

ZARZĄDZENIE NR 48/2025
STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 43/2024 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w powiecie sztumskim 06.02” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2 Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie podpisanej umowy FEPM.06.02-IZ.00-0013/23-00

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 120 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483), Zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 43/2024 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt. IV. Ewidencja księgową dokumentów i operacji finansowych otrzymuje brzmienie:

„IV. Ewidencja księgową dokumentów i operacji finansowych

1. Dla celów projektu prowadzi się odrębny rejestr ksiąg rachunkowych i tworzy się odpowiednią analitykę.
2. Podstawę ewidencji wydatków w wyodrębnionym rejestrze są dowody zewnętrzne i wewnętrzne (wyciągi bankowe, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców za świadczone usługi, decyzje, polecenia księgowania itp.). Przy realizacji projektu wykorzystywany jest plan kont „Jednostki” i „Organu”.

3. Podstawę ewidencji wydatków w „Jednostce” są kserokopie dowodów (wyciągi bankowe, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców za świadczone usługi, decyzje, polecenia księgowania, itp.), potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Podstawę do ewidencji operacji w „Organie” stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne (między innymi wyciągi bankowe, polecenia księgowania, sprawozdania). Do prowadzenia ewidencji księgowej zadań realizowanych z wykorzystaniem środków z UE i BP w „Organie” korzysta się z bilansowych kont syntetycznych określonych w Zarządzeniu Nr 40/2017 Starosty Sztumskiego z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie zasad ewidencji finansowo-księgowej oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Sztumie z późn.zm., a w szczególności: 133 - „Rachunek budżetu”, 140 - „Środki pieniężne w drodze” 223- „Rozliczenie wydatków budżetowych”, 240- „pozostałe rozrachunki”, 901 - „Dochody budżetu”, 902- „Wydatki budżetu”, 960 - „Skumulowane wyniki budżetu”, 961 - „Wynik wykonania budżetu”.

Ewidencja księgowa

1. Ogólną zasadą systemu płatności dla działań finansowych ze środków UE i BP jest przekazywanie beneficjentowi środków finansowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Otrzymane środki ewidencjonowane są na rachunku wyodrębnionym do realizacji projektu, na następujących kontach: 133 - „Rachunek budżetu powiatu” 901 - „Dochody budżetu”. Otrzymane przez Powiat Sztumski środki ujmują się w dziale 853 „Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej”, rozdział 85395 „Pozostałe zadania”. w § 625 z czwartą cyfrą „7” środki z budżetu Unii Europejskiej i „9” – środki z budżetu powiatu.

Ewidencja księgowa – typowe księgowania (ORGAN)

L.p.	treść	Wn	Ma
1.	Wpływ środków – dotacji na realizację projektu (refundacji) (WB-oryginał z BS w Sztumie) w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej	133	901
2.	Zasilenie rachunku na wydatki – przed otrzymaniem refundacji – organ wyodrębniony rejestr	140 133	133 140
3.	Naliczenie odsetek bankowych	133	240
4.	Przelew odsetek na rachunek organu	240	133
5.	Opłata faktur i inne wydatki	223	133
6.	Naliczenie prowizji bankowej przez Bank	240	133
7.	Przelew środków z wydatków na prowizję bankowa	133	240
8.	Przebieganie wydatków na podstawie sprawozdania jednostek realizujących projekt – sprawozdanie Rb-28S		

	z odpowiednią czwartą cyfrą paragrafu	902	223
9.	Przebieganie roczne wydatków i dochodów: – zrealizowane wydatki – dochody – dofinansowanie projektu – w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu (dowód księgowy PK)	961 901 960	902 961 961
10.	Zwrot środków przelanych na wydatki po otrzymaniu refundacji- organ wyodrębniony rejestr	133 140	140 133

2. Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem środków z UE i BP w Starostwie Powiatowym (jednostce budżetowej), korzysta się z bilansowanych i pozabilansowych kont syntetycznych określonych w Zarządzeniu Nr 40/2017 Starosty Sztumskiego z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie zasad ewidencji finansowo-księgowej oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Sztumie z późn.zm. w szczególności: 080 - „Środki trwałe w budowie (inwestycje)”, 011 - „Środki trwałe” 013 - „Wyposażenie” 072 - „Umorzenie środków trwałych” 130 - „Rachunek bankowy - wydatki”, 131 - „Rachunek bieżący jednostki” – analitycznie dla projektu, 201 - „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”, - analitycznie dla projektu, 223 - „Rozliczenie wydatków budżetowych”, 225 - „Rozrachunki z budżetami”, 229 - „Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne”, 231 - „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”, 240 - „Pozostałe rozrachunki”, 740 - Dotacje i środki na inwestycje 800 - „Fundusz jednostki”, 810 - „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich”,

Konta pozabilansowe:

998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

980 „Plan finansowy wydatków budżetowych”

Ewidencja księgowa jednostka budżetowa – Starostwo Powiatowe w Sztumie

L.p.	Treść	Wn	Ma
1.	Otrzymane dofinansowanie nota PK	131	740
2.	Obciążenia wykonawców za realizację zadania (Faktury VAT, rachunki, listy płac itp.) kserokopia dowodów do jednostki, oryginały w wyodrębnionym rejestrze	080 810	201, 231 229, 225 800
3.	Wpływ zasilenia na wydatki	131	223
4.	Opłata faktur, przelew wynagrodzenia i pozostałych kategorii kosztów i potrąceń (podatku i składek ZUS) związanych z projektem.	201, 229 225, 231	131 131
5.	Przebieganie wydatków na podstawie sprawozdania jednostki:	223	800

	- ewidencja na poziomie jednostki		
6.	Przebieganie na koniec roku	800 800 740 860	810 131 860 800
7.	Przyjęcie środka trwałego, wyposażenia lub zwiększenie wartości środka trwałego na majątek powiatu	011 013	080 072

2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w powiecie sztumskim 06.02” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności celowości operacji gospodarczej	Edyta Jacaszek Dagmara Olszta	Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych,
2.	Sprawdzanie zgodności z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności	Renata Ruda Małgorzata Duda vel Dudzińska	Wydział Organizacyjny, Promocji, Nadzoru i Kadr Wydział Rozwoju, Infrastruktury i Inwestycji
3.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Małgorzata Pajdzik Marzena Powierza Anna Morozowska Anna Liszewska	Inspektor Księgowa Księgowa Księgowa
4.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Leszek Sarnowski Ludwik Butkiewicz Adrianna Dobrzyńska Lucyna Bednarska	Starosta Wicestarosta Sekretarz Powiatu Skarbnik Powiatu

5.	Przygotowanie wniosków o płatność	Edyta Jacaszek Dagmara Olszta	Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
----	-----------------------------------	-------------------------------------	---

3. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Starosta Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	48/2025
Data dokumentu	2025-10-24
Organ wydający	Starosta Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany zarządzenia Nr 43/2024 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w powiecie sztumskim 06.02” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2 Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie podpisanej umowy FEPM.06.02-IZ.00-0013/23-00
Identyfikator dokumentu	450A850B-521A-4803-82DD-CF50E5C03604

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1553921565
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.10.2025 14:02:16
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL