

ZARZĄDZENIE NR 14/2024 STAROSTY SZTUMSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8/2020 z dnia 02 marca 2020 roku w sprawie wydawania poleceń krajowych wyjazdów służbowych i poleceń zagranicznych wyjazdów służbowych dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Sztumie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r. poz. 107), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 października 2023 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2023r. poz. 2190), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr. 27 poz. 271) zarządza się, co następuje:

- § 1.** W Zarządzeniu Nr 8/2020 z dnia 02 marca 2020 roku w sprawie wydawania poleceń krajowych wyjazdów służbowych i poleceń zagranicznych wyjazdów służbowych dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Sztumie w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:
1. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Polecenie wyjazdu służbowego wystawia pracownik ds. kadr Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia”.
 2. § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie „Pracownik korzystający z prywatnego samochodu osobowego celem odbycia podróży służbowej zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia właściciela lub współwłaściciela pojazdu o wyrażeniu zgody na korzystanie z prywatnego samochodu – wzór wyrażenia zgody określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
 3. W § 14 skreśla się ust. 2.
 4. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024r.

Starosta Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
(pieczęć podpis)

Pieczęć wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

z dnia

dla
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

.....
data

.....
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisu sprawdzających

Załącznik nr 3
do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr 8/2020 z dnia 20.03.2020 roku
zmieniony Zarządzeniem Nr 14/2024
z dnia 28.06.2024 roku

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* pojazdu marki:

....., o numerze rejestracyjnym

I wyrażam zgodę na korzystanie z wyżej wymienionego pojazdu w celach służbowych.

Z pojazdu korzystać będzie

Zamieszkała(y) w zatrudniony na stanowisku

Uwaga*

- Niepotrzebne skreślić