

Uchwała Nr XXXVII/244/2013

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia 28 maja 2013 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Sztumskiemu i jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.
2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi sztumskiemu, odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy wynikające z ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Sztumski lub jego jednostki podległe nieposiadające osobowości prawnej,
- komórce organizacyjnej – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego określoną w regulaminach organizacyjnych tych jednostek,
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3

Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

1. starosta lub kierownik jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego jeżeli kwota wierzytelności

nie przekracza 3.000,00 zł.

2. starosta po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu jeżeli kwota wierzytelności przekracza wartość wskazana w pkt 1.

III. Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - dotyczy osób fizycznych (ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika);
 - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe;
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.
2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 5

Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej

od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 6

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.
3. Jeżeli dłużnik:
 - nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
 - nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7

1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:
 - stanowiących pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. z 28.12.2006 r. Nr 379 UE L) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 6 ust. 1 uchwały,
 - nie stanowiących pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 pkt 3 uchwały.
2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 5 pkt 1, 2 i 4 uchwały.

§ 8

Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi lub osobom, o których mowa w § 3:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.3.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

§ 9

Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

IV. Tryb udzielania ulg

§ 10

1. Udzielenie ulg następuje w drodze:
 - umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
 - jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 5.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 11

1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:
 - właściwi pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, jeśli wniosek o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga *starosta*,
 - właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Powiatu Sztumskiego jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki.
2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 10, przedkłada się odpowiednio:
 - staroście,
 - kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego.
3. Projekty, o których mowa w ust. 2, wymagają opinii skarbnika powiatu, głównego księgowego jednostki organizacyjnej lub osoby przez nich upoważnionej.
4. Jeżeli starosta umocuje do rozpatrywania wniosków, udzielania ulg, umarzania wierzytelności w jego imieniu inne osoby, projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 10, osoby umocowane przedstawiają bezpośrednio do opinii skarbnikowi powiatu /głównemu księgowemu jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego lub osobie przez nich upoważnionej.

§ 12

1. *Starosta* przedstawia Radzie Powiatu informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym.
2. Informacja jest sporządzana według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Powiatu Sztumskiego Nr XVII/7/2004 z dnia 24 stycznia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania i odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Sztumskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa..

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana i rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2009 r. z późn. zm.) w art. 59 daje jednostkom samorządu terytorialnego możliwość decydowania o własnych dochodach poprzez określanie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych.

Rada Powiatu Sztumskiego w dniu 30 października 2012 roku podjęła uchwałę nr XXX/183/2012 „ w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Sztumskiemu oraz podległym jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organy uprawnione do podejmowania tych czynności”. Nadzór Wojewody decyzją NK-III.4131.3.2012.ASO stwierdził nieważność wyżej wymienionej uchwały, ze względu na fakt, że uchwała została podjęta z naruszeniem prawa.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.