



STAROSTWO POWIATOWE W SZTUMIE

**ZATWIERDZAM
STAROSTA SZTUMSKI**

STAROSTA

Leszek Sarnowski

Sztum, dnia 23 września 2024 r.

REGULAMIN PRACY

Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

Załącznik do Zarządzenia Starosty Sztumskiego
Nr 31 / 2024 z dnia 23 września 2024 roku w sprawie utworzenia i funkcjonowania
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

S P O R Z A D Z I Ł

Dariusz Dura
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Starostwa Powiatowego w Sztumie

tel.: kom.: +48 663 902 556
tel.: +48 55 267 74 26
e-mail: kryzys@powiatsztumski.pl

S Z T U M 2 0 2 4

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT DZIAŁANIA KOMISJI

1. Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Sztumskiego określa szczegółowe zadania oraz tryb pracy Komisji.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Sztumskiego, powołanym w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi strażami, służbami i inspekcjami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zwana dalej w treści „komisją”.
3. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, realizuje następujące zadania:
 - 1) ocenia zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu sztumskiego;
 - 2) opiniuje pracę Policji i innych powiatowych straży, służb i inspekcji, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu sztumskiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 3) przygotowuje projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dla obszaru powiatu sztumskiego;
 - 4) opiniuje projekty innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych straży, służb i inspekcji oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu sztumskiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 5) opiniuje projekt budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 6) opiniuje projekty aktów prawa miejscowego i innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
 - 7) opiniuje, zlecone przez Starostę Sztumskiego, inne niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 dotyczące porządku publicznego bezpieczeństwa obywateli.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.
5. Kadencja komisji trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 1

1. Komisja działa zgodnie z przyjętym „Rocznym Planem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Sztumskiego”, zatwierdzonym przez Przewodniczącego komisji.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą raz na kwartał.
3. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji;
 - 3) kieruje obradami komisji.
4. Powołani członkowie uczestniczą w spotkaniach komisji zwoływanych przez przewodniczącego, a także:
 - 1) biorą udział w realizacji powierzonych im zadań i przyjętego rocznego planu pracy;
 - 2) przedstawiają wnioski i propozycje związane z działaniem komisji;
 - 3) wnoszą propozycje do rocznego planu pracy.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) listę obecności;
 - 3) podjęte ustalenia i wnioski.
6. Materiały wynikające z planu pracy dostarczane są przez członków komisji oraz zaproszonych gości najpóźniej w dniu planowanego posiedzenia.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji.

§ 2

Komisja wyraża stanowisko w formie wpisu do protokołu.

§ 3

1. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący może w razie potrzeby zlecić członkom komisji wykonanie bądź opracowanie materiałów będących przedmiotem zainteresowania komisji.

§ 5

Przewodniczący komisji, w celu wykonania zadań komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.

§ 6

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań, może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 7

1. Nie później niż do stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta-Przewodniczący komisji składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności komisji za rok ubiegły.
2. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewni Biuro Rady Powiatu Sztumskiego w porozumieniu z Stanowiskiem ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Obsługa w szczególności, polegać będzie na:
 - 1) prowadzeniu dokumentacji komisji;
 - 2) opracowaniu systemu powiadamiania i zwoływania członków komisji;
 - 3) protokoły posiedzeń.

§ 9

1. Koszty działania komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu sztumskiego.
2. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia.