

**ZARZĄDZENIE NR 50/2025**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 13 listopada 2025 r.

**w sprawie zasad przydziału okularów/soczewek korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. z 2025r, poz. 58/, art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy /Dz. U. z 2025 r. poz. 277/ zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów/soczewek korygujących wzrok, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do dofinansowania zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok.

**§ 2.** Dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok następuje jeżeli:

1. zostanie wydane orzeczenie lekarskie w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającej potrzebę stosowania okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
2. pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy;
3. pracownik wystąpi z wnioskiem o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1;
4. pracownik przedłoży rachunek/fakturę, stwierdzający zakup okularów/soczewek, wraz z potwierdzeniem zapłaty.
5. dofinansowanie zakupionych okularów obejmujące: szkła, oprawki oraz robociznę i nie może przekroczyć kwoty **600,00 zł brutto**.
6. rozliczenia finansowe pomiędzy pracodawcą i pracownikiem z tytułu zakupionych okularów prowadzi Wydział Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr oraz Wydział Finansowo-Budżetowy przy współpracy służb bhp. Podstawą rozliczeń jest wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie faktura VAT z wpisanym nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz właściwe zaświadczenie lekarskie.

7. dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na **2 lata**.

8. w razie utraty lub zniszczenia przydzielonych okularów z winy pracownika, pracodawca nie zwraca kosztów nowo zakupionych okularów.

9. przełożeni pracowników wykonujących pracę przy obsłudze monitorów ekranowych w okularach korygujących wzrok są zobowiązani do sprawdzania, czy pracownicy użytkują przydzielone im okulary w czasie pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 3.** Pracownika ubiegającego się o świadczenie, o którym mowa w §2, pracodawca kieruje na badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§ 4.** W przypadku konieczności wymiany okularów/soczewek korygujących wzrok wcześniej niż w ustalonym przez lekarza terminie kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok.

**§ 5.** Pracownik, w celu otrzymania dofinansowania zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w §2 do pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr 45/2015 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie zasad przydziału okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu akta i sprawy osobowe pracowników Starostwa.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**

**AKCEPTUJE**

.....

*(podpis pracodawcy)*

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Starosty Sztumskiego**

**Nr 50/2025 z dnia 13.11.2025r.**

Sztum, dnia.....

.....

*(imię i nazwisko pracownika)*

.....

.....

*(stanowisko/wydział)*

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

Oryginał rachunku/faktury dokumentującego zakup okularów/soczewek korygujących wzrok nr..... z dnia.....

.....

*(podpis pracownika)*

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę okularów/soczewek korygujących wzrok w czasie pracy przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....

*(data i podpis bezpośredniego przełożonego)*

Orzeczenie lekarskie

z dnia.....

.....

*(podpis pracownika)*



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	50/2025
Data dokumentu	2025-11-13
Organ wydający	Starosta Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad przydziału okularów/soczewek korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
Identyfikator dokumentu	98B73A57-1CEC-4E15-8557-AA892357F80D

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1426932459
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.11.2025 10:05:11
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL