

**ZARZĄDZENIE NR 47/2025**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 24 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2025-1-PL01-KA210-SCH-000357358 podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 120 ) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( tj. Dz. U. z 2020r. poz. 342), oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 ), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się jako obowiązujące, zasady (politykę) rachunkowości dotyczące projektu realizowanego przy SOSW w Kołozębnie w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2025-1-PL01-KA210-SCH-000357358, podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Starosta Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**

## **Zasady (polityka) rachunkowości projektu**

realizowanego przy SOSW w Kołozębnie w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2025-1-PL01-KA210-SCH-000357358, podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus+.

### **I. Zasady ogólne:**

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu „Erasmus + realizowanego przez SOSW w Kołozębnie”. Środki – dotacja na realizację projektu zostanie przekazana na podstawie wniosku na rachunek bankowy o numerze 48 8309 0000 0010 0029 2000 1720 w Banku Spółdzielczym w Sztumie, który został otwarty na potrzeby realizacji projektu przez Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie. Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2012 z późn.zm. w sprawie obiegu dokumentów. Rachunek bankowy prowadzony jest w PLN.  
Jednostka realizująca projekt, również założyła rachunek bankowy o numerze 70 8309 0000 0000 0068 2000 0120
2. Beneficjentem środków finansowych w ramach podpisanej umowy w zakresie realizacji projektu jest Powiat Sztumski, który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe Sztumie i SOSW w Kołozębnie. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 oraz w SOSW w Kołozębnie.
3. Zarządzenie dotyczy ewidencji księgowej przepływów finansowych w ramach projektu i wydatków na podstawie sprawozdań budżetowych ujawnionych w księgach Starostwo Powiatowe w Sztumie – „Organ”, natomiast Dyrektor SOSW w Kołozębnie wyda Zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości dla projektu w części realizowanej przez jednostkę oświatową.

4. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie Finansowo – Księgowym Qwant. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
5. W Starostwie Powiatowym niema planu na wydatki projektu. Plan wydatków znajduje się w jednostce organizacyjnej realizującej projekt tj. SOSW w Kołozębnie.
6. W celu dokonywania wydatków związanych z realizacją projektu, rachunek jednostki zostanie zasilony z otrzymanej zaliczki w wysokości 80% wartości projektu (umowy), natomiast 20% zasilenia budżetu będzie ze środków Powiatu, z konta 48 8309 0000 0010 0029 2000 1720, na który zostaną przekazane środki z konta 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020.
7. Otrzymana refundacja wydatków w wysokości 20% umowy po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność stanowi dochód powiatu.
8. Operacje gospodarcze w zakresie dochodów budżetowych z tytułu wpływu dotacji celowej (refundacji poniesionych wydatków) ujmowane są w księgach Budżetu Powiatu Sztumskiego (wyodrębniony rejestr do realizacji projektu). Wpływ środków dokonywany jest na rachunek bankowy wyodrębniony do realizacji projektu o numerze 48 8309 0000 0010 0029 2000 1720. Otrzymana refundacja wydatków zostanie przekazana na konto 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020. Zrealizowane wydatki w Organie ujmowane są memoriałowo na podstawie sprawozdań budżetowych z jednostki realizującej na kartotece 223.
9. Wydatki ujmuje się z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „1” i „0” dla wydatków niekwalifikowalnych, w tym różnic kursowych w rozdziale 80195.
10. Rachunkowość budżetu obejmuje operacje księgowe tj. przepływy środków, koszty, rozrachunki między kontrahentami itp.

## **II. Klasyfikacja budżetowa**

Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadań określonych w budżecie projektu, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r, w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 513). W

paragrafach klasyfikacji budżetowej dla projektu stosuje się rozszerzenie analityczne.

### III. Ewidencja księgową projektu

#### Organ powiatu sztumskiego

W księdze Organu Powiatu Sztumskiego zapisy księgowe dokonywane będą na podstawie oryginałów wyciągów bankowych z wyodrębnionego rachunku bankowego do projektu w Banku Spółdzielczym w Sztumie o numerze 48 8309 0000 0010 0029 2000 1720. Ewidencja księgową projektu w księgach rachunkowych Organu wyodrębniona jest poprzez założenie odrębnego rejestru w programie księgowym „Quant”.

#### 1. Plan kont

133	-	Rachunek budżetu
140	-	Środki pieniężne w drodze
223	-	Rozliczenie wydatków budżetowych
240	-	Pozostałe rozrachunki
901	-	Dochody budżetowe
902	-	Wydatki budżetowe
909	-	Rozliczenia międzyokresowe
960	-	Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
961	-	Niedobór lub nadwyżka budżetu

#### 2. Ewidencja księgową

L.p.	treść	Wn	Ma
1.	Wpływ środków – dotacji celowej na realizację projektu (WB-oryginał z BS w Sztumie) w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i refundacji poniesionych wydatków po zatwierdzeniu płatności końcowej	133	901
2.	Wpływ środków na wydatki – 20% zaliczki – refundacja po rozliczeniu projektu – rachunek projektu	133	140
3.	Zasilenie rachunku bankowego w jednostce na opłacenie kosztów związanych z realizacją projektu	223	133
4.	Zasilenie wyodrębnionego rachunku bankowego w wysokości 20% zaliczki z rachunku Organu Powiatu – rachunek organu	140	133

5.	Zwrot środków przez SOSW w Kołozębnie z wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu na wyodrębniony rachunek powiatu – niewykorzystane środki	133	223
6.	Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	133	240
7.	Przelew naliczonych odsetek bankowych na rachunek Organu Powiatu	240	133
8.	Przelew środków z wydatków na pokrycie pobranej prowizji bankowej	133	240
9.	Naliczenie prowizji bankowej przez Bank	240	133
10.	Przebieganie wydatków na podstawie sprawozdania SOSW w Kołozębnie – sprawozdanie RB-28S z odpowiednią czwartą cyfrą paragrafu	902	223
11.	Przebieganie roczne wydatków i dochodów: – wydatki zrealizowane ze środków Unii Europejskiej – dochody pochodzące z funduszy europejskich – w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu (dowód księgowy PK)	961 901 960 133***	902 961 961 133
12.	Przebieganie z rozliczeń międzyokresowych niewykorzystanych dochodów z poprzedniego roku budżetowego na dochody budżetowe aktualnego roku budżetowego (dopuszczalny jest zapis jednostronny zapisem czerwono czarnym)	909	901

### 3. Jednostka budżetowa – SOSW w Kołozębnie

Dyrektor SOSW w Kołozębnie zarządzeniem wprowadzi plan kont do projektu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2025-1-PL01-KA210-SCH-000357358, z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+”.

### 4. Okres przechowywania dokumentów

U beneficjenta dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana będzie 5 lat po dokonaniu płatności końcowej.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	47/2025
Data dokumentu	2025-10-24
Organ wydający	Starosta Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2025-1-PL01-KA210-SCH-000357358 podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+.
Identyfikator dokumentu	E204CB0E-081A-43C1-9670-4DCC43CCBAC6

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-481245709
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.10.2025 14:02:51
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL