniem art. 40a ustawy PgiK. Zestawiając to z § 14 ww. rozporządzenia stanowiącego, że Krajową bazę GESUT tworzy się i aktualizuje na bieżąco, na podstawie danych dostępnych w usługach sieciowych z powiatowych baz GESUT oraz z § 10 ww. rozporządzenia określającym, że Krajowa baza GESUT zawiera przetworzone dane z powiatowych baz GESUT dotyczące: hydrantów, turbin wiatrowych, stacji ładowania pojazdów elektrycznych, wież telekomunikacyjnych kontrolujący uznają, iż niezbędnym jest utworzenie sieciowej usługi pobierania danych z powiatowej bazy danych GESUT. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, co wynika z art. 40 ust. 2a ustawy PgiK. W nawiązaniu do powyższego dodać warto, że przedmiotowa usługa powinna być zatem zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem oraz udostępniać dane w odpowiedzi na zapytanie pochodzące od konkretnych odbiorców lub adresów IP, w tym wykorzystywanego przez GUGiK na potrzeby tworzenia KGESUT.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Z informacji podanych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 12 akt kontroli) wynika, że Starosta Sztumski zgłosił zbiór dla danych Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) 5 kwietnia 2023 r. pod numerem PL.PZGiK.9016.

Nie utworzono usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDOT500. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że Starosta Sztumski planuje uruchomić tę usługę do końca 2025 roku.

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Zespół kontrolny stwierdził, że Starosta Sztumski zgłosił zbiory danych przestrzennych objęte kontrolą do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, co jest działaniem prawidłowym. Jednakże kontrolerzy uznali, że w realizacji zadania w zakresie uruchomionych usług danych przestrzennych występują poniższe nieprawidłowości:

- brak warstw: użytki gruntowe, kontury klasyfikacyjne i punkty graniczne w usłudze pobierania WFS dla zbioru danych EGiB,
- brak utworzonej usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDSOG,
- brak utworzonej usługi pobierania WFS dla zbioru danych BDSOG,
- dane publikowane w usłudze WMS dla zbioru danych GESUT nie spełniają kryteriów wyszczególnionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT,
- usługa WMS dla zbioru danych GESUT nie zwraca odpowiedzi na zapytania w funkcji „GetFeatureInfo”,
- brak utworzonej usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT,
- brak utworzonej usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDOT500.

Z powyższych względów realizację zadania **oceniono negatywnie**.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

W myśl przepisu art. 53b ust. 1 ustawy PgiK organ administracji mógł prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

Natomiast zgodnie z treścią ust. 2 ww. przepisu prawa w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w powiecie sztumskim mapa zasadnicza nie jest prowadzona w postaci analogowej.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w powiecie sztumskim mapa ewidencyjna nie jest prowadzona w postaci analogowej.

II.2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w powiecie sztumskim mapa zasadnicza ani mapa ewidencyjna nie są prowadzone w postaci rastrowej.

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji

Na podstawie powyższych ustaleń realizację całości zadania dotyczącego stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) oceniono **pozytywnie**.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów

Zgodnie z treścią § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia - 31 maja 2021 r. przetwarza się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że procentowy stopień cyfryzacji operatów (stosunek liczby operatów technicznych przetworzonych do postaci cyfrowej do ogólnej liczby operatów technicznych w postaci nieelektronicznej) wynosi ok. 76,50%. Jest to wskaźnik szacunkowy. Podczas prac związanych z przetwarzaniem operatów do postaci cyfrowej do ewidencji materiałów zasobu wpisywane są operaty techniczne nieujawnione wcześniej. Dotyczy to operatów przyjętych do zasobu przed 2001 r., kiedy rejestry prowadzone były w postaci papierowej.

Według stanu na 14 kwietnia 2025 r. na 27 422 operaty techniczne przyjęte do zasobu w postaci nieelektronicznej, do postaci cyfrowej przetworzono 20 979 operatów (do przetworzenia pozostało ok. 6443 operatów technicznych).

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że operaty techniczne przetwarzane są do postaci cyfrowej systematycznie w ramach obowiązków służbowych pracowników.

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji operatów

Niewywiązanie się Starosty Sztumskiego z zadania ukończenia cyfryzacji operatów nieelektronicznych do postaci dokumentów elektronicznych w terminie przewidzianym przepisami § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu, zostało uznane za nieprawidłowość.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie kontrolujący ocenili realizację zadania **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Zgodnie z treścią § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych,

- 2) ewidencję materiałów zasobu,
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Pojęcie „system teleinformatyczny” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 3 ustawy o informatyzacji. Należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego rozumianego jako urządzenie przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci (definicję urządzenia końcowego określono w art. 2 pkt 43 ustawy Prawo telekomunikacyjne).

Pkt 9 ww. przepisu prawa definiuje natomiast minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych jako zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

Geodeta Powiatowy w piśmie z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) poinformowała, że systemem do prowadzenia zasobu w Starostwie Powiatowym w Sztumie jest system EWID 2007 z oprogramowaniem w wersji TurboEWID v10. System ten został wdrożony w sierpniu 2005 roku.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego ustalono, że Starosta Sztumski prowadzi w postaci elektronicznej, w systemie TurboEWID rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencję materiałów zasobu i rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Ponadto system umożliwia:

- wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- wsparcie i monitorowanie procesów przyjmowania materiałów do zasobu, w tym weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- tworzenie metadanych dotyczących materiałów zasobu,
- wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w szczególności za pomocą usług sieciowych.

W celu oceny kompletności i poprawności danych rejestrowanych w systemie do prowadzenia zasobu kontrolujący sprawdzili dane zawarte w raportach wygenerowanych automatycznie (wyciągach) z rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (str. 15 akt i

str. 16 akt kontroli). Kontroli tego zagadnienia dokonano na podstawie porównania z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisów w ww. rejestrach.

W wyniku przeprowadzonej analizy kontrolujący ustalili, że:

- rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych zawiera wszystkie informacje określone w § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu i dane rejestrowane są poprawnie,
- ewidencja materiałów zasobu zawiera wszystkie informacje określone w § 8 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu i dane rejestrowane są poprawnie,
- rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu zawiera wszystkie informacje określone w § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zasobu i dane rejestrowane są poprawnie.

Wobec powyższych ustaleń kontrolujący stwierdzają, w Starostwie Powiatowym w Sztumie wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu spełniający wymagania określone w art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji w pełnej funkcjonalności.

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. kontrolujący ustalili, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie funkcjonuje system udostępniania danych za pomocą e-usług publicznych (str. 12 akt kontroli). W ramach tego systemu uruchomione zostały portale internetowe:

- Portal Geodety,
- Portal Interesanta,
- Portal mapowy,
- Portal Projektanta,
- Portal Narada Koordynacyjna.

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że portale te umożliwiają wymianę i udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków w postaci elektronicznej.

Kontrolujący ustalili również, że ogólnodostępny Portal mapowy zapewnia udostępnianie informacji z BDSOG (str. 22 akt kontroli).

II. 2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób:

- 1) przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 2) wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;
- 3) przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane

materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że kopie zapasowe baz danych wykonywane są raz na dwa tygodnie, natomiast kopie przyrostowe raz dziennie. Kopie zapasowe przechowywane są na serwerze zapasowym, znajdującym się poza budynkiem, w którym przechowywane są materiały zasobu. Raz w tygodniu wykonywana jest kopia baz danych na napędach RDX.

W Starostwie Powiatowym w Sztumie obowiązuje polityka bezpieczeństwa (zarządzenie Starosty Sztumskiego nr 27/2020 z 22 maja 2020 r.). W 2025 r. rozpoczęto procedurę jej aktualizacji w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.

W polityce bezpieczeństwa wskazane jest w jakich interwałach czasu wykonywane są kopie bezpieczeństwa baz danych. Wskazane są również osoby odpowiedzialne za wykonywanie kopii bezpieczeństwa. Osoby te posiadają stosowne upoważnienia do realizacji tych czynności.

W Starostwie Powiatowym w Sztumie nie są przeprowadzane testy odtworzeniowe kopii bezpieczeństwa ze względu na brak serwera testowego.

II.2.4.4. Archiwizacja danych

Zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową, powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.

Starosta Sztumski zarządzeniem nr 23/2025 z 11 czerwca 2025 r. powołał komisję do spraw oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz wyłączenia z zasobu materiałów nieprzydatnych dla zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Pierwszą ocenę przydatności użytkowej materiałów komisja przeprowadziła 11 czerwca 2025 r. (str. 13 akt kontroli plik nr 30). W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

II.2.4.5. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski wdrożył system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK o pełnej funkcjonalności. Rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencja materiałów zasobu oraz rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu prowadzone są w sposób kompletny i poprawny.

Kopie bezpieczeństwa danych wykonywane są regularnie z odpowiednią częstotliwością. Zespół kontrolujący rekomenduje przeprowadzanie testów odtworzeniowych tworzonych kopii bezpieczeństwa. Przeprowadzenie testów odtworzeniowych umożliwi weryfikację poprawności tworzonych kopii i możliwości odczytu danych na wypadek awarii lub utraty danych.

Starosta Sztumski powołał komisję do spraw oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu. Jednak w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono oceny przydatności materiałów, co kontrolujący uznali za uchybienie.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

W Starostwie Powiatowym w Sztumie funkcjonuje e-usługa Portal Geodety przeznaczony dla geodetów wykonujących prace geodezyjne na terenie powiatu. Umożliwia on zgłoszenie prac geodezyjnych wraz z zamówieniem materiałów. Geodeta ma dostęp do wszystkich zgłoszonych przez siebie prac geodezyjnych, dla których można wykonać zgłoszenie uzupełniające na materiały, pobrać DOO i dokonać płatności elektronicznych.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie zgłoszenie prac geodezyjnych w formie elektronicznej możliwe jest w Portalu Geodety. Każde zgłoszenie rejestrowane jest automatycznie w rejestrze prac geodezyjnych i kartograficznych. Dokument Obliczenia Opłaty generowany jest również automatycznie. Po otrzymaniu potwierdzenia dokonania opłaty pracownik udostępnia materiały zasobu w związku ze zgłoszeniem. Udostępnianie to polega na odblokowaniu dostępu do materiałów, w tym do wygenerowanych automatycznie plików zawierających zbiory danych. Ponadto, w przypadku materiałów w formie tradycyjnej, pracownik wykonuje cyfryzację materiałów z obszaru zgłoszenia.

W związku z tym kontrolujący stwierdzają, że dokonywanie opłaty i udostępnianie materiałów do zgłoszenia nie odbywa się w sposób w pełni automatyczny.

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie objętym kontrolą do Starosty Sztumskiego wpłynęło 1398 zgłoszeń prac geodezyjnych. Wszystkie zgłoszenia składane były w formie elektronicznej za pomocą Portalu Geodety.

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Portal Geodety umożliwia przekazywanie wyników prac geodezyjnych. Za pośrednictwem portalu przekazywany jest również protokół weryfikacji – w postaci pliku pdf dostępnego do pobrania. Ponadto o wyniku weryfikacji wykonawca jest informowany w komunikatorze.

W okresie objętym kontrolą wszystkie wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych (1233 operaty techniczne) przekazywane były do Starosty Sztumskiego w formie elektronicznej.

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

Zespół kontrolny przeanalizował losowo wybraną próbę operatów technicznych przyjętych do zasobu w okresie objętym kontrolą (str. 13 akt kontroli katalog nr 31). Z analizy wynika, że przyjęcie operatu technicznego do zasobu każdorazowo poprzedzone było sporządzeniem protokołu weryfikacji z wynikiem pozytywnym. Następnie każdy operat został wpisany do ewidencji materiałów zasobu i nadany mu został identyfikator ewidencyjny materiału.

Wszystkie badane operaty techniczne przekazane były przez wykonawców w formie jednego pliku w formacie pdf.

II.2.5.5. Podsumowanie ustaleń stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący realizację przedmiotowych zadań ocenili **pozytywnie**.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

Zgodnie z treścią § 12 ust. 1, 2 i 5 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.

Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się m.in. na podstawie wniosku.

W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej, materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej muszą być niezwłocznie przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

[Portal Interesanta](#), funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Sztumie umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej. Płatności można dokonać przelewem lub w terminalu płatniczym w siedzibie Starostwa Powiatowego. Obsługa wniosku nie odbywa się w sposób automatyczny. Upoważniony pracownik dokonuje weryfikacji czy należna opłata została uiszczona.

Funkcjonalność ta została uruchomiona w grudniu 2024 roku. Do dnia rozpoczęcia kontroli nie wpłynął w ten sposób żaden wniosek o udostępnienie materiałów zasobu.

Zgodnie z informacją widniejącą na stronie głównej [katalogu e-usług publicznych](#) zamówienie materiałów możliwe jest po zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego. Kontrolujący przetestowali możliwość skorzystania z [Portalu Interesanta](#). Kontrolujący ustalili, że serwis umożliwia zalogowanie się jedynie za pomocą nazwy użytkownika i hasła, przy czym brak jest informacji w jaki sposób można uzyskać dane do logowania.

W okresie kontrolowanym realizowana była możliwość składania wniosków o udostępnianie materiałów zasobu przez obywateli w formie elektronicznej również poprzez ePUAP oraz za pośrednictwem e-doręczeń. W tabeli poniżej zestawiono ilość wniosków względem sposobu ich złożenia:

Liczba wszystkich wniosków o materiały zasobu	Liczba wniosków tradycyjnych	Liczba wniosków elektronicznych (ePUAP, e-doręczenia)	Liczba wniosków elektronicznych (e-usługi)
1307	1174	133	0

II.2.6.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Działania Starosty Sztumskiego dające obywatelom możliwość składania wniosków o udostępnianie materiałów zasobu oraz ich obsługi poprzez usługi sieciowe zespół kontrolujący ocenia **pozytywnie**.

W ocenie zespołu kontrolującego umożliwienie obywatelom logowania do systemu za pomocą innych metod uwierzytelniania niż nazwa użytkownika i hasło (np. za pomocą profilu zaufanego) zwiększyłoby liczbę wniosków składanych elektronicznie za pomocą e-usług. Spowodowałoby to częściową automatyzację, która ma pozytywny wpływ na efektywność czynności związanych z obsługą wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych

Przepis ustawy Pgik w art. 28b ust. 1 nakłada na starostę obowiązek koordynowania na naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.

Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy Pgik w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z potrzeby wyeliminowania zagrożeń kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, na wniosek inwestora, projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub też wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przedmiotem narady koordynacyjnej mogą być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w art. 28b ust. 1 ustawy Pgik. Z tych samych uzasadnionych przyczyn istnieje również możliwość objęcia naradą koordynacyjną przyłączy.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) ustalono, że Starosta Sztumski prowadzi narady koordynacyjne w formie tradycyjnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 29 takich porad, podczas których zrealizowano 156 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Do dnia rozpoczęcia kontroli w Starostwie Powiatowym w Sztumie nie wdrożono obsługi narad koordynacyjnych w formie elektronicznej. Starosta Sztumski podjął działania zmierzające do uruchomienia takiej funkcjonalności w systemie e-usług publicznych. Zostały zakupione moduły przeznaczone dla pracowników branż do uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej ([Portal narada koordynacyjna](#)) oraz projektantów w celu złożenia wniosku, pobierania dokumentów oraz obserwowania etapów uzgadniania dokumentacji ([Portal Projektanta](#)). Uruchomienie tych usług planowane jest na III kwartał 2025 roku.

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Do dnia rozpoczęcia kontroli nie przeprowadzono żadnej narady koordynacyjnej w formie elektronicznej. W związku z tym niniejsze zagadnienie nie było badane w przedmiotowej kontroli.

II.2.7.3. Podsumowanie ustaleń stanu informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

W związku z powyższymi ustaleniami nie dokonano oceny ww. zadania.

W ocenie zespołu kontrolującego zwiększenie funkcjonalność systemu pozwoli na ograniczenie czynności kancelaryjnych związanych z obsługą wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, a także automatyzację tego procesu.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

Zgodnie z treścią § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500 organy prowadzące bazy GESUT oraz BDOT500 miały obowiązek do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosować ww. bazy danych do przepisów ww. rozporządzeń.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

Geodeta Powiatowy w piśmie z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) oświadczyła, że powiatowa baza GESUT prowadzona jest w strukturze zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1374) w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. W bazie danych istnieją obiekty niezgodne z ww. rozporządzeniem, co kontrolujący ocenili jako nieprawidłowość.

Na podstawie prowadzonego cyklicznie monitoringu stanu utworzenia baz danych (sprawa WIGK-II.7220.8.2025) ustalono, że prowadzona przez Starostę Sztumskiego baza danych GESUT ma status bazy inicjalnej. Nie podjęto jeszcze czynności prowadzących do uzyskania opinii podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu zgodnie z art. 28e ustawy Pgik.

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie baz danych BDOT500

Geodeta Powiatowy w piśmie z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) oświadczyła, że baza BDOT500 prowadzona jest w strukturze zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 roku w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385) w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. W bazie danych istnieją obiekty niezgodne z ww. rozporządzeniem, co kontrolujący ocenili jako nieprawidłowość.

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń struktury i dostosowania baz danych

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski prowadzi bazy danych GESUT i BDOT500 w strukturach zgodnych z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z tym realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami** ze względu na:

- występowanie w bazie danych GESUT obiektów niedostosowanych do obowiązującego modelu pojęciowego,
- występowanie w bazie danych BDOT500 obiektów niedostosowanych do obowiązującego modelu pojęciowego.

II. 2.9. Format wymiany danych

Zgodnie z § 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów dane do aktualizacji baz danych zasobu sporządza się w postaci plików w formacie gml.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 12 akt kontroli) wynika, że Starosta Sztumski przyjmuje od wykonawców prac geodezyjnych dane do aktualizacji baz danych zasobu w formacie GML. Jako materiał pomocniczy przekazywane są również pliki w formatach .txt i .kcd ze względu na brak dostosowania wszystkich obiektów w bazach danych do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym. Przekazywanie plików w innych formatach niż GML nie jest obowiązkowe.

Z analizy pobranej losowo próby operatów technicznych opracował zestawienie wynika, że operaty techniczne przekazywane są w formie jednego pliku w formacie pdf, a dane do aktualizacji baz danych sporządzane są w postaci plików w formacie GML.

II.2.9.2. Podsumowanie ustaleń formatu wymiany danych

Podsumowując ustalenia podlegające ocenie dla wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że dane do aktualizacji baz danych zasobu przekazywane są zgodnie z § 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów. W związku z tym realizację niniejszego zadania oceniono **pozytywnie**.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-HN

Zgodnie z treścią § 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie systemu odniesień wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.3.1. Wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą obowiązującym układem wysokościowy w powiecie sztumskim był układ PL-EVRF2007-NH.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu sztumskiego (przeliczenie osnowy szczegółowej) nastąpiło w 2018 r.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 25 czerwca 2025 r. (str. 12 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu sztumskiego w prowadzonych bazach danych nastąpiło w 2018 r.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH na obszarze całego powiatu. Wobec tego realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie**.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

Przedmiotem kontroli w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów było w szczególności sprawdzenie podejmowanych działań starosty w zakresie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów z urzędu (§ 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

Z wyjaśnień geodety powiatowego (str. 12 akt kontroli) wynika, że organ kontrolowany w okresie objętym kontrolą nie prowadził postępowań klasyfikacyjnych z urzędu.

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 14 kwietnia 2025 r. do Starosty Sztumskiego wpłynęło 16 wniosków o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów. W tym czasie rozpoczęto i zakończono 7 postępowań klasyfikacyjnych.

Z uwagi na brak postępowań administracyjnych prowadzonych z urzędu kontrolujący przeanalizowali 5 postępowań administracyjnych prowadzonych na wniosek tj.:

GK.6623.6.2024, GK.6623.7.2024, GK.6623.8.2024, GK.6623.10.2024, GK.6623.14.2024

(str. 13 akt kontroli katalog nr 34). Analizując zgromadzone dokumenty należało ustalić przede wszystkim:

- czy gleboznawcza klasyfikacja gruntów była prowadzona w drodze postępowania administracyjnego,
- czy klasyfikację gleboznawczą przeprowadzała osoba upoważniona przez starostę do tych czynności, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Z udostępnionych materiałów wynika, że Starosta Sztumski przeprowadzał gleboznawczą klasyfikację gruntów w trybie postępowania administracyjnego zakończonego decyzją.

Starosta Sztumski zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów każdorazowo wydawał upoważnienia klasyfikatorom do analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że starosta upoważniał do przeprowadzenia klasyfikacji osoby wskazane przez wnioskodawców. W 4 na 5 kontrolowanych postępowań starosta zlecił klasyfikację sprawdzającą.

Klasyfikator gruntów od początku postępowania powinien działać na zasadach powołanego przez starostę biegłego, wydając opinie w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W orzecznictwie sądów administracyjnych wskazano nawet, że klasyfikator, upoważniony przez starostę do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jest biegłym w rozumieniu art. 84 § 1 k.p.a. (NSA w wyroku z 12 maja 2022 r., sygn. akt I OSK 1917/21). Starosta powinien więc samodzielnie wybierać klasyfikatora gruntów i zapewnić mu bezstronność w działaniu.

Ww. przepisy nie przyznają stronie prawa wyboru klasyfikatora. Postępowanie klasyfikacyjne prowadzi starosta – także wtedy, gdy klasyfikacja jest wszczynana na wniosek strony, a klasyfikator wykonuje czynności w imieniu organu, nie w imieniu wnioskodawcy.

W przypadku, gdy organ nie ma zaufania do zaproponowanego przez wnioskodawcę klasyfikatora może wybrać klasyfikatora z własnej listy, ponieważ osoba wskazana we wniosku ma wyłącznie charakter sugestii a ostateczną decyzję kto ma przeprowadzać czynności klasyfikacyjne musi podjąć Starosta upoważniając klasyfikatora. Starosta odpowiada za bezstronność i prawidłowość postępowania dowodowego.

II.4.1. Podsumowanie ustaleń dot. kontroli podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie powyższych ustaleń realizację ww. zadania **oceniono pozytywnie**.

Należy jednak rozważyć zmianę zasad powoływania klasyfikatorów gruntów, aby uniknąć konieczności przeprowadzenia dodatkowych kontroli klasyfikacji w trakcie jednego postępowania administracyjnego.

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości:

1. Stwierdzono 2 przypadki aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków z przekroczeniem 30 dniowego terminu, o którym mowa w art. 23 ust. 7 ustawy Pgik,
2. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu sztumskiego występują informacje o obiektach ewidencyjnych niepełne lub niespełniające obowiązujących standardów technicznych tj.
 - W bazie EGIB występuje 48 działek bez wykazanej geometrii na mapie ewidencyjnej,
 - W bazie EGIB występuje 16 działek, które wykazane są w geometrii na mapie ewidencyjnej, a nie występują w części opisowej EGIB,
 - W bazie EGIB występuje 5 budynków bez geometrii,
 - W rejestrze nie ujawniono 2 budynków,
 - W bazie EGIB występują 4904 działki ewidencyjne, których różnica w powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej przekracza 10%,
 - W bazie EGIB występują 2574 przypadki punktów granicznych bez uzupełnionych atrybutów lub z błędnie uzupełnionymi atrybutami (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB),
 - W bazie danych EGIB występuje wiele przypadków oznaczenia klas i użytków niezgodnych z rozporządzeniem w sprawie EGiB – nieprawidłowe relacje i powiązania między OFU, OZU i OZK
 - W bazie danych EGIB ujawnionych jest 8 868 ksiąg wieczystych z nieprawidłową strukturą co stanowi 37% ujawnionych w bazie ksiąg wieczystych w zakresie: starych numerów, informacji o braku KW lub informacji o zbiorze dokumentów.
3. Zasilenie ZSIN danymi z prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków z przekroczeniem terminu wskazanego w § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie ZSIN.
4. Brak warstw: użytki gruntowe, kontury klasyfikacyjne i punkty graniczne w usłudze pobierania WFS dla zbioru danych EGiB.
5. Brak uruchomienia i zgłoszenia do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDSOG.
6. Brak uruchomienia i zgłoszenia do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi pobierania WFS dla zbioru danych BDSOG.
7. Dane zbioru danych GESUT publikowane za pomocą usługi przeglądania WMS nie spełniają kryteriów wyszczególnionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT.

8. Usługa przeglądania WMS dla zbioru danych GESUT nie zwraca odpowiedzi na zapytania w funkcji „GetFeatureInfo”.
9. Brak uruchomienia i zgłoszenia do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT.
10. Brak uruchomienia i zgłoszenia do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDOT500.
11. Występowanie w zasobie operatów nieelektronicznych nie przetworzonych do postaci dokumentów elektronicznych.
12. Brak przeprowadzania oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu.

Ocena kontrolowanej działalności:

Realizację zadań objętych kontrolą przez Starostę Sztumskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Zalecenia i wnioski

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158), zalecam:

1. Aktualizować ewidencję gruntów i budynków w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonych od dnia wpływu dokumentu do organu, zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy PgiK.
2. Wylimitować z bazy danych ewidencji gruntów i budynków błędy dotyczące występowania:
 - działek bez wykazanej geometrii na mapie ewidencyjnej,
 - działek, które wykazane są w geometrii na mapie ewidencyjnej, a nie występują w części opisowej EGIB,
 - budynków bez geometrii,
 - budynków, które wykazane są w geometrii na mapie ewidencyjnej, a nie występują w części opisowej EGIB,
 - działek, których różnica w powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej przekracza 10%, (w pierwszej kolejności na podstawie materiałów dostępnych w zasobie dla działek, których różnice wynoszą powyżej 50%),
 - punktów granicznych bez uzupełnionych atrybutów lub z błędnie uzupełnionymi atrybutami (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB),
 - punktów granicznych bez przypisanego operatu technicznego,
 - niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
 - numerów KW niezgodnych z obowiązującą strukturą.
3. Zasilać ZSIN danymi z prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie ZSIN.

4. Dostosować usługę WFS dla zbioru danych EGiB do obowiązujących przepisów Załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB.
5. Uruchomić i zgłosić do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDSOG.
6. Uruchomić i zgłosić do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi pobierania WFS dla zbioru danych BDSOG.
7. Dostosować usługę przeglądania WMS dla zbioru danych GESUT do obowiązujących przepisów załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT.
8. Uruchomić i zgłosić do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT.
9. Uruchomić i zgłosić do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi przeglądania WMS dla zbioru danych BDOT500.
10. Dokończyć proces cyfryzacji wszystkich materiałów PZGiK przyjętych do zasobu w postaci dokumentów nieelektronicznych.
11. Przeprowadzać cyklicznie ocenę przydatności użytkowej materiałów zasobu.

Dodatkowo z treści wystąpienia wynikają następujące wnioski do wykorzystania przez jednostkę kontrolowaną:

1. Istnieje potrzeba skorygowania nieprecyzyjnych sformułowań występujących w § 25 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Istnieje potrzeba przeprowadzenia analizy stanu kadrowego Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami względem całokształtu realizowanych zadań, w tym realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Należy rozważyć zwiększenie funkcjonalności Portalu Interesanta poprzez wprowadzenie innych metod uwierzytelniania niż nazwa użytkownika i hasło np. za pomocą profilu zaufanego.
4. Należy rozważyć przeprowadzenie kampanii informacyjnej mającej na celu zachęcanie obywateli do korzystania z zakupionego przez Starostę Portalu Interesanta np. przez zamieszczenie w widocznym miejscu (w siedzibie Starostwa oraz na stronie internetowej) informacji o możliwości korzystania z e-usług publicznych.
5. Rozważenie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków mając na uwadze poprawę jakości bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
6. Istnieje potrzeba zwiększenia funkcjonalności oprogramowania do prowadzenia zasobu, w taki sposób, aby pozwalało na bieżącą kontrolę jakości bazy danych EGiB (automatyczna kontrola jakości bazy danych EGiB).
7. Należy rozważyć przeprowadzanie testów odtworzeniowych kopii bezpieczeństwa.

8. Istnieje potrzeba wdrożenia obsługi narad koordynacyjnych w formie elektronicznej za pomocą zakupionego przez Starostę Portalu Projektanta i Portalu Narada Koordynacyjna.
9. Należy rozważyć zmianę zasad powoływania klasyfikatorów gruntów.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Jako załączniki do ww. informacji, należy przekazać:

1. Harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem z bazy danych ewidencji gruntów i budynków wskazanych w niniejszym wystąpieniu błędów w danych ewidencyjnych i nieprawidłowości w jej prowadzeniu lub poinformować o przeprowadzonych/zakończonych czynnościach w ww. zakresie,
2. Harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem błędów z usług danych przestrzennych dla zbioru EGiB i GESUT,
3. Planowaną datę zgłoszenia do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych usług dla zbioru danych SOG, BDOT500 i GESUT,
4. Harmonogram zakończenia cyfryzacji operatów technicznych, obejmujący cały zasób.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/