

**ZARZĄDZENIE NR 34/2025**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 13 sierpnia 2025 r.

**w sprawie: powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L rok 2016, nr 119, poz.1), zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru, w składzie następującym:

- 1) Adriana Dobrzyńska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Dagmara Buber-Bubrowiecka – Sekretarz Komisji
- 3) Renata Ruda – Członek Komisji

2. Zadaniem komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1. Zobowiązuje się członków komisji do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dotyczących kandydatów nie wyłonionych w drodze procedury konkursowej;

2. Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

**§ 3.** Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

W dniu ..... komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Dokonała czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki ofert złożonych w procedurze naboru na stanowisko:

.....

(stanowisko oraz nazwa komórki organizacyjnej)

ogłoszenie z dnia .....

Lp.	Imię i nazwisko osoby, której dokumenty podlegają zniszczeniu
1.	
2.	
3.	

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....