

**ZARZĄDZENIE NR 10/2025**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie powołania grupy roboczej do spraw realizacji zadań  
w zakresie ochrony ludności i obronie cywilnej**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 15-16 i pkt. 20, art. 35 ust. 3, art. 38 ust. 1, art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym [t.j. Dz.U.2024.107], art. 17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym [t.j. Dz.U.2023.122 i Dz.U.2024.834] w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 roku o ochronie ludności i obronie cywilnej [Dz.U.2024.1907] zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Grupę Roboczą ds. realizacji zadań w zakresie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej zwana dalej „Grupą Roboczą” jako zespół koordynacyjno-planistyczny w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu.

2. W skład Grupy Roboczej wchodzi na podstawie udzielonych upoważnień imiennych:

- 1) Przedstawiciel Starosty Sztumskiego;
- 2) Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
- 3) Przedstawiciel Burmistrza Gminy Dzierzgoń;
- 4) Przedstawiciel Wójta Gminy Stary Targ;
- 5) Przedstawiciel Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie;
- 6) Przedstawiciel Wójta Gminy Stary Dzierzgoń. oraz osoby wyznaczone i powołane bez potrzeby udzielania upoważnienia;
- 7) Z-ca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie;
- 8) Prezes Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Sztumie;
- 9) Przedstawiciel Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Sztumskiego;

4. Członkowie Grupy Roboczej mogą w uzasadnionych sytuacjach wyznaczyć do udziału w pracach Grupy Roboczej swoich zastępców merytorycznych, powiadamiając o tym fakcie koordynatora grupy.

5. W zależności od zaistniałej sytuacji i określonych potrzeby w pracach grupy mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone i / lub zaproszone przez Starostę Sztumskiego na wniosek koordynatora Grupy Roboczej.

**§ 2.** 1. Grupa Robocza funkcjonuje na szczeblu powiatowym i współpracuje z gminnymi jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu oraz strażami, służbami i inspekcjami, jednostkami organizacyjnymi SZ RP oraz innymi instytucjami oraz podmiotami ochrony ludności, które ustawowo i / lub w ramach zawartych porozumień są odpowiedzialne za współdziałanie i realizację zadań w zakresie ochrony ludności i obronę cywilną.

2. Grupa Robocza stanowi pomocniczą grupę, zespół koordynacyjno-planistyczny dla Starosty Sztumskiego oraz Burmistrzów i Wójtów gmin powiatu w zakresie opracowywania kierunków i sposobów zapewniających skuteczną i efektywną realizację zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu wynikających z zapisów prawa, wydanych zaleceń oraz wytycznych.

3. Zadania Grupy Roboczej obejmują opracowywanie kierunków i sposobów zapewniających skuteczną i efektywną realizację zadań ustawowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu, w tym w zakresie:

- 1) planowania i koordynacji działań, organizowanie współpracy między organami, podmiotami ochrony ludności a służbami, inspekcjami i strażami na obszarze powiatu i gmin w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) opracowywanie projektów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji do zawieranie porozumień i umów o współdziałaniu i współpracy między organami, podmiotami ochrony ludności a służbami, inspekcjami i strażami na obszarze powiatu i gmin w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji z uwzględnieniem poziomu powiatowego i gminnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) planowanie, opracowywanie koncepcji oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji na obszarze powiatu i gmin w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej wzmacniających świadomości lokalnych zagrożeń;
- 5) planowanie, opracowywanie koncepcji oraz organizowanie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie społeczności lokalnych na potencjalne zagrożenia z uwzględnieniem poziomu powiatowego i gminnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 6) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla organizowania, rozbudowy i modernizacji oraz utrzymania systemu wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności na poziomie powiatu i gmin;
- 7) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz ich lokalizacji z uwzględnieniem poziomu powiatowego i gminnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym także opracowywanie projektów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji do wyznaczania oraz zawierania porozumień i decyzji o uznaniu obiektów budowlanych za budowle ochronne;
- 8) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla planowanie liczby i pojemności w zakresie organizowanie miejsc doraźnego schronienia i zapewnienie ich gotowości do użycia;
- 9) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla planowanie finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy obiektów przeznaczonych do ochrony ludności, w tym budowli ochronnych;
- 10) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla planowania udzielania pomocy doraźnej mieszkańcom przy wykorzystaniu zasobów ochrony ludności;
- 11) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla planowania zapewnienia funkcjonowania urzędów powiatu i gminy w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie wojny;
- 12) opracowywanie programów i merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla uzgodnienia zasobów ochrony ludności na poziomie gmin i powiatu przeznaczonych do współdziałania na poziomie nadrzędnym, w tym wojewódzkim;
- 13) opracowywanie merytorycznie niezbędnej dokumentacji dla sporządzania co cztery lata informacji o stanie przygotowań powiatu i gmin do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 14) opracowywanie wkładu oraz innej niezbędnej merytorycznie dokumentacji dla prowadzonej oceny skuteczności realizowanych działań oraz opracowywanie rekomendacji dla dalszego rozwoju systemu ochrony ludności na obszarze powiatu i gmin.

4. Wykonywanie zadań w ramach prac Grupy Roboczej przez przedstawicieli organów i podmiotów ochrony ludności ma zapewnić efekt synergii w zakresie analiz, planowania i opracowywania programów, projektów oraz planowania finansowania i dofinansowywania realizacji zadań poprzez komplementarność dokumentacji w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu dla zachowania spójności, a także musi prowadzić do pozyskiwania rzeczywistych danych i dokumentacji pomocniczej w tym zakresie.

5. Członkowie Grupy Roboczej zobligowani są do bieżącego przekazywania opracowanych, spójnych i rzeczywistych danych oraz pozyskiwanych informacji dla sprawnego i efektywnego wypełniania zadań przez wszystkich członków grupy do osoby wyznaczonej jako koordynator grupy.

6. Stałym miejscem posiedzeń koordynacyjnych Grupy Roboczej jest wyznaczone pomieszczenie w budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

7. Koordynator Grupy Roboczej na wniosek przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt. 2 za zgodą Starosty Sztumskiego może organizować wyjazdowe posiedzenia koordynacyjne lub realizować zadania w innych obiektach będących siedzibami samorządowych jednostek gminnych lub jednostek powiatowych straży, służb i inspekcji, a także w formie zdalnej z wykorzystaniem urządzeń technicznych do prowadzenia wideokonferencji.

**§ 3.** 1. Grupą Roboczą kieruje przedstawiciel Starosty Sztumskiego, pełniący funkcję Koordynatora grupy.

2. Grupa Robocza sporządza raporty z realizowanych zadań bieżących oraz sprawozdanie roczne raz w roku, do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni i przedstawia do zatwierdzenia Staroście Sztumskiemu.

**§ 4.** 1. Niezbędne środki finansowe na działalność Grupy Roboczej będą pochodziły z budżetu Powiatu Sztumskiego oraz budżetów gmin w ramach dostępnych środków finansowych.

2. Realizacja zadań Grupy Roboczej odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem i na podstawie zatwierdzonego przez Starostę regulaminu pracy, który nie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Sztumie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**