

Uchwała Nr XXXIV/213/2013

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLIII/277/2010 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 9 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała Nr VI/40/2011 Rady powiatu sztumskiego z dnia 23 lutego 2011 roku zmieniająca uchwałę Nr XLIII/277/2010 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 9 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. weszła w życie zmiana art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Zgodnie z nowym brzmieniem art. 90 ust. 3 zdanie pierwsze dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h oraz 3i.

Dokonując zmiany tego przepisu ustawodawca uporządkował system dotowania szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uwzględnienie wskaźnika określającego poziom uczestnictwa słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2-3b ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Z uwagi na zmianę przepisów ustawy o systemie oświaty niezbędne jest dokonanie zmian w uchwale dotacyjnej. Podjęcie nowej uchwały, a nie zmiana dotychczasowej uchwały, spowoduje większą czytelność i przejrzystość regulacji.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik

do uchwały nr

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia

§ 1.

Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Sztumskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu sztumskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2.

1. Warunkiem otrzymania dotacji przez niepubliczną szkołę, jest przekazanie do Starosty Sztumskiego przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę, najpóźniej w terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok budżetowy zawierającego:
 - 1) dane osoby prowadzącej szkołę (nazwa, siedziba/adres, telefon, e-mail);
 - 2) dane szkoły (nazwa, adres, telefon, e-mail);
 - 3) typ i rodzaj szkoły;
 - 4) REGON szkoły;
 - 5) NIP szkoły;
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek;
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
 - 8) planowaną liczbę dzieci/uczniów/słuchaczy/wychowanków w roku budżetowym, na który składany jest wniosek;
 - 9) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który należy przekazywać dotację;
 - 10) zobowiązanie do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/słuchaczy/wychowanków, według obowiązującego wzoru, oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku o udzielenie dotacji;
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na rok budżetowy dla szkoły niepublicznej stanowi druk nr 1.

§ 3.

1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki składa do Starosty Sztumskiego, w **terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym druk nr 2, z wyjątkiem miesiąca września, kiedy stan słuchaczy należy wykazać według stanu na dzień 1 września.
2. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu podana w informacji, o której mowa w ust. 1 powinna być zgodna ze stanem wynikającym z dokumentacji przebiegu nauczania.
3. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych dotacja w kolejnym miesiącu podlegać będzie zmniejszeniu, przy czym za miesiąc grudzień łącznie z rozliczeniem dotacji rocznej.

§ 4.

1. O przewidywanej na dany rok budżetowy wysokości dotacji należnej na jednego ucznia, po jej ustaleniu, Starosta Sztumski informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę.
2. Po ostatecznym ustaleniu lub w przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki wysokość dotacji należnej jednostce na dany rok budżetowy podlega weryfikacji.
3. O weryfikacji rocznej kwoty dotacji należnej na jednego ucznia szkoły Starosta Sztumski informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę.

§ 5.

1. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły podlega rozliczeniu poprzez:
 - 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą szkołę rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach bieżących szkoły, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia **15 stycznia** następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego druk nr 3,
 - 2) ocenę, na podstawie przedłożonego rozliczenia, czy poniesione wydatki wykazane w druku nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz szkoły w roku budżetowym;
 - 3) ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz Powiatu Sztumskiego należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Ustalona w wyniku przyjęcia rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest niezwłocznie na rachunek bankowy szkoły.

§ 6.

1. Osoba prowadząca szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest w terminie **do dnia 15 miesiąca** następującego po miesiącu zakończenia działalności do:
 - 1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do szkoły w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji - na wzorze stanowiącym załącznik nr 2;
 - 2) przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, m. in. informacje o wydatkach bieżących jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Ustalona w wyniku przyjęcia rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest niezwłocznie na rachunek bankowy szkoły.

§ 7.

1. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki bieżące jednostki z udzielonej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej kwocie poniesiony wydatek sfinansowany został z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sztumskiego i jakie było przeznaczenie tego wydatku.

§ 8.

1. Szkoła, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może podlegać kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia danych we wniosku o udzielenie dotacji, informacjach o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rozliczeniu rocznym dotacji, prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Sztumie, upoważnieni przez Starostę Sztumskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 (zwani dalej kontrolującymi), mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez kontrolujących jest imienne upoważnienie od Starosty Sztumskiego, określające w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 1;
 - 4) termin i miejsce przeprowadzanej kontroli.Upoważnienie jest załączane do dokumentacji kontrolnej.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej **7 dni** przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.
5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli, o której mowa w ust. 1 może przetwarzać dane osobowe uczniów/ słuchaczy kontrolowanej szkoły, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.
6. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
7. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
8. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 7 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.
10. Dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.
11. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
12. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym trybem udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....

.....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

(miejsowość i data)

**Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej szkołę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane szkoły

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły

.....

.....

3. Typ i rodzaj szkoły:.....

....., forma kształcenia: dzienna/wieczorowa/zaoczna**.

4. REGON szkoły

.....
5. NIP szkoły

.....
6. Numer i data wydania*:

a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół
i placówek

.....
.....
7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły
publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*

.....
.....
8. Planowana liczba /uczniów/słuchaczy/ w roku

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który należy przekazywać
dotację

.....
10. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie
uczniów/słuchaczy/uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według obowiązującego wzoru
oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych
w niniejszym wniosku.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej
jednostkę lub przez nią upoważnionej)*

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły
publicznej

** niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH
W CO NAJMNIEJ 50% OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

w miesiącu roku

1. Nazwa i adres szkoły
.....
.....
.....
2. Osoba prowadząca szkołę
3. *Faktyczna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja wynosi:*
.....
.....
4. *Aktualna liczba uczniów/ słuchaczy, wg stanu na dzień 1 września**.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę

*dotyczy miesiąca września

lub przez nią upoważnionej)

Druk nr 3

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Sztumski szkole
za rok.....

1. Dane osoby prowadzącej szkołę

1). nazwa osoby:

.....

2). siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane szkoły

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły

.....

.....

.....

3. Typ, rodzaj szkoły

.....

.....

4. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z naliczeniem dotacji należnej szkole

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy*	Dotacja na 1 ucznia/słuchacza	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

***Uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja**

Uwagi:

.....

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

5.2. Kwota dotacji za inny rok przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

5.3. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowizł

5.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 5.1 i 5.2
za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

L. P.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących szkoły poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji	Opis wydatku z dotacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Wynagrodzenie pracowników							
1.1								
.								
...								
RAZEM								
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społ., fundusz pracy)							
2.1								
.								
...								
RAZEM								

3.	Zakup energii, wody, ciepła							
3.1								
.								
...								
RAZEM								
4.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych							
4.1								
.								
...								
RAZEM								
5.	Remonty bieżące							
5.1								
.								
...								
RAZEM								
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze							

	i opiekuńcze							
6.1								
.								
...								
RAZEM								
7.	Wydatki inne:							
7.1								
...								
	...							
RAZEM								
Ogółem 1-7								

Pieczczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)*

