

**ZARZĄDZENIE NR 45/2024**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 9 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Sztumskiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 4 ust 1 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 107) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Ustala się regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Sztumskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**

**Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Sztumskiego**

**Rozdział 1**

**Zasady obejmowania Patronatem**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady obejmowania Patronatem Honorowym Starosty Sztumskiego przedsięwzięć organizowanych na terenie Powiatu Sztumskiego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Patronat - Patronat Honorowy Starosty Sztumskiego;
  - 2) Powiat – Powiat Sztumski;
  - 3) Starosta - Starosta Sztumski;
  - 4) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum;
  - 5) Przedsięwzięcie - impreza lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o przyznanie Patronatu.

**§ 2.**

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia organizowanego na terenie Powiatu.
2. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne, realizowane na terenie Powiatu o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym (wojewódzkim), ogólnopolskim lub międzynarodowym, które w szczególny sposób przyczyniają się do promocji i rozwoju Powiatu w dziedzinach:
  - 1) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 2) kultury, turystyki i sportu,
  - 3) polityki społecznej i prozdrowotnej,
  - 4) ochrony środowiska i szeroko rozumianej edukacji,
  - 5) przedsiębiorczości,
  - 6) bezpieczeństwa publicznego.
3. W wyjątkowych przypadkach Starosta może zdecydować o przyznaniu Patronatu z pominięciem zasad Regulaminu.

**§ 3.**

1. Patronatem nie mogą być objęte przedsięwzięcia:
  - 1) trwające lub zakończone,
  - 2) realizowane dla osiągnięcia zysku (działania o charakterze komercyjnym),
  - 3) mające na celu jedynie finansowanie bieżących kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy,
  - 4) inwestycyjne,
  - 5) o charakterze politycznym (związane z działalnością partii politycznych i organizacji je wspierających),
  - 6) związane z przygotowaniem i finansowaniem akcji protestacyjnych lub innych form protestu.

**§ 4.**

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie jest związane bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego.
2. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza, że Powiat staje się współorganizatorem wydarzenia.
3. W ramach przyznanego Patronatu Starosta może ufundować nagrody oraz udzielić wsparcia finansowego na pokrycie części kosztów organizacyjnych.

## **Rozdział 2**

### **Procedura przyznawania Patronatu**

#### **§ 5.**

1. Organizatorzy przedsięwzięcia ubiegający się o Patronat zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (dostępny na stronie internetowej Starostwa [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl)).
2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem składa się w Starostwie (pocztą lub osobiście w biurze obsługi interesanta lub sekretariacie).

#### **§ 6.**

1. Termin składania wniosku o objęcie Patronatem nie może być krótszy niż 30 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wszelkich wymogów określonych w obowiązujących przepisach praw m.in w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Wnioski złożone na innym formularzu niż określonym w § 5 ust. 1 oraz po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

#### **§ 7.**

1. Ostateczną decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem podejmuje Starosta w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Organizator przedsięwzięcia może zostać poproszony o uzupełnienie wniosku lub złożenie dodatkowych informacji na jego temat.
3. O przyznaniu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Organizator informowany jest w formie pisemnej a w szczególnych przypadkach telefonicznie lub mailowo.
4. Informacja o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa: [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl) w zakładce: „Patronaty Starosty Sztumskiego”.
5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem nie wymaga uzasadnienia. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.

#### **§ 8.**

1. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych należy każdorazowo występować z wnioskiem o Patronat nad każdą kolejną edycją.
2. Wyrażenie zgody na objęcie Patronatem przedsięwzięcia jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody na używanie herbu Powiatu na zasadach opisanych w Uchwale nr XLVI/57/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Sztumskiego.

#### **§ 9.**

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje organizatora do:
  - 1) poinformowania mediów o tym fakcie;
  - 2) zamieszczenia stosownych informacji w prasie oraz w innych publikatorach;
  - 3) wizualizacji Patronatu poprzez umieszczenie symboli powiatu w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych tj.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp.
2. Organizator zobowiązany jest w ramach Patronatu umożliwić udział w przedsięwzięciu Staroście, bądź osobie przez niego upoważnionej.
3. W trakcie przedsięwzięcia objętego Patronatem Organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Powiatu w widocznym miejscu.
4. Do wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Organizator dołącza projekty materiałów promocyjnych z propozycjami umieszczenia symboli powiatu.

#### **§ 10.**

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem stanowi zobowiązanie Organizatora do złożenia pisemnej informacji z przebiegu przedsięwzięcia oraz z realizacji zobowiązań wynikających z § 9.
2. Organizator zobowiązany jest do sporządzenia w/w informacji na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Starostwa [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl)) w ciągu 5 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
3. W miarę możliwości, do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z przebiegu przedsięwzięcia. Wybrane materiały mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Powiatu, [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl).
4. Informacja z przebiegu przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 2 może być przesłana w formie elektronicznej na adres: [promocja@powiatsztumski.pl](mailto:promocja@powiatsztumski.pl).
5. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 9 i § 10 stanowić może podstawę do odmowy przyznania Organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

### **Rozdział 3 Odebranie Patronatu**

#### **§ 11.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie honorowe. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Starosty Sztumskiego
2. Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego patronatem.

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sztumskiego						
1. Dane teleadresowe i identyfikacyjne głównego organizatora przedsięwzięcia						
pełna nazwa podmiotu						
adres siedziby podmiotu						
NIP						
REGON						
nr wpisu w KRS/innym rejestrze						
telefon / fax						
e-mail / www						
imię i nazwisko osoby do kontaktu						
telefon						
e-mail						
2. Charakterystyka przedsięwzięcia						
nazwa przedsięwzięcia						
miejsce organizacji przedsięwzięcia						
termin organizacji przedsięwzięcia						
charakter przedsięwzięcia (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/>	kulturalny	<input type="checkbox"/>	sportowy	<input type="checkbox"/>	historyczny
	<input type="checkbox"/>	ekologiczny	<input type="checkbox"/>	prozdrowotny	<input type="checkbox"/>	promocyjny
	<input type="checkbox"/>	gospodarczy	<input type="checkbox"/>	inny:		
zasięg przedsięwzięcia (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/>	gminny		<input type="checkbox"/>	powiatowy	
	<input type="checkbox"/>	regionalny		<input type="checkbox"/>	ogólnopolski	
opis przedsięwzięcia						
adresaci przedsięwzięcia						
planowana liczba uczestników						
czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/>	tak		<input type="checkbox"/>	nie	
czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego z realizacji przedsięwzięcia? (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/>	tak		<input type="checkbox"/>	nie	
źródła finansowania przedsięwzięcia						
planowane działania promocyjne (forma i zasięg)						
informacje dotyczące użycia znaków towarowych identyfikujących Powiat Sztumski (herb powiatu), m. in.: czy będą użyte, a jeśli tak, to: gdzie, kiedy, w jaki sposób, itp.						

współorganizatorzy, partnerzy	
pozostali patroni	
patroni medialni	
inne uwagi / uzasadnienie wniosku	
<b>3. Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć)</b>	
	program przedsięwzięcia
	regulamin przedsięwzięcia
	inne:
<b>4. Oświadczenia głównego organizatora przedsięwzięcia</b>	
<p>1. Oświadczam, że jest mi znany Regulamin przyznawania patronatu Starosty Sztumskiego, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich stosowania.</p> <p>2. Oświadczam, że jest mi znana treść Uchwały nr XLVI/57/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Sztumskiego, akceptuję jej warunki i zobowiązuję się do ich stosowania.</p> <p>3. Oświadczam, że przedsięwzięcie opisane w pkt 2 niniejszego wniosku będzie odbywać się z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.</p>	
<p>..... (data i podpis organizatora)</p>	
<b>5. Informacje Starostwa Powiatowego w Sztumie</b>	
data wpływu wniosku	
numer wniosku	
ewentualne opinie / uzgodnienia	
decyzja o objęciu przedsięwzięcia patronatem	
data i podpis osoby upoważnionej	

**Klauzula informacyjna dla podmiotów wnoszących o przyznanie patronatu Starosty Sztumskiego**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SZTUMIE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sztumie jest Starosta Powiatu Sztumskiego, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Sztumie za pomocą adresu [iod@fioi.org](mailto:iod@fioi.org)

3. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Sztumskiego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) związanym z postępowaniem o udzielenie patronatu Starosty Sztumskiego nad organizowanym przez Państwo przedsięwzięciem.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
- b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
- c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starostwo Powiatowe w Sztumie zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie patronatu Starosty Sztumskiego przetwarzane będą zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.

6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o przyznanie patronatu Starosty Sztumskiego, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Sztumie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Obowiązek podania danych - podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) patronatu Starosty Sztumskiego.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

## Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Starosty Sztumskiego

### Nazwa przedsięwzięcia

### Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

### Opis przebiegu przedsięwzięcia i stopień realizacji celów

### Podjęte działania promocyjne i ich zasięg

Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia w przyszłości?

Tak  Nie

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

**W załączeniu dokumentacja fotograficzna lub inne materiały potwierdzające realizację przedsięwzięcia i prezentujące w jaki sposób informacja o objęciu Patronatem Starosty Sztumskiego była wykorzystywana podczas organizacji przedsięwzięcia.**