

**ZARZĄDZENIE NR 16/2026**  
**STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz.1684) oraz § 9 pkt 2 Statutu Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XX/129/2025 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.

2. Nabór kandydatów przeprowadzony będzie w terminie **od 16 lutego 2026 roku do 27 lutego 2026 roku**. Kadencja Rady będzie trwać od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu Sztumskiego, w trakcie której Rada została powołana.

3. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl).

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Staroście Sztumskiemu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Sarnowski**

## OGŁOSZENIE STAROSTY SZTUMSKIEGO

### W SPRAWIE NABORU KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY SENIORÓW POWIATU SZTUMSKIEGO

Na podstawie par. 9 i 10 Statutu Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/129/2025 z dnia 30 grudnia 2025 Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu Starosta Powiatu Sztumskiego

Ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego

1. Kadencja Rady trwa 5 lat z zastrzeżeniem, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Sztumskiego.
2. W skład Rady wchodzi 15 Radnych, reprezentujących wszystkie gminy Powiatu Sztumskiego:
  - 6 osób z Gminy Sztum
  - 4 osoby z Gminy Dzierzgoń
  - 2 osoby z Gminy Stary Dzierzgoń
  - 2 osoby z Gminy Stary Targ
  - 1 osoba z Gminy Mikołajki Pomorskie
3. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
4. Kandydować do rady seniorów mogą osoby, które ukończyły 60 lat będące:
  - 1) przedstawicielami osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu,
  - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Na Radnych, będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogą być powoływane wyłącznie osoby zamieszkujące w Powiecie Sztumskim.
5. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia kandydata na Członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego jest złożenie formularza w terminie wskazanym w Zarządzeniu Starosty stanowiących załącznik nr 1 lub 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia:
  - a) odpowiednio dla przedstawiciela osób starszych (zał. 1) lub
  - b) przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych (zał. 2)
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego (zał. 3)
6. Zgłoszeń kandydata należy dokonywać na formularzach stanowiących załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego ogłoszenia odpowiednio dla przedstawiciela osób starszych (zał. 1) lub przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych (zał. 2) oraz po wypełnieniu załącznik nr 3.
7. Załączniki nr 1 lub nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie (zał. nr 3) należy złożyć osobiście w formie pisemnej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum, z dopiskiem: Nabór na członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego'' w terminie do dnia 27 lutego 2026 roku. Decyduje data wpływu do Starostwa.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego zgłaszającego się samodzielnie
2. Formularz zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego przez podmiot działający na rzecz osób starszych
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego
4. Uchwała nr XX/129/2025 Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu



**Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data, miejscowość )

.....  
( czytelny podpis kandydata )

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Statutem Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego przyjętym uchwałą Nr XX/129/2025 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. i akceptuję jego warunki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

*Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA

Panią/Pana .....

### NA CZŁONKA RADY SENIORÓW POWIATU SZTUMSKIEGO

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania tj. ul, nr domu, miejscowość	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Informacja: zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Sztumskiego, którzy ukończyli 60 rok życia.

Złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

## **Kluczula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl); tel. 55 267 74 41;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiatsztumski.pl](mailto:iod@powiatsztumski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie

żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**Formularz zgłoszenia  
kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego przez podmiot działający na  
rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz  
podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu  
sztumskiego**

**1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (nazwa, siedziba, dane kontaktowe, dane rejestrowe):**

.....  
Pełna nazwa podmiotu

.....  
Dane teleadresowe – adres siedziby, telefon, mail

.....  
Dane rejestrowe – nazwa i numer rejestru lub ewidencji

.....  
Osoby upoważnione do reprezentowania przedmiotu zgłaszającego – telefon, mail

.....  
Osoba do kontaktu – telefon, mail

**2. Dane kandydatki/kandydata:**

Imię (imiona) i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Dane kontaktowe, w tym  
adres e-mail, telefon .....

3. Zgoda kandydata:

Ja .....,

zamieszkała/y .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb przeprowadzenia procesu naboru do Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz w celu pełnienia funkcji członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego, w tym na publikowanie moich danych w zakresie imienia, nazwiska, miejscowości zamieszkania, uzasadnienia kandydatury, na oficjalnych stronach internetowych.

.....

Data, miejscowość

.....

Czytelny podpis kandydata

4. Oświadczenie kandydata:

Oświadczam, że nie byłam/em i nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;  
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;  
zapoznałam/zapoznałem się z zapisami Statutu Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.

.....

Data, miejscowość

.....

Czytelny podpis kandydata

5. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych:

6. Podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego:

Złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

Lista załączników:

- .....
- .....
- .....
- .....

## **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: organizacyjny@powiatsztumski.pl; tel. 55 267 74 41;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiatsztumski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania,

- o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

do ogłoszenia Starosty Powiatu Sztumskiego  
w sprawie naboru kandydatów na członków  
Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE  
DO RADY SENIORÓW POWIATU SZTUMSKIEGO**

Ja, niżej podpisany/-na .....

(imię i nazwisko kandydata/-ki),

zamieszkały/-ła .....oświadczam, że wyrażam zgodę na  
kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.

.....  
Miejscowość, data oraz czytelny podpis kandydata

**UCHWAŁA NR XX/129/2025  
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 1 i ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1684) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1.** Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego.
- § 2.** Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Sztumskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Sztumskiego

**Leszek Tabor**

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU SZTUMSKIEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne § 1.**

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Sztumski,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego,
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Sztumskiego,
- 4) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Starostę Sztumskiego celem przeprowadzenia wyborów,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sztumskiego,
- 6) Podmiotach działających na rzecz osób w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę w Powiecie Sztumskim, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- 8) Radny – członek Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.

### **Rozdział II Zasady i tryb działania Rady**

#### **§ 2.**

1. W skład Rady wchodzi 15 Radnych, reprezentujących wszystkie gminy Powiatu Sztumskiego:
  - 6 osób z Gminy Sztum
  - 4 osoby z Gminy Dzierzgoń
  - 2 osoby z Gminy Stary Dzierzgoń
  - 2 osoby z Gminy Stary Targ
  - 1 osoba z Gminy Mikołajki Pomorskie

2. Kadencja Rady trwa 5 lat z tym, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Sztumskiego.

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje na skutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie papierowej na ręce Przewodniczącego Rady,
- 3) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci członka.

### **§ 3.**

1. Radny może zostać odwołany z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień statutu,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który go do Rady delegował.

2. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

### **§ 4.**

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Starosta na wniosek Rady, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów.

2. Nie ogłasza się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

### **§ 5.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi Starosta lub jego przedstawiciel.

### **§ 6.**

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

- 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
  - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
  - 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

## **§ 7.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 5 Radnych,
  - 2) Starosty
  - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
  - 1) Starosta,
  - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
  - 3) Radni Powiatu,
  - 4) zaproszeni goście.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad przekazuje Radnym Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
5. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

## **§ 8.**

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Sztumie (Wydział Organizacji, Promocji, nadzoru i Kadr).

## **Rozdział IV**

### **Tryb i kryteria wyboru Radnych**

#### **§ 9.**

1. Rada wybierana jest spośród osób prawidłowo zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3.
2. Starosta ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszenia oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
3. Radni powoływani są przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w drodze uchwały, w liczbie 15 Radnych, będących:
  - 1) przedstawicielami osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu,
  - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Na Radnych, będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogą być powoływane wyłącznie osoby zamieszkujące w Powiecie Sztumskim.
5. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem w radzie seniorów szczebla gminnego i wojewódzkiego.
6. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów niż liczba przewidziana w § 4 ust. 1, Starosta wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów.
7. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady jest równa liczbie określonej w § 4 ust. 1, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Radnego.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady jest większa niż przewidziana w § 4 ust. 1, wyboru spośród tych kandydatów dokonuje Zarząd w drodze uchwały, po uzyskaniu rekomendacji Komisji, o której mowa w § 12.
9. Decyzję o wyborze Radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

#### **§ 10.**

1. Starosta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.
2. Komisja analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) charakterystyka kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność),

- 2) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
  - 3) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych,
  - 4) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z Powiatu Sztumskiego.
3. Z przebiegu postępowania prac Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o ilości złożonych zgłoszeń wraz z rekomendacją.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
5. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Zarządu.

## **Rozdział V**

### **Zwrot kosztów**

#### **§ 11.**

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot poniesionych kosztów wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Powiatem Sztumskim, po uzgodnieniu ze Starostą.
3. Zwrot poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2, odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Starostwa Powiatowego w Sztumie wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu. Wniosek winien być złożony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 6, i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 2.
6. Stawki za 1 kilometr określa § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze-zm.).

7. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi dla członka Rady w danym roku budżetowym do kwoty 1.000 zł.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Powiatu Sztumskiego tj. do dnia 6 kwietnia 2029 r.

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

.....  
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów)

**Starostwo Powiatowe  
w Sztumie**

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z § 13 ust. 3 Statutu Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/129/2025 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz uchwalenia statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego pn:

.....  
w miejscowości: ..... w dniu ..... w kwocie .....

w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę .....

faktury na kwotę .....

bilety na kwotę .....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie .....

Liczba kilometrów: .....

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu: .....

..... (podpis)

Potwierdzam udział.....

(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego)

w dniu ..... w zorganizowanym wydarzeniu, na

którym reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego

pn: .....

.....  
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady)

## UZASADNIENIE

W związku z rosnącą liczbą mieszkańców powiatu w wieku 60+ oraz ich istotnym wpływem na lokalną społeczność, zasadne jest utworzenie Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego jako organu konsultacyjno-doradczego, który będzie reprezentował interesy osób starszych. Rada Seniorów pozwoli lepiej odpowiadać na potrzeby i problemy seniorów, umożliwiając ich aktywne włączanie się w życie publiczne oraz wspieranie samorządu powiatowego w podejmowaniu działań na rzecz osób starszych.

Zarząd Powiatu Sztumskiego, podjął decyzję o przygotowaniu projektu uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów i przedłożeniu go pod obrady Rady Powiatu. Podstawą prawną do podjęcia uchwały jest art. 3f ust. 3 pkt. 1 oraz ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym, który umożliwia powołanie Rady Seniorów oraz nadanie jej statutu przez Radę Powiatu.

Zgodnie z art. 3f ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym powiat sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu. Rada powiatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć powiatową radę seniorów. W związku z powyższym utworzenie Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego jest krokiem wzmacniającym dialog międzypokoleniowy i uwzględniającym seniorów w procesie decyzyjnym na szczeblu powiatowym. Rada Seniorów, działając jako organ o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, przyczyni się do integracji środowiska senioralnego, poprawy jakości życia osób starszych oraz wzbogaci działalność powiatu w zakresie polityki senioralnej.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest zasadne.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XX/129/2025
Data dokumentu	2025-12-30
Organ wydający	Rada Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu
Identyfikator dokumentu	CF1A684D-99A5-4B32-BB50-FEC06B20607C

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1529776555
Numer seryjny	18381AB76F9D7187C31C2547278AF56D64CE1695
Osoba podpisująca	Leszek Jan Tabor
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.01.2026 11:21:53
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	16/2026
Data dokumentu	2026-02-12
Organ wydający	Starosta Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.
Identyfikator dokumentu	DBDF82E5-D009-43C0-810B-5911BB700631

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1626007892
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.02.2026 09:06:23
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL