

UCHWAŁA NR 221/2026
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie do stałego wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie

Na podstawie art. 48 ust. 2 w związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1684) oraz art. 7 pkt 7 i art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1235), Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku jednoczesnej nieobecności Pana Leszka Sarnowskiego – Starosty Sztumskiego oraz Pana Ludwika Butkiewicza – Wicestarosty Sztumskiego, upoważnia się Panią Adrianę Dobrzyńską – Sekretarza Powiatu do samodzielnego wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w procesie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w szczególności do następujących czynności:

1. powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
2. powoływania i odwoływania poszczególnych członków Komisji Przetargowej;
3. określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności członków Komisji Przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości prac Komisji Przetargowej;
4. powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej;
5. odebrania oświadczenia od Przewodniczącego Komisji Przetargowej, o którym to oświadczeniu jest mowa w art. 56 ust. 4 p.z.p., po wcześniejszym uprzedzeniu tej osoby o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
6. przygotowania lub zatwierdzania dokumentacji postępowania, w tym w szczególności przygotowywania lub zatwierdzania opisu przedmiotu zamówienia, przygotowywania lub zatwierdzania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,

7. przygotowywania, zamieszczenia lub zatwierdzania ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o wykonaniu umowy,
8. sporządzania lub zatwierdzania zmian dokumentacji postępowania po ogłoszeniu,
9. prowadzenia korespondencji z wykonawcami oraz podmiotami wnioskującymi o udostępnienie informacji z postępowania,
10. przeprowadzenia czynności otwarcia ofert,
11. przygotowywania lub zatwierdzania wszelkich wezwań kierowanych do wykonawców w toku postępowania,
12. oceny lub zatwierdzania oceny ofert,
13. przeprowadzenia lub zatwierdzania wyboru lub odrzucenia oferty,
14. przeprowadzenia lub zatwierdzania unieważnienia postępowania,
15. sporządzania lub zatwierdzania zawiadamiania o wyborze oferty najkorzystniejszej lub wykluczeniu wykonawcy lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania,
16. sporządzania lub zatwierdzania protokołu postępowania,
17. przeprowadzania lub zatwierdzania wszelkich innych czynności technicznych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada kierownik zamawiającego. Natomiast za przygotowanie i przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego. Kierownikiem Powiatu Sztumskiego jest Zarząd Powiatu Sztumskiego (tj. kierownik wieloosobowy). W celu sprawniejszego przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zasadnym jest upoważnienie pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Powierzenie przez kierownika zamawiającego wykonywania zastrzeżonych czynności pracownikom zamawiającego musi mieć postać pisemnego upoważnienia, indywidualnie adresowanego dla danego pracownika z wymienieniem czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego to czynności o charakterze decyzyjnym, które mają lub mogą mieć wpływa na wynik postępowania. Ponadto, uchwała nie powoduje skutków finansowych dla Powiatu Sztumskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	221/2026
Data dokumentu	2026-03-06
Organ wydający	Zarząd Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie upoważnienia pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie do stałego wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie
Identyfikator dokumentu	D3860F09-3C17-4A5D-9910-4D96BC488386

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-321006814
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.03.2026 13:31:56
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL