

UCHWAŁA NR XIII/71/2011
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Powiatu Sztumskiego uchwała co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr LI/315/2010 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania programu współpracy Powiatu Sztumskiego z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Uzasadnienie

Przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożyły na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w w/w ustawie.

Podjęta w roku 2010 uchwała Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania programu współpracy Powiatu Sztumskiego z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określała sposób konsultacji w formie bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych.

W związku z niskim udziałem przedstawicieli sektora pozarządowego z terenu Powiatu Sztumskiego w organizowanych spotkaniach proponuje się dogodniejszy sposób konsultacji określony w niniejszej uchwale. Nowa forma konsultacji daje możliwość wszystkim stowarzyszeniom oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dłuższym okresie czasu i w dogodnej dla siebie formie wniesienia uwag do przedmiotu konsultacji. Nadmienić należy, iż ta forma konsultacji nie generuje żadnych kosztów ze strony Powiatu, a nade wszystko ukierunkowuje na wzmożenie aktywności obywatelskiej.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1

1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ust. 1 działające na terenie powiatu sztumskiego.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w § 1 oraz projekty rocznych i wieloletnich programów współpracy Powiatu Sztumskiego z tymi organizacjami.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu.
3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Zarząd Powiatu wszczyna procedurę konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej powiatu informacji zawierającej w szczególności:
 - 1) projekt aktu wraz z uzasadnieniem,
 - 2) formę przeprowadzenia konsultacji, termin, miejsce i sposób składania uwag i wniosków do projektu aktu.
2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

§ 4.

1. Termin składania uwag i wniosków określa Zarząd Powiatu, przy czym nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji na stronie internetowej powiatu. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Uwagi i wnioski do projektu aktu mogą być wnoszone:
 - 1) w formie pisemnej, zgodnie z formularzem konsultacji,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie o podpisie elektronicznym.
3. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników.

§ 5.

Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6.

Po zakończeniu konsultacji Zarząd Powiatu sporządza informację z przeprowadzonych konsultacji wraz ze swoim stanowiskiem, którą podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

FORMULARZ KONSULTACJI

A. PRZEDMIOT KONSULTACJI		
B. OZNACZENIE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UWAGI / WNIOSKI		
1. Nazwa, siedziba, adres do korespondencji		
C. PUNKT/PARAGRAF/POZYCJA DOKUMENTU DO, KTÓREGO ZGŁASZANA JEST UWAGA		
D. PROPONOWANE ROZWIĄZANIE, O KTÓREGO UWZGLĘDNIENIE UBIEGA SIĘ ZGŁASZAJĄCY		
E. UZASADNIENIE ZMIANY		
F. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE		
Imię i nazwisko	Data	Podpis