

Uchwała Nr LII/335/2014

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia 26.08.2014 r.

w sprawie tekstu jednolitego uchwały **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 595) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Sztumskiemu i jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.
2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi sztumskiemu, odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy wynikające z ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Sztumski lub jego jednostki podległe nieposiadające osobowości prawnej,
- komórce organizacyjnej – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego określoną w regulaminach organizacyjnych tych jednostek,
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3

Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

1. starosta lub kierownik jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 3.000,00 zł.
2. starosta po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu jeżeli kwota wierzytelności przekracza wartość wskazana w pkt 1.

III. Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych (ściąганie należności zagraża egzystencji dłużnika);
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do

uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 5

Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 6

1. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umorzone w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Skarbu Państwa.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,

- nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7

1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:

- stanowiących pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. z 28.12.2006 r. Nr 379 UE L) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 6 ust. 1 uchwały,
- nie stanowiących pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 pkt 3 uchwały.

2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 5 pkt 1, 2 i 4 uchwały.

§ 8

Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi lub osobom, o których mowa w § 3:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.3.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

§ 9

Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

IV. Tryb udzielania ulg

§ 10

- 1) Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- 2) W przypadkach o których mowa w § 5 pkt. 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
- 3) Odmowa umorzenia należności, odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11

1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:
 - właściwi pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, jeśli wniosek o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga *starosta*,
 - właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Powiatu Sztumskiego jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki.
2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 10, przedkłada się odpowiednio:
 - staroście,
 - kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego.
3. Projekty, o których mowa w ust. 2, wymagają opinii skarbnika powiatu, głównego księgowego jednostki organizacyjnej lub osoby przez nich upoważnionej.
4. Jeżeli starosta umocuje do rozpatrywania wniosków, udzielania ulg, umarzania wierzytelności w jego imieniu inne osoby, projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 10, osoby umocowane przedstawiają bezpośrednio do opinii skarbnikowi powiatu /głównemu księgowemu jednostki organizacyjnej powiatu sztumskiego lub osobie przez nich upoważnionej.

§ 12

1. Starosta przedstawia Radzie Powiatu informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym.
2. Informacja jest sporządzana według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Powiatu Sztumskiego Uchwała Nr XXXVII/244/2013 z dnia 28 maja 2013 r. roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej z późniejszymi zmianami.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 marca 2011 r. o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 117, poz. 676) wprowadziła z dniem 1 stycznia 2012 r. modyfikację procedury ogłaszania aktów normatywnych. Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 16 ust. 3 z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) organy jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. W związku z tym, że uchwała XXXVII/244/2013 była zmieniana uchwałą XL/264/2013 27 sierpnia 2013 roku **zachodzi konieczność wprowadzenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**