

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 34 ust.1 z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2024 poz. 107) oraz na podstawie § 4 pkt.1 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC), zarządzam co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Sztumskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

Procedura monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”

Załącznik do
Zarządzenia nr 4/2025 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 27 lutego 2025 roku
w sprawie wdrożenia procedury monitorowania
efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Powiatu Sztumskiego do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Powiat Sztumski.
2. Projekt zakłada nabycie sprzętu, szkolenia, usługi doradcze, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt KRI w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmocnienie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.
3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Starostwo Powiatowe w Sztumie oraz zostanie używany jednostkom organizacyjnym: Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie, Zakładowi Aktywności Zawodowej, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zwanymi w dalszej części biorącym w użyczenie.
4. Użyczony bezpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek i osób.
5. Trwałość projektu to okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.
6. W okresie trwałości projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt. 5.
8. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do 31 maja każdego roku przez okres wskazany w pkt. 5 do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.
10. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, siedzibie jednostki organizacyjnej. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.

Dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

11. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
12. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez biorącego w użyczenie „Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt. 9 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od biorącego w użyczenie pokrycia szkody z tym związanej.
14. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
15. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z biorącym w użyczenie.

Załączniki do procedury - Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

Dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

Załącznik do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów
projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”

.....
.....
.....
.....

(dane biorącego w użyczenie)

POWIAT SZTUMSKI

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Umowa o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2477/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Otrzymanego na podstawie umowy użyczenia nr z dnia, ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam sprzęt będący przedmiotem użyczenia w/w umowy.

Sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis)